

平成22年3月版 国土交通省



📉 1. オンライン申請とは ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 🔅
2. オンライン申請を始めるには・・・・・・・・・・・・・・・・・・
21 環境設定20グラハのイン2トール ・・・・・・・ 1
2.1 朱元政に 20 / 20/1 / 10 / 10 / 10 / 10 / 10 / 10
2.2 場況で既に970 2.2 両フに明金へ取得
3. オンフィン申請の于願 ······ 2.
3.1 甲請データの作成 ・・・・・・・・・・・・・・・ 2
3.2 各種情報を入力する為の切り替え画面の説明・・ 3
3.3 テジタル地図で経路情報を入力する ・・・・・・・ 4
3.4 交差点番号入力で経路情報を入力する ・・・・・ 6
3.5 申請書作成予約
3.6 完成したテータを保存する ・・・・・・・・・・・・・・ 6
4 元一々をオンライン送信する ・・・・・・・・・・・・・・・・・ 6
17 由語テニカの担半
1.2 千明 / アリル山 1.7 送信/ たニータヘゼ:05/1533オス
4.3 [左]言しにアーダリ(水沈で唯記93]
4.5 差し戻しこれに場合 ・・・・・・・・・・・・・・・ 7
5. 算定機能のみご利用の万はこちら」の操作・・・・・・・ 7
6. お問い合わせ先 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 8.

※説明資料内の[操作画面]は、windows XPを使用しております。ご自身のパソコンと異なる場合があります。ご了承下さい。

オンライン申請用語集

オンライン申請用語	説明
申請支援システム	WEBブラウザ(Microsoft Internet Explorer)上で、 <u>特殊車両通行許可申請・通行経路表・経路図等の申請書類</u> (申請 データ)の作成を支援するためのシステムです。
申請データ	申請書の電子データで、申請支援システムを利用して作成したファイル(拡張子が「.tks])をいいます。
申請データ送信アプリ ケーション	<mark>申請支援システム</mark> で作成した申請データを、オンラインで提出(送信)する際に利用するアプリケーションです
到達番号	申請者が提出(送信)した申請書に対し、受付システムに到達した順にシステムが自動的に付与する管理番号をいい ます。オンライン申請では申請データは全て到達番号で管理され、申請データ受付時に申請者に返却する到達確認 シートにも記載されます。この番号を元に提出先窓口事務所への問い合せを行います。
到達確認シート	申請者が申請データを提出した際の送信の証として、受付システムが申請者に返却する申請データの受領証のこと をいいます。
申請状況	オンラインで提出した申請の審査状況をいいます。申請状況には、「到達」「審査中」「審査終了」「手続終了」の四つ の状態があります。
電子署名	電子署名とは、書面での申請における押印、手書きのサインに相当する行為を電子的に代用する技術です。あなた 自身が確かに本人であることを確認する手段として電子署名の技術を使用します。
電子証明書	電子証明書とは、書面手続でいえば本人確認の役割を果たします。電子証明書は、信頼される第三者機関が発行 する電子的な証明書で、ICカード等の記憶媒体に保存されています。
道路情報便覧付図表 示システム	<mark>国土交通省で無償配布</mark> している、特車の交差点番号等を調べるシステムのことです。
電子申請書作成システム (無償版CD-ROM)	<mark>国土交通省で無償配布</mark> している、従来の <u>特殊車両通行許可申請用データ(途中保存データ)</u> を作成するシステムの ことです。

1.オンライン申請とは 1オンライン申請の仕組み

オンライン申請とは、自宅やオフィスに設置しているパソコンと行政をインターネットで接続し、手続を電子的に行う申請方法です。

- 申請データの作成にあたっては、申請支援シス テムを利用します。
- ② 申請者がパソコンから提出(送信)した申請データ は、受付システムで受け付けられ、申請者の選 んだ申請窓口に転送され、処理が行われます。
- ③ 他人になりすまして申請をしたり、申請書の内容 が盗聴・改ざんされたりすることがないよう、申請 書に電子的な署名をし、電子証明書を付します。 これにより、インターネットを利用した申請が安全 に行われます。
- ④ 許可証取得についても、申請窓口に出向くことなくインターネットを経由して取得することができます。(注)
 提出した申請の審査状況もインターネット経由で確認することができます。



1. 2オンライン申請のメリット

● 個別審査がない場合には、審査期間が短縮されます。

「個別審査とは、申請車両の諸元が「特殊車両通行許可限度算定要領」に定める範囲を〕 超える場合には、個々の道路管理者がさらに精度の高い検討を行って許可の可否を 、決定する方法を採ること。(「最新車両制限例 実務の手引き(第3次改訂版)」P49より抜粋)

● 事務所等の窓口に出向くことなく、職場や自宅で申請手続が行えます。

▶ 申請データを画面の案内に従って作成することができます。

- 手書きで申請書類を作成する必要がありません。

- 2回目以降の申請や、変更・更新申請の申請書作成時には、過去の申請データ が利用できるため、最初から入力する手間が省け、申請書作成が簡単にできます。
- 事前に通行条件を確認できます。

- 申請書作成時に通行条件や個別審査の有無の確認を行うことができます。

● 申請データが無料で作成できます。

- システムの利用料は無料です。

原則、24時間受付(申請書の送信)ができます。
 (但し、日曜日23:00~月曜日7:00及びシステムメンテナンスに伴う停止を除きます。)

2.オンライン申請を始めるには ①全体の流れの説明



※オンライン申請に必要な電子証明書

オンライン申請では、申請内容の盗聴、改ざん、なりすまし等を防止するために、申請者の電子証明書を必要とします。 特殊車両オンライン申請システムが相互に認証する、定められた認証機関から電子証明書を取得する必要があります。 平成22年2月現在、特殊車両オンライン申請システムで利用可能な認証機関は以下の通りです。 (詳しくは、本資料のP20を参照して下さい) ・商業登記認証局(法務省) ・日本認証サービス株式会社 ・日本商工会議所 ・日本電子認証株式会社 ・株式会社帝国データバンク ・株式会社NTTアプリエ

2. 2PRサイトの紹介

申請手続きの流れについては、以下のホームページで詳しく説明していますので、ご参照ください。

URL : <u>http://www.tokusya.ktr.mlit.go.jp/PR/</u>

「特殊車両通行許可申請におけるオンライン申請の紹介」





特殊車両オンライン申請システムが正常に作動するように、以下の条件のパソコンをご用意ください。

	••
CPU	Pentium II (300MHz)と同等以上
メモリ	64MB 以上推奨
ディスク	200MB~600MBの空き容量
OS	Microsoft Windows 2000 (SP4) Windows XP (SP2, SP3) Windows Vista (SP非適用、SP1、SP2)
ディスプレイ	800×600(SUGA)以上 ※1024×768(XGA)以上を推奨しております。
ブラウザ	日本語版 Microsoft Internet Explorer 6、7、8
その他	 ・インターネットへ接続可能なこと(別途プロバイダとの契約が必要) - 接続先プロバイダがSSLの利用を許可していること - ADSL程度のブロードバンド環境を推奨 ・スキャナ等(車検証の写しや、未収録経路図を電子化できるもの)





「環境設定プログラム」は、オンライン申請に必要となりますので、以下の何れかの方法で入手してください。

1. 最寄りの申請窓口(国の機関の特殊車両許可担当窓口に限る)で受け取る

国の特車申請取扱窓口については、<u>http://www.ktr.mlit.go.jp/kyoku/road/tokusya/tsuko_o/index.htm</u>

2. 特殊車両オンライン申請システム紹介ページから環境設定プログラムをダウンロードする

URL : <u>http://www.tokusya.ktr.mlit.go,jp/PR/</u>「ダウンロード」のページから



郵送を希望する場合は<u>http://www.tokusya.ktr.mlit.go.jp/PR/</u>から「様式」をダウンロード・記入の上、「環 境設定プログラム送付希望」と書いた封筒に返送先を明記し、CD1枚の時は200円を、 3枚までは240円分(の切手を貼った返送用封筒)を同封して、運用事務局に送付してください。 住所、送付の仕方等は上記PRサイトにてご確認ください。



●マニュアルの説明

オンライン申請を行うための操作マニュアルは全部で 3つ あります。 マニュアルは、CD-ROM内と、PRサイトの両方に用意があります。 オンライン申請を始める前に必ずマニュアルを印刷し、マニュアルを見ながら操作を行ってください。



インストール後、印刷してください。 入手先 : http://get.adobe.com/jp/reader/

2. 67ニュアルの場所

●マニュアルは2箇所から入手できます。

①PRサイトからダウンロードする場合は、「ダウンロード」のページより。 ②環境設定プログラムの平成22年2月版のメインメニューから「各マニュアルの格納フォルダ参照」ボタンをクリック すると。『インストールマニュアル』他、最新版のマニュアルがあります。



2.1 環境設定プログラムのインストール

「環境設定プログラム」を起動する(CD-ROMの場合はパソコンのCDドライブに入れる)と、使用許諾書 表示されます。使用許諾書に同意すると、セットアップメニューが表示されます。 まず、「<u>必ずはじめにお読みください」</u>から内容確認して下さい。

国土交通省オンラインシステム(環境設定CD-ROM 平成22年2月版)	
使用許諾契約	
特殊車両オンライン申請システムソフトウェア使用許諾書を次のように制定する。 平成22年2月15日 国土交通省	国土交通省オンラインシステム(環境設定CD-ROM 平成22年2月版) メインメニュー
特殊車両オンライン甲語システムソフトウェア使用許諾書 (目的及び定義) 第1条 本使用許諾書は、国土交通省と特殊車両オンライン甲語システムの利用者(以下「システム利用 者」といいます。)との間の本ソフトウェアに関する使用許諾等について定めます。 2 本使用許諾書において、次の各号に掲げる用語の定義は、当該各号の定めるところによります。 (1)本ソフトウェア 本使用許諾書に長づき国土交通省がシステム利用者に対して提供する「申請支援シー	必ずはじめにお読みください
 ● (使用許諾契約の全条項に同意します(A) ● 使用許諾契約の条項(に同意しません(D) InstallShield 	各マニュアルの格納フォルダ参照
< 戻る(B) 次へ (N)> ++)セル	オンライン申請支援システムインストーラ
	Java Runtime Environment 6.0 Update 18
	自己署名証明書の取得



「インストールマニュアル(申請者用)」を参考にしながら、 ①から③のインストールをします。





「オンライン申請支援システムインストーラ」の実行をします。



参考:特殊車両オンライン申請システム インストールマニュアル申請者用 2010-02 16ページ



「Java Runtime Environment 6.0 Update18」の インストールをします。

国土交通省オンラインシステム(環境設定CD-ROM 平成22年2月版) メインメニュー	×
And the second	
必ずはじめにお読みください	
各マニュアルの格納フォルダ参照	
オンライン申請支援システムインストーラ	-
Java Runtime Environment 6.0 Update 18	
自己署名証明書の取得	
終了	R.
当該プログラムをインストールすることにより、他のプログラムが	

動作しなくなる場合があります。 他の作業等で他のバージョンのJavaをご利用の場合は、ご自身 の判断にて実行をお願いします。



参考:特殊車両オンライン申請システム インストールマニュアル申請者用 2010-02 19ページ

2.1 ④自己署名証明書の取得

「自己署名証明書の取得」の実行をします。



託明書

参考:特殊車両オンライン申請システム インストールマニュアル申請者用 2010-02 23ページ

2.1 ④自己署名証明書の取得(続き)

前頁より



2.2 環境を設定する 1 Javaの証明書の設定



参考:特殊車両オンライン申請システム インストールマニュアル申請者用 2010-02 31ページ

ご利用の環境によっては、この設定を実施することにより他のプログラムが動作しなくなる可能性がありますのでご注意下さい。



参考:特殊車両オンライン申請システム インストールマニュアル申請者用 2010-02 35ページ

2.2 ③Internet Explorerの設定



「規定値に戻す」を選択すると、「設定が初期値」に戻ります。カスタマイズされている方は設定内容等を控えておいて下さい

参考:特殊車両オンライン申請システム インストールマニュアル申請者用 2010-02 43ページ

2.3 電子証明書の取得 ①利用できる認証局

平成22年2月現在利用可能認証局

(詳細は<u>http://www.tokusya.ktr.mlit.go.jp/PR/</u>にてご確認下さい)

詞詞思	電子ファイル※1		ICカード※2	
만있되다.bel		個人	法人	個人
<u>商業登記認証局(法務省)</u>	0	_	-	-
日本認証サービス株式会社	0	0	_	_
セコムトラストシステムズ株式会社	_	0	-	0
<u>株式会社中電シーティーアイ</u> ※3	0	0	0	0
<u>日本商工会議所</u> (タイプ1-E・タイプ1-G<行政書士>)	0	0	_	_
<u>公的個人認証サービス都道府県認証局</u>	_	_	_	0
<u>日本電子認証株式会社</u> <u>(AOSign・法人認証カード)</u> ※3	_	_	0	_
<u>株式会社帝国データバンク</u> (TDB電子認証サービスTypeA) ※3	_	_	0	_
<u>株式会社NTTアプリエ</u> <u>(e-Probatio PS、e-Probatio PS2)</u>	_	_	_	0

オンライン申請には、他人になりすまして申請をしたり、 申請書の内容が漏洩・改ざんされたりすることがないよう、 申請書に電子的な署名するための電子証明書が必要に なります。

現在、特殊車両オンライン申請システムで利用できる電 子署名用証明書を発行している認証局は左記の通りで す。

注1:

電子証明書には、商業登記に基づく法人の情報が記録され ている電子証明書("法人")と、住民票に基づいた情報が記 録されている電子証明書("個人")があります。 認証局により取得できる電子証明書が異なりますのでご確認 ください。

注2:

認証局により「有効期間」「必要な費用」「必要な機器」が異なります。詳しくは各認証局にお問い合わせ下さい。

【凡例】 O:対応可 - :対応不可

2.3 2申込みの流れ:参考例

一般的な認証局の取得方法を例示します。ご利用したい認証局に必ずお問い合わせ下さい。

【商業登記認証局】以外の場合



【商業登記認証局】の場合

3. オンライン申請の手順 -手続きの全体説明-



(注): 国の機関では、沖縄除く全国で電子許可証を発行しています。

3.1 申請データの作成 ①トップ画面からシステムヘログイン

■特殊車両システムへ接続してトップ画面を表示 以下のアドレスをWEBブラウザに入力して、特殊車両システムのトップ画面へ行きます。



参考:特殊車両通行許可オンライン申請支援システム 操作マニュアル 2-3ページ 23

3.1 ②申請支援システムヘログイン画面の説明

■初めてご利用の方は①「ユーザID未登録はこちら」ボタンをクリックしてください。 この説明資料は、初めてIDとパスワードを取得する方を想定しています。既にご利用の方は、ご自身のIDとパス ワードを入力してお読みください。画面の動きはほぼ同じです。



参考:特殊車両通行許可オンライン申請支援システム 操作マニュアル 2-4ページ



■申請支援システムのメニュー画面の表示 「申請データ作成」「担当者亦更」「パスロード亦更」の

「申請データ作成」「担当者変更」「パスワード変更」のいずれかを選択します。



参考:特殊車両通行許可オンライン申請支援システム 操作マニュアル 2-5、7-1、8-1ページ 25

3.1 ④申請データ作成全体の流れの説明

🖥 ページが表示されました



🔒 🙂 インターネット

●諸憲王法総/2×-へ用5 (3の重要に通じ)

登録 リセット 前画面へ戻る

A \$1.0-2

- 2 - 109

RAD-HOLD AN A CORRECT AND A CORRECT AND A CONTRACT AND A CONTRACT

■申請者の選択

「本人」または「代理人」のどちらかを選択して「選択」ボタンをクリックします。



参考:特殊車両通行許可オンライン申請支援システム 操作マニュアル 3-3ページ 27

3.1 6申請書入力方法の選択画面の操作

■申請書の入力方法の選択画面では、「FD読み込み」または「申請書入力」のどちらかの入力方法を選択して、「選択」ボタンをクリックします。



参考:特殊車両通行許可オンライン申請支援システム 操作マニュアル 3-4ページ

3.1 ① 入力方法、「申請書入力」を選んだ場合の操作

■申請書の種類の選択(前ページの申請書入力選択画面で「申請書入力」した場合の説明をします。) 「新規申請」「新規申請(参照入力)」「更新申請」「変更申請」のいずれかを選択して「選択」ボタンを クリックします。

 ● 申請種類選択 - Microsoft Internet Explorer ファイル(E) 編集(E) 表示(Q) お気に入り(A) <u>ッール(E)</u> へルブ(E) マーム(E) 会示(Q) マーム(E) へルブ(E) マーム(E) 会示(Q) マーム(E) へルブ(E) マーム(E) 会示(Q) マーム(E) へルブ(E) マーム(E) 会示(Q) マーム(E) へルブ(E)	①新規申請 全く新たに申請データを入力して申請を行う
リング @ 申請支援システムへのロウイン アドレス① @ https://www.tokusyaktr.mlit.go.jp/cgi-bin/tsa_sinseisho_sinsei.cgi マ 🗗 移動	②新規申請(参照入力)
申請種類選択	過去にこのIDで許可されたデータを利用し、新 規申請データを作成する
申請種類を選択して下さい。 ① 新規申請 ○ 新規申請(参照入力)以前に申請した情報を参照して、新規申請を行う場合に選択します ○ 更新申請 ○ 変更申請 ○ 変更申請 □ 変更申請 □ 変更申請 □	③更新申請 過去にこのIDで許可されたデータを利用し、期 間のみを更新する更新申請データを作成する
新規申請(参照入力)/更新申請/変更申請の場合は申請済みの受理番号/申請番号を選択してください。 (注)受理番号/申請番号の後に「※」がついた許可データを選択した場合 ・更新申請/変更申請を選択して申請データを作成する事はできません ・参照できる過去の申請情報に限りがあるため、新しく設定しなくてはならない項目があります 受理番号/申請番号: 選択して下さい ▼	④変更申請 過去にこのIDで許可されたデータを利用し、新 規・更新以外の申請データを作成する(車両の 交換、台数の増減、通行経路の変更等)
選択 リビット 前画面へ戻る ダページが表示されました 2 パージが表示されました 2 パージが表示されました 2 パージが表示されました 2 パージが表示されました 2 パージが表示されました 3 パージがあ	⑤受理番号/申請番号 上記②~④の場合に、対象となる申請データを 選択します。

受理番号とは、<u>既に許可を受けた特殊車両通行許可証に付与されている許可番号と同一の番号です。</u> 申請番号とは、<u>本システムで作成途中の申請データに付与される番号</u>のことをいいます。

参考:特殊車両通行許可オンライン申請支援システム 操作マニュアル 3-5ページ

3.1 ⑧申請書を新規入力する場合の操作

■申請書の入力(前ページ)⑦申請書種類選択」で、新規申請を選択した例を説明します。)
申請書情報・申請者・申請担当者・申請代理人・申請車両種類・申請経路数等を入力します。

 ② 申請書入力(新規) - Windows Internet Explorer ② ○ ● https://www.tokusya.ktr.mlit.go.jp/cgi-bin/tsa_sir ●	① 申請書入力画面が表示されたら「申請者情 「報」を入力して「登録」ボタンをクリックします。
申請書情報を入力してください。 申請日 平成 v 22 v年 2 v月 1 v日 通行開始日 平成 v 22 v年 2 v月 5 v日 通行除了日 平成 v 23 v年 2 v月 4 v日	「申請担当者」及び「申請代理人」の項目には「メールア ドレス」の欄があります。 後ほど説明する申請データの審査終了のお知らせは、 <u>このメールアドレスを宛先としていますので必ず入力</u> し てください。
申請者 法人区分等 選択してください ▼ 会社名・氏名(漢字) ※株式会社などの法人区分等は 会社名・氏名(力力) 入力を省略して下さい。 代表者名(漢字) ●	<u>会社名、氏名、住所等は全角、郵便番号、電話番号は</u> <u>半角入力</u> です。
代表者名(カナ) ● 郵便番号 ● 住所(都道府県) 都道府県を選択してください ▼ 住所(市区町村) ● ● ● この画面の青文字項目は必須入力です。 ●	 「事業区分」とは (i)路線・・・・路線を定める自動車運送事業用の車両 (例:路線トラック,定期便トラック) (ii)区域・・・・上記「i」以外の自動車運送事業用の車両 (例:区域トラック,海上コンテナ、他の営業車) (iii)その他A・・・・上記「i,ii」以外で通行経路が一定し、反復 継続して通行する車両
事業区分 選択して下さい ▼ 申請車両台数 単車/トラクター	(例:営業車以外の自家用車で、クレーン車等) (iv)その他B・・・・上記、「i,ii,iii」以外の車両で、一回限り(反 復継続しない)通行する車両 (例:発電機等を運ぶ車両で一回限り)
申請経路 申請経路数 登録 リセット 前画面へ戻る	 ●「申請書入力」画面で入力データを途中保存する場合は、「登録」ボタンをクリックしてください

参考:特殊車両通行許可オンライン申請支援システム 操作マニュアル 3-8ページ

3.1 9提出先窓口を指定する画面

■提出先窓口指定画面では、「提出先道路管理者」及び「提出先窓口」を選択します。

(参考: 自治体に提出する場合は、「その他道路管理者」を選択します。 但し、自治体はオンライン申請ではなく、窓口提出のみ扱っています。)



参考:特殊車両通行許可オンライン申請支援システム 操作マニュアル 3-18ページ31

3.1 ⑩初めてシステムを利用した方に表示される画面

■ユーザID登録の確認

提出先窓口指定画面が終わると、IDとパスワードが発行され、申請者の情報が表示されます。 次回使用する為に、ID及びパスワードは紛失しないように必ず控え等を確保します。



参考:特殊車両通行許可オンライン申請支援システム 操作マニュアル 3-20ページ

3.2 各種情報を入力する為の切り替え画面の説明

■入力する申請・各種情報の選択では、車両や経路等の情報を入力したり、データ保存や 申請書の作成予約等、いろいろな操作を行う為、画面の切り替えをする画面です。 各種情報の入力、申請書類などの作成等を行います。 ①申請書情報入力(→本資料P30参照)

これ以降、申請データを作成していく上で、 この画面を基本として操作を行うことになります。 (1~④の各項目の入力を完了すると、必ずこの画面に戻り ます。



参考:特殊車両通行許可オンライン申請支援システム 操作マニュアル 3-21ページ33

申請者の情報等を入力したり、修正する画面です。

(2) 積載貨物情報入力(→本資料P34参照)

積載する貨物品の分類と品名の入力をします。

3.2 ①車両情報(積載物情報)を入力する



参考:特殊車両通行許可オンライン申請支援システム 操作マニュアル 3-23ページ






参考:特殊車両通行許可オンライン申請支援システム 操作マニュアル 3-37ページ

3.2 2-3 車両情報(型式)を入力する<車両内訳>

「型式修正」をクリックすると、車両内訳入力画面に移動します。



参考:特殊車両通行許可オンライン申請支援システム 操作マニュアル 3-40ページ

3.22-4 車両情報(登録番号)を入力する

車両番号の入力方法の説明をします。



参考:特殊車両通行許可オンライン申請支援システム 操作マニュアル 3-43ページ

3.2 2-5 車両情報-連結車両の切り替えをする-

トレーラの車両内訳を入力方法を説明します。



3.2 2-6 車両情報 - 代表車両の設定をする-

代表車両の設定をする





参考:特殊車両通行許可オンライン申請支援システム 操作マニュアル3-45ページ

3.22-8 車両情報(諸元:2、3ページ目)を入力する

2ページ目は「<mark>軸間距離」、</mark>入力が完了したら「次の画面に進む」ボタンをクリックしてください。 3ページ目は「軸重」等の入力を行ないます。

「トラクタ/トレーラ切替」ボタンで、以下のようにトラクタ、トレーラの入力画面を切り替えることができます



全ての必要な情報を入力したら「申請車両情報メニューへ戻る」ボタンをクリックしてください

3.2 2-9 車両情報(車両諸元参照)を利用する場合

「車両諸元参照」にて、車名と型式を基にシステムのデータベースに登録されている車両諸元(車両カタログ データ)を参照し入力することもできます。

(データベースに登録されていない場合は表示されません。「車両諸元」を選択し入力して下さい。)

(車両カタログデータは車検証に記載されている数値と異なる場合がありますので、車検証、車両のカタログ等にて必ずご確認下さい。)

① 車両諸元説明書入力(様式O3) - Windows Internet Explorer □ □	
🚱 🗢 🖉 https://www.tokusya.ktr. mlit.go.jp /cgi-bin/tsk_carMenut 💌 🔒 🧑 🔀 Google 🖉 🗸	🗿 車街諸元多照直面(tsk,20012s) - Microsoft Internet Explorer
ファイル(E) 編集(E) 表示(2) お気に入り(A) ツール(D) ヘルブ(H)	ファイルビ 編集(2) 表示(2) お気に入り(4) ツール(2) ヘルプ(4)
☆ お気に入り 愛車両諸元説明書入力 (様式03)	🔇 ES + 🕥 - 🖹 🖀 🏠 🔎 80 🛪 👷 85512.00 🥑 🍰 - 🍃 🦓
車両諸元説明書情報入力(トラクタ) 合	アドレス(1) 👔 https://www.tokusyaktr.mili.eo.jp/cei-bin/tsk_carCataloe.cei
	車両諸元参照(トラクタ)
新規に型式を追加する場合は「型式追加」ボタンを押して下さい。 型式を削除する場合は「型式削除」ボタンを押して下さい。 車名・型式にり車両諸元データペースを登録する場合は、任意の型式を選択し「車両諸元参照」ボタンを押して下さい。 車面の寸法は、貨物を積載した状態の寸法を入力して下さい。	ー・1 3000000000000000000000000000000000000
車名、型式を変更する場合は、「申請車両情報登録メニュー」へ戻り、「車両内服書入力」を選択して下さい。	型式は、4文字以上を入力して下さい。
申請重種 一般をミトレーラ(その色)	
	車名 : ニッサンディーゼル … ※金角文字で入力してください。
	型式 : KC-CK551BET ※半角英数字で入力してください。 検索
	■ 本名 利式 新別収入 長さ(cm) 停(cm) 高さ(cm) 新日(c) 新日(c) 新日(ch)
	○ ニッサンディーゼル KC-CK551BET 201 552 249 285 63 3
	O ニッサンディーゼル KC-CK551BET 213 552 249 285 6.4 3
	O ニッサンディーゼル KC-CK551BET 215 552 249 285 6.4 3
	○ ニッサンディーゼル KC-CK551BET 226 552 249 285 6.6 3
*	○ ニッサンディーゼル KC-CK551BET 228 552 249 285 6.4 3
Hite-2472-246€4	○ ニッサンディーゼル KC-CK551BET 229 552 249 287 6.4 3
日重 技業物重量	O ニッサンディーゼル KC-CK551BET 230 552 249 285 6.1 3
整理番号 車名 型式 ケバラ 乗員 トレーラ 幅(cm) 高さ 長さ (cm) 前部(t) 後部(t)	○ ニッサンディーゼル KC-CK551BET 231 552 249 287 6.4 3
	○ ニッサンディーゼル KC-CK551BET 232 552 249 287 6.1 3
	○ ニッサンディーゼル KC-CK551BET 235 552 249 287 6.1 2
	○ ニッサンディーゼル KC-CK551BET 236 552 249 287 6.2 3
	○ ニッサンディーゼル KC-CK551BET 237 552 249 288 6.4 3
「東両装元参昭」ボタンをクリックすると「東両送元参昭」	○ ニッサンディーゼル KC-CK551BET 239 552 249 285 6.5 3
	○ ニッサンディーゼル KC-CK551BET 251 552 249 285 6.4 3
画面が表示されます。	○ ニッサンディーゼル KC-CK551BET 253 552 249 285 6.4 3
	O ニッサンディーゼル KC-CK551BET 254 552 249 285 6.5 3
甲請車両の諸元に該当する情報を指定して「設定」ボター	○ ニッサンディーゼル KC-CK551BET 256 552 249 285 6.4 3
	○ ニッサンディーゼル KC-CK551BET 257 552 249 287 6.4 3
ノをフリップしまり。	○ ニッサンディーゼル KC-CK551BET 258 552 249 285 6.1 3
「東西諸一説明書桂報入力」両面に同い、澤切した刑学	○ ニッワンティーゼル KC-CK551BET 259 552 249 287 6.4 3
中回祖ル説明首用取八川回回に広り、迭代した空丸	〇 ニッサンティーゼル KC-CK551BET 260 552 249 287 6.1 3
の諸元が、入力項目に表示されます。	 2 <- ୨೫ 表示 Statut 3 3 4 1 2 3 4

参考:特殊車両通行許可オンライン申請支援システム 操作マニュアル3-49ページ

3.2 ③ 車両情報入力を完了させる方法

車両情報入力を完了させる方法

①「申請車両情報登録メニュー」にて「最小回転半径」を入力すれば<u>車両情報の入力は完了</u>です。 ②「合成車両の表示」をクリックして、内容確認します。(次ページで説明します。)

A 8.7	■両 軸種→覧(tob E	1該市市軸通一覧)- Microsoft Internet Evolorer	
771	L(E) 編集(E) 表:		
- 🙆 ह	₹a • 🕥 • 💌	🔊 🔨 🔎 枪索 📌 お気(2入1) 🖉 😞 🚬 🔤 🦄 📃 🔰	
」 「アドレス	D Chttps://www	to syaktr.mlit.co.jp/cgi-bin/tsk.addSftType.cgi	
1			
		申請車両情報登録メニュー	
≠ 6, ±10, ≥-	「東市性報の登録	ただら根本は「 「 麺種 迫加」 ぜん、た畑ト ケズさい	
入力を	2年間11報の豊旅 2行う軸種を選択	し、車両型式・番薯屋と刀力する場合は「車両内訳書入力」ボタンを、車両諸元を入力する場合は「車両諸元説明書入力」ボタン∛	評し
車両常	。 春報の入力が完了	した場合は、「登録」ボタンを押して下さい。	
申請車	『種 : 一般セ	ミトレーラ(その他)	
	整理番号	輪種 最小回転半径(cm)	
		軸数:3軸、トラクタ前1軸、トレーラ後1軸	
		重向内訳書入力 軍向諸元説明書入力 軸種追加 軸種削除 合成軍向の表示	
ق «	ジが表示されました	登録 前画面へ戻る	
面相	青報の入	力を終える場合は、「登録」ボタンをクリックしてください。	
両情	青報の入	ノ カを終える場合は、「登録」ボタンをクリックしてください。	

参考:特殊車両通行許可オンライン申請支援システム 操作マニュアル 3-78ページ

3.2 ④入力した車両情報を「合成車両の表示」で確認する

入力した車両の詳細を「合成車両の表示」から確認 入力した車両情報を確認する方法を説明します。 できます。 🖉 申請車両 :軸種一覧(tsb_申請車両軸種一覧) - Microsoft Internet Explo _ 8 × 申請車両の合成車両※としての諸元を確認(表示)し ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H) たい場合は、「申請車両情報登録メニュー」において、 🕞 戻る • 🕤 • 🗾 💈 🏠 🔎 検索 🧙 お気に入り 🤣 🍰 블 🦓 リンク アドレス(の) 👩 https://www.tokusya.ktr.mlit.go.jp/cgi-bin/tsk_addSftType.cgi 💌 🔁 移動 合成車両の表示をクリックすると、車両諸元に関する 申請車両情報登録メニュー 説明書画面が表示されます 新規に車両情報の登録を行う場合は、「輪種追加」ボタンを押して下さい。 入力を行う輪種を選択し、車両型式・番号を入力する場合は「車両内訳書入力」ボタンを、車両諸元を入力する場合は「車両諸元説明書入力」ボタンを押し ※「合成車両」とは、包括申請の場合においてトラク 車両情報の大力が完了した場合は、「登録」ボタンを押して下さい。 車両の諸元を、通行条件がもっとも厳 タ・トレーラ毎の 申請車種 : 一般セミトレーラ(その他) しくなる組み合わせに合成したものを言います。 整理番号 最小回転半径(cm) 前種 0 \odot 1 軸数:3軸、トラクタ前1軸、トレーラ後1軸 なお、「包括申請」とは、申請する車両の台数が複 数存在する場合の申請のことを言います 車両内訳書入力 - 車両諸元説明書入力 - 軸種追加 - 軸種礼除 - 合成車両の表示 ④ 車面の諸元に関する説明書(tsb 30301s) - Microsoft Internet Explorer 登録 前画面へ戻る ファイル(E) 編集(E) 表示(M) お気に入り(A) ツール(D) ヘルプ(H) 🔇 東る • 🕥 - 🖹 📓 🏠 🔎 秋常 👷 お死に入り 🚱 🚔 😓 - 📃 🍇 アドレス(D) 🛃 https://www.tokusya.ktr.mlit.go.jp/cgi-bin/tsk_carMenucgi 車両の諸元に関する説明書 受付許可番号 通行開始年月日 平成17年3月24日 通行終了年月日 平成18年3月23日 申請区分 通行区分 新規 往復 事業区分 路線 🙆 ページが表示されました 🔒 🥥 インターネット 分類 鋼製品 積載貨物品名 品名 鋼矢板 重両の種類 重セミ 車種区分 轴種 軸数:3軸、トラクタ前1軸、トレーラ後1軸 高さ 該当せず 内容を確認後は、画面下の「前画面に戻る」 長さ 新規開発車両の基本通行条件 該当せず ボタンをクリックして画面を戻します。 重量 該当せず 車両台数 車両型式 代表車両番号

参考:特殊車両通行許可オンライン申請支援システム 操作マニュアル 3-60ページ

1台

1台

重セミトラクタ

重セミトレーラ

大分222あ2222

大分333あ3333

🔒 👩 インターネット

トラック・トラクタ

🙆 ページが表示されました

トレーラ

10 100 × 100

3.3 デジタル地図で経路情報を入力する



46

3.3 ①出発地・目的地の入力



3.3 2テジタル地図画面の説明



参考:特殊車両通行許可オンライン申請支援システム 操作マニュアル 3-99ページ

3.3 3出発地を指定する

便覧収録交差点で経路を作成する方法を例として 説明します。まず、出発地を指定します。



① 地図上で出発地(最初の交差点)を<u>マウスでク</u> <u>リックします</u> ※地図上の ○ が交差点を表しています。

2「収録」ボタンをクリックします。

③指定した交差点がSとなり、その交差点から 通行できる経路が赤色の線で表示されます。

以後、選択できる交差点は赤色の線上にある 交差点となります。次の交差点をクリックする と、赤色の線が延長されます。



3.3 ④通行経路を指定する

続いて、通行経路を指定します。



- 1地図上で赤色の線上の曲がりたい交差点を <u>クリック</u>します。
 2「継続」を選択します。
- ③指定した経路が<u>青色の太線</u>となり、その交差 点から通行できる経路が<u>赤色の線で延長され</u> <u>ます。</u>

目的地にたどり着くまで、<u>通行経路の指定を繰り返し行います</u>(1~3)



3.3 5 デジタル地図 –通行経路の指定-

①赤色の線上で、目的地となる交差点をクリックします。 最後に、目的地を指定します。 ②「目的地」ボタンをクリックすると選択した交差点が、Eと表示 谷臣 12 特車12号線 され、決定した経路が青色の太線で表示されます。 J#533935 1=48 ③「経路登録」ボタンを CHERT S クリックすると、画面 F#R#日#5 は「経路一覧」に戻り 🖉 経路一覧 - Windows Internet Explorer ます。経路一覧画面 💽 🗢 👩 https://www.t... 🗸 🔒 😽 🗙 🛂 Google 景橋特車13号衛^{#6} 0- $(\mathbf{1})$ 39125 45 33 935 で、「登録」ボタンを ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H) 🖕 お気に入り 🚽 🔏 経路一覧 押し、経路作成が完 了です。 経路一覧 博士スモロ線 続けて経路を入力する時は「水経路入力」ボタンを押してくたさい。 作成した経路をコピーする時は当該経路番号の違択区分を違択し、「経路コピー」ボタンを押してくたさ い。(援政経営違択で可) 中目黒 See. 経路登録 2014年期十日39 12 日金台町等々力級 日里区 (3) 経路確認 入力画面 便覧収録 未収録経路 出発地 便覧収録 目的地 便覧収録 通行条件設定 便覧収録交差点選択 × 🔚 凡例表示 19'11 差点を選択してください。 障害情報表示 ▲ 住所検索 目的地 維続 未収録 フェリー航路・臨港道路等 折り返し キャンセル 1つ戻す #193.08 100 広域検索 Java Applet Window 中日月 一覧に戻る 🔍 範囲指定 2#448 4533235151656 200.00 · 編成 15 度 30 9 37 世 000

8.00

30-

000

@@ 119@ 42-H 18.85

「記録を定用する場合、定用間知力をみを有効してください。

3.3 ⑥算定しながら経路を作成する場合

※「C/D条件の確認」または「個別審査箇所の確認」で「する」を選択した場合



参考:特殊車両通行許可オンライン申請支援システム 操作マニュアル 3-108ページ

3.3 ①経路の詳細な障害情報を表示する

「障害情報表示」ボタンの説明をします。



①C条件以上の経路が表示された場合、左の「障害情報表示」を クリックすると、「障害情報表示」 画面が立ち上がります。

②C/D条件、または個別審査の マーク(<u>△に「C」、「D」、「コ」</u>) が表示されている経路の開始 交差点をクリックします。 (障害種別が交差点の場合は、 終了交差点をクリックすると表 示される場合があります。)

③別ウィンドウ内に算定結果の 詳細な情報が表示されます。

х

3.3 ⑧10桁の便覧未収録交差点から出発する場合

※出発地の交差点が便覧未収録の説明をします。

出発地・目的地の入力画面(本資料47ページ)で、「便覧未収録交差点」を選択した場合には、地図上に、下図のように便覧未収録経路と便覧未収録交差点が表示されます。

●出発地の場合



参考:特殊車両通行許可オンライン申請支援システム 操作マニュアル 3-101ページ

①地図上で出発地(最初の交差点)をクリックします。

3.3 910桁の便覧未収録交差点を目的地とする場合

※目的地の交差点が便覧未収録の場合を説明します。



⑤「経路を登録する場合、「経 路登録」ボタンを押してくださ い」と表示された後、「経路登 録」ボタンをクリックします。 すると、画面が「経路一覧」に 戻ります。経路一覧画面で、 「登録」ボタンを押し、経路作 成が完了です。



3.3 ⑩経路途中で10桁の便覧未収録交差点を指定する

※指定する通行経路の途中に、「便覧未収録経路」が存在する場合を説明します。

通行経路を指定している途中で、通行経路が道路情報便覧に登録されていない道路を通行する場合には、

下図のように便覧未収録経路の便覧未収録交差点の指定を行います。



3.3 ①経路途中で10桁の便覧未収録交差点を指定する(続き①)



- ④選択可能な便覧未収録交差点は矢印の先の交差点です。 選択したい交差点をクリックします。
- ⑤「継続」をクリックします。
- ⑥通行する路線の正式名称をの「路線名称」枠に入力し、 「OK」をクリックします
- ⑦指定した経路が<u>青色の太線</u>となり、その交差点から通行 できる経路が赤色の矢印で表示されます

_ 便覧収録交差点にたどり着くまで、<u>通行経路の指定を繰り返</u> _ <u>し行います</u>(④~⑦)



3.3 ⑩経路途中で10桁の便覧未収録交差点を指定する(続き2)



3.3 ①デジタル地図で使用するボタンの説明1



参考:特殊車両通行許可オンライン申請支援システム 操作マニュアル 3-84ページ

3.3 ①デジタル地図で使用するボタンの説明2



3.3 ①デジタル地図で使用するボタンの説明3



3.4 交差点番号入力で経路情報を入力する



※2 交差点番号は道路情報便覧付図を見ながら入力します。

参考:特殊車両通行許可オンライン申請支援システム 操作マニュアル 3-149ページ

経路選択終了

3.5 申請書作成予約 ①申請書作成予約受付情報画面の説明



参考:特殊車両通行許可オンライン申請支援システム 操作マニュアル 3-166ページ



●【作成状況】のステータスの種類の説明

作成完了 : 申請書の作成が完了しています。右欄の「ダウンロード」ボタンを押して、申請書・申請データをダウンロードしてください。 ダウンロードしたデータは、拡張子がtksのデータの場合、オンライン送信ができます。 また、ログイン画面(P79)「算定機能のみご利用の方はこちら」をクリックして算定することができます。

要再作成 : 申請内容に不備があります。メッセージの内容を確認してデータをダウンロードし申請データの修正を行ってください。

予約キャンセル:予約をキャンセルした場合に表示されます。

作成中 : 申請支援システムで、申請書を作成中です。しばらくお待ち下さい

作成待ち状態 : 申請書の作成の順番待ちをしている状態です。メッセージを確認して下さい。

参考:特殊車両通行許可オンライン申請支援システム 操作マニュアル 5-1ページ 64

3.6 作成途中、または完成した申請データを保存する場合





了」ボタンをクリックします。 (2)「申請データの保存」 青文字部をクリックしま す。 3 保存 ボタンをクリック します。

申請各種入力選択画面・

④ 保存先を選択後「保存」 ボタンをクリックします。 ⑤ 申請·各種情報入力選 択の画面に戻ります。 ⑥「申請支援システム」画 面に戻ります。(本資料 25ペ-ジ)

〒 🗕 🛍 🗕

保存(<u>S</u>)

•

? ×



未収録経路図、委任状は別途申請窓口へ郵送又はFAXで提出すること も可能です。 別送する場合は、別送用送付票*と一緒に提出してください。 なお、委任状はPRサイトに「雛型」をご用意しています。次ページにて説 明しています。

※別送用送付票:申請データ受付時に返却される到達確認シートに付いています。 別送用送付票には、申請窓口の住所やFAX番号、申請者情報、 到達番号などが記載されています。

別送用送付票	- Microsoft Internet Explorer	
ファイル(E) 編	集(E) 表示(Y) お気に入り(A) ツール(I) ヘルプ(H)	<u>(</u>
別送用		
申請窓口情報	i	
申諸窓口	関東地方整備局 東京国道事務所	
郵便番号	100-0004	
住所	大手町1-3-1	
TEL	03-3214-7445(直通)	
EVA	09_991#_7#67	

4.1 添付書類の準備 1)代理人申請の場合「委任状」が必要

■代理人申請の場合、添付書類に「委任状」が必要になります。

委任状は下記の方法で雛形を利用できます。
 ①下記のサイトより委任状の様式をダウンロードし作成する

 (<u>http://www.tokusya.ktr.mlit.go.jp/PR/</u>「ダウンロード」のページ
 「代理人申請 委任状ファイル」から)



(代理人の場合の注意点)

- ●「代理人申請の場合は申請者毎(会社毎、営業所・支店毎)にユーザIDを取得」し、それを代理人がとりまとめて管理して下さい (1つのユーザIDで複数の申請者のデータを作成しないようにしてください)
- オンライン申請する場合には、「代理人自身の電子証明書が必要」になります。

4.1 添付資料の準備 2 車検証を添付する場合

申請車両が下記に該当する場合は、車検証の写しの添付または別送が必要です。

①特殊車両に該当しない車両を使って、申請する場合 ※特殊車両に該当する条件は下記の通りです。

②運輸局等に、自動車の新規検査および登録を行った週に、特殊車両通行許可申請を行う場合 ※自動車の変更登録を行った場合は、その週以降に特殊車両通行許可申請を行ってください。

(参考)特殊車両に該当する条件とは以下です。但し、詳細は車両制限令を確認下さい。 a)自走式建設機械の全て

- b)連結車両(車体の形状が"トラクタ"または、"トレーラ")の全て
- c)普通貨物、普通乗合、特種用途および大型特殊のうち、以下に示す一般的制限値を超える車両

	車両の諸元	一般的制限值
幅		2.5メートル
長さ		12.0メートル
高さ		3.8メートル
重さ	総重量	20トン
	軸重	10トン



4.2 申請データの提出 ①送信アプリケーションのダウンロート



4.2 申請データの提出 2送信アプリケーションを操作する手順1

(2)申請データ送信アプリケーションを利用して申請データと添付書類データを提出します。(下記①) (添付資料は、窓口に持参、FAXで送信することもできます。(下記②)



4.2 申請データの提出 ③送信アプリケーションを操作する手順2


4.2 申請データの提出 ③送信アプリケーションを操作する手順3

提出方法を指定します

前頁より

申請者の電子証明書を付与する



参考:申請データ送信アプリケーション操作マニュアル 38ページ

メインメニューへ戻る

ます。

到達確認シートの表示

4.3 送信したデータの状況を確認する ①申請状況の照会

「申請状況を照会する」機能は、オンライン送信したデータが窓口に届いたか等、申請の審査経過を大まか に確認することができます。この機能は、2パターンの方法で照会することができます。 順番に画面の動きと流れを説明します。具体的な操作はマニュアルを参照下さい。

■1つめのパターン:申請者IDで、提出した申請書の審査状況をパソコン上で照会する方法



4.3 送信したデータの状況を確認する 2 申請状況の照会

■2つめのパターン: 到達番号とアクセスキーで、提出した申請書の審査状況をパソコン上で照会する方法



4.4 電子許可証の取得 ①電子許可証を取得する

審査が終了すると、メールで通知されます。電子許可証を取得します。



参考:申請データ送信アプリケーション操作マニュアル 128ページ 75

4.4 電子許可証の取得 2 電子許可証の説明

電子許可証とは、電子的なハンコが押された許可証のことです。

電子許可証かどうかは、鑑文書ファイル(到達番号.html)を表示することで確認ができます。

■解凍したデータを確認し、拡張子がhtmlのデータを開くと、電子署名されているかどうかが確認できます。 下図①のファイルは電子署名されている許可証です。②のファイルは電子署名されていませんので、許可証を窓口 で受け取る必要があります。窓口へご連絡下さい。

08000000		
ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り		ı ②電子署名されていない許可証
	①電子署名された許可証(電子許可証)	
280 100000000.bin		・ 必要があります。)
080000000.xml	▲ 東豆交特車 第000008号 - Microsoft Internet Explorer ファイル(E) 編集(E) 表示(W) お気(こ入り(A) ツール(D) ヘルブ(H)	
I III kobnkoseijoho.xml IIII kyoka_080000000.tpr		アイルロ 編集 2 表示 2 の あえに入り 4 アールローヘルノロン
iggi style_sheet2.xsl ■満添付ファイル.pdf		」 アドレス(D) ▼ ∂移動
	米国文将単第0000005 このファイルは 特殊車両通行許可証 「東国交特車 第0000005号」について署名されたファイルです。	
		このファイルには添付ファイルがあります。
		添付のファイルを参照してください。
許可証ファイル		
		i l
	2	

(注): 国の機関では、沖縄除く全国で電子許可証を発行しています。

参考:申請データ送信アプリケーション操作マニュアル 付録-11ページ76

4.4 電子許可証の取得 ③電子許可証を利用する際の注意事項

車両を通行させる場合には「取得した電子許可証」、または「印刷した許可証」を携行しなければなりません。



(注): 国の機関では、沖縄除く全国で電子許可証を発行しています。



審査の途中で申請内容の不備等があった場合、申請が差し戻されます。申請者には審査終了のメールが通知されます。 申請状況詳細画面から差し戻し理由を確認し、申請支援システムにて申請データの内容を訂正し再度提出してください。 再提出された申請は新たな申請として到達番号が採番され審査されます。(差し戻された申請とは別の申請として扱われます。)

		🕎 🦷 イオンライン申請支援
▲ 番査終了のメール 1000年501940035108840701891001484500000000000000000000000000000000	特殊車両オンライン申請システム - 申請状況詳細画面 -	システムにて
フィイルシ 編集日 表示心 ケールロ タオニージ(M) ヘルグ(M)	【会社名·氏名】ABC運輸株式会社 【由該書刊】 129467	申請内容の修正
日時: 2000年9月10日 1704 発先: 2000000000000000000000000000000000000	【代表者名】 特車 太郎 【到達番号】 055501500	日本の時にあった。
株式会社(OOO OOO 様 平成のペアンC月22日に提出されました記録番号20000000の 申請について、審査終了となったことを通知、そします。	【受付結果】正常受付 【申請状況】審査終了/差し戻し 本申論は差し戻されました。	国土交通省 特殊市面
審査結果につきましては、下記URLの申請状況始会メニュー画面より TMBB/Hole https://wwwi.tousya.ktr.mit.go.jp/tokusha/Sarvlat/MainSarvlat/ControllarID=1	【通知記事】審査者からの差し戻し理由がここに表示されます。	オンライン甲請システム 申請を行う 使って増出します。
また。通行者のないために当ちます。 許可証の交付を受けるに当たり、事前に、別途郵送する神入告知書等により 手数料を納付して下さい。 たた、本件に関するお問い合わせについては、下記の空ロまで	【申請手続名】 特殊車両通行許可申請 普通 新規 【申請窓口】 関東地方整備局 東京国道事務所 【車両番号】 福岡 992652	中国状況を解会する 許可証を取得する 対には4回20%にした期間また なたが、なからならを使うて難したす単語の なたが、なからからを使うて難したす単語の なたが、これのであったを使うて難したす なたが、これの目的で なたが、これのの目的で なたが、これののの目的で なたが、これのの目的で なたが、これののの目的で なたが、これののの目的で なたが、これののの目的で なたが、これののの目的で なたが、これののの目的で なたが、これののの目的で なたが、これのののの なたが、これののの なたが、これののの なたが、これののののの なたが、これののののの なたが、これのののののの なたが、これののののののの なたが、これののののののの なたが、これのののののの なたが、これののののののの なたが、これのののののののののののののののののののののののののののののののののののの
ご連絡なさい。 ホメールは、逆傷費用となっております。 ホメールへの返信によるお問い合わせば、お受けできませんので 予めに丁承なさい。	【対象到達番号】 - 【手数料額】 - 【手数料約付情報】 -	新町理理理会シーイルを解集する 許可提定後シーイルの解集が行えます。 変要証明者を特証する 公文者に行うされた実際証明者を特証はす。 アフリケージェンを終了する このアクリケージェと利用ではす。
国土交通省 〇〇地方整備局 〇〇〇単務所 TELi202003-9003(通道) FAX32-3003-3003(ゴ	【到達年月日】 2006年05月01日 【担当者名】 特重花子 【E-Mailアドレス】 hanako-tokusya@abc.unyu.xxx.xxx.jp	特殊市内ホッイン中国システムの運用時間は下記20とおりです。 原用24時間(信)、日朝日2000ヶ月曜日7008時()
	【申請代理人】 代理 太郎 【E-Mailアドレス】 taro-dairi@xxx.ne.jp	修正した由請データを提出す
	【個別審査·協議有無】 無し 【別途送付添付書類到着日】 - 【別途送付委任状到着日】 -	る場合は、差し戻しされた申
	【到達確認シート】ダウンロード	請時の到達確認シートも合わ せて送信します。
通知記事」欄の差し戻し埋 由を確認します。	戻る メニューへ戻る	到達番号が新たに採番され
		「「審査されます。」

参考:申請データ送信アプリケーション操作マニュアル 74ページ 78

5.「算定機能のみご利用の方はこちら」の操作

①作成したデータを算定する



参考:特殊車両通行許可オンライン申請支援システム 操作マニュアル 11-2ページ

5. 2算定予約受付情報を確認する

前ページから「算定予約」をクリックすると画面がかわり「算定予約受付情報」となります。

①申請番号と、アクセスキーの控えを取るか、画面を印刷します。

② 算定される順番が表示されます。「前画面へ戻る」をクリックします。(→次ページで解説します。)



5. 3 算定結果を見る

① 前ページで控えた、または印刷した申請番号と、アクセスキーを入力します。

②「算定結果参照」をクリックします。

	申請データの算定 ^{算定の予約} 申請データファイル: 参照		「算定結果帳票出力方法選択」画面に切り替わり、 帳票をダウンロードし、算定結果を確認します。 ③ 算定帳票は2種類あります。必要な方をクリッ クし内容を確認してください。 なお、帳票内容に関する質問は「国の申請事 務取扱窓口」にお願いします。	
	算定予約 ※『車両の諸元に関する説明書』の情報が不足している申請データは、本機能にて算ません。 ご利用の申請書作成手段にて『車両の諸元に関する説明書』の情報を入力して、申認を作成してください。 ※算定結果は、算定処理終了後1週間で削除されます。 ① <th colspan="2" rowspan="2"> 「算定結果帳票出力方法選択 「算定処理が終了しました。 出力する資定結果の帳票を選択して下さい。 なお、個別審査が多い場合には帳票出力に時間がかかる場合があります。 簡易帳票出力、詳細帳票出力では以下の文書が作成されます。 なお、簡易帳票出力を選択した場合は、0・D条件及び個別審査箇所一覧については、経路 単位の障害種別毎にCまたはD条件に限り、厳しい条件が1件だけ出力されます。(ただし個 別審査については全件出力されます。 ・ 車両の諸元に関する説明書 ・ 専両の諸元に関する説明書 ・ 特殊車両通行許可算定書(総合) ・ 高速重量算定(照査1および照査2)不適合車両一覧(高速自動車国道の不適合車 面がある場合のみ出力) ・ 通行確割 </th>		 「算定結果帳票出力方法選択 「算定処理が終了しました。 出力する資定結果の帳票を選択して下さい。 なお、個別審査が多い場合には帳票出力に時間がかかる場合があります。 簡易帳票出力、詳細帳票出力では以下の文書が作成されます。 なお、簡易帳票出力を選択した場合は、0・D条件及び個別審査箇所一覧については、経路 単位の障害種別毎にCまたはD条件に限り、厳しい条件が1件だけ出力されます。(ただし個 別審査については全件出力されます。 ・ 車両の諸元に関する説明書 ・ 専両の諸元に関する説明書 ・ 特殊車両通行許可算定書(総合) ・ 高速重量算定(照査1および照査2)不適合車両一覧(高速自動車国道の不適合車 面がある場合のみ出力) ・ 通行確割 	
 1 2 				
	算定結果を参照するためには、「帳票印刷プログラム」が必要です。 ダウンロードはこちらから。 「 <u>帳票印刷プログラム」ダウンロード画面を開く</u>	• :	通行規制(公安委員会)值報 10 3 簡易帳票出力 詳細帳票出力 前画面へ戻る	

6. お問い合わせ先

- ・特車システムの操作に関するご不明な点や確認したい点、簡易な手続きの流れ等の質問がございましたら、 まずは、PRサイトの「よくある質問と回答」のページをご参照ください。
- ・サイト上でお求めの情報が見つからない場合は、「下記、担当区分に従って」メールまたは電話にて お問い合わせください。

