

特殊車両オンライン申請システム

受付システム

操作マニュアル

Ver.2019-03



改訂履歴

版数	改訂年月日	修正内容	修正箇所
初版	平成16年3月29日	-	
第11 5	亚武16年6日 1日	添付書類の許容拡張子の変更	3. 4
舟1.1瓜	十成10年0月1日	ファイル名に使用できる文字	付録 5
第1.2版	平成16年12月10日	FAQへPRページの案内追加	付録 6
		アプリケーションの起動	
		セキュリティ警告画面の追加	2. 1
		メインメニューに受付停止時間を追加	
		重要なお知らせの追加	
第2.0版	平成17年3月25日	この甲請手続について追加	2.3
		このノブリケーションについし迫加	2 4
		ICカードタイノの電子証明書に対応	3.4
		10カートタイノの电子証明書用のエノーメッ	付録3
		して ショル 版教の統一化に伴い 表記の変更	- 表紙
			五/iiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii
2005-11	平成17年10月26日	由 書の 由 書	<u>2.1</u> 付録 5
		FAOへ許可証ファイルの表示方法追加	付録 7
2006-04	亚成18年4月3日	「市場で町内価シックルの次小の伝道加」 「市場証明書給証機能の追加」	3 7
2000 04	+1010+1111	自動車検査証の写しの添付について追加	$\begin{array}{c} 0 \cdot 1 \\ 2 \cdot 3 \end{array}$
		自動車検査証の写しの提出田チェックボック	2.0
	平成19年3月26日	ス追加	
2007-03		自動車検査証の写しと経路図の添付画面を別	3.4
		々に変更	
		状況照会詳細画面の項目の配置変更	3.5
2002 02	亚式200年2月17日	Java Web Start起動画面およびセキュリティ	0 1
2008-03	平成20年3月17日	警告画面の変更	2. 1
		送信アプリケーションメニュー画面の変更	2. 1
2008-08	亚成20年8日25日	許可証の取得方法の変更	3.6
2000 00	T1X20+071201	FAQ冒頭文言削除およびサポート外の文言追加	付録 8
		FAQ 許可証ファイル(補足説明)追加	付録 7
		許可証圧縮ファイル解凍機能の追加	3.6
2008-09	平成20年9月12日	許可証ファイルの解凍方法追加	0.0
		到達確認シートの閲覧機能の追加	3.8
2008-11	平成20年11月7日	許可証ファイルの解凍方法修正	3.6
2010-02	平成22年1月15日	変更履歴レイアウト変更、古い画面の差し替	全体的
		え	0 0 1
2010-02	平成22年2月1日	画面差し替え、誤字修正等	2.3.4 加
2011-02		「 宜職証明書検証古注の亦 更	<u>『世</u> 3 7
2011-00	一十八23十3月1日	日 概 ய 切 盲 恢 ய 刀 仏 ツ 友 欠 雪 子 菲 田 圭 の 威 止 に 伴 ら 両 話 ・ 燃 能 の 核 正	J. (
2012-05	平成24年5月23日	电, …り) = い ル エ に 叶 ノ 画 面 · (滅 肥 い 修 正 エラーメッヤージの 追加	全体
		自動車検査証の写しの添付について画面の変	
2012-11	平成24年11月6日		2.3.3
2014-03	平成26年3月31日	申請データ送信プロセスの簡略化に伴う修正	全体

版数	改訂年月日	修正内容	修正箇所
2017-03	平成29年3月17日	申請検索画面の変更 添付資料の指定画面の変更	3.4 3.5
2019-02	平成31年2月12日	申請日と提出日が異なる申請データの提出時 におけるチェック強化、それに伴うエラーメ ッセージの変更	3. 4
2019-03	平成31年3月8日	tpr廃止に伴う操作説明の変更 (付録5,付録6Q4)	

< 目 次 >

第1章 はじめに	1
1.1 本書の目的	2
1.2 本書の構成	3
1.3 本書の読み方	4
1.3.1 表記方法	4
1.3.2 ページの見方	8
第2章 システム共通操作	12
2.1 システムの起動	13
2.2 システムの終了	17
2.2.1 申請者メニュー画面からの終了方法	17
2.3 ヘルプ	19
2.3.1 重要なお知らせ	19
2.3.2 この申請手続きについて	21
2.3.3 自動車検査証の写しの添付について	23
第3章 画面操作の説明	
3.1 受付システムの位置付け	
3.2 サービスの流れ	27
3.3 サービスのメニュー	
3.4 申請を行う	31
3.4.1 新規/更新/変更申請	31
3.4.2 差し戻された申請の内容を訂正して再提出する	58
3.5 申請状況を照会する	
3.5.1 申請者IDによる申請状況照会	
3.5.2 到達番号による状況照会	
3.6 電子許可証を取得する	105
3.7 官職証明書を検証する	110
付 録	1
付録1. エラーメッセージ集	2
付録2. 用語の説明	4
付録3. 申請の申請状況の説明	7
付録4. ファイル名に使用できる文字	
付録5. 鑑又書ファイルの表示万法	
17 球 6. FAQ	10

第1章 はじめに

ここでは、特殊車両オンライン申請システムに電子申請する際に必要 となる受付システムの操作手順について説明します。

事前に「環境設定 CD-ROM・プログラム インストールマニュアル申 請者用」を参照し、ご利用になるパソコンの環境設定を行ってください。

- 1.1 本書の目的
- 1.2 本書の構成
- 1.3 本書の読み方

<u>0 本書の目的</u>

本書の目的

特殊車両オンライン申請システムの受付システム(以下、「本シス テム」といいます。)は、道路法第47条の2及び車両制限令で定め る特殊車両通行許可申請書(以下、「申請書」といいます。)を、 インターネット等の電子的手段を用いて受け付けることにより、国 民サービスの向上、申請者負担の軽減及び省内業務の効率化/ペー パーレス化を推進することを目的とします。本書は、本システムを 利用するための画面操作説明と、操作の流れを解説した説明書です。

<u>0 本書の構成</u>

本書の構成

本書は、「第1章 はじめに」「第2章 システム共通操作」「第3章 画面操作の説明」と付録「エラーメッセージ集」「用語の説明」「申請の 申請状況の説明」「ファイルに使用できる文字」「鑑文書ファイルの表示 方法」「FAQ」で構成されています。概要は以下の表1.1の通りです。

	章題	概要
第1章	はじめに	本操作説明書の目的や読み方を説明して います。
第2章	システム共通操作	システムを操作する上で必要な事前準備 の手順について説明しています。
第3章	画面操作の説明	申請データの送信、申請状況の照会、許 可証の取得機能及び官職証明書の検証に 関する操作方法を説明しています。
付録1	エラーメッセージ集	操作中に出力される主なエラーメッセー ジの説明と対処方法について説明してい ます。
付録 2	用語の説明	本書に記述されている用語の意味につい て説明しています。
付録3	申請の申請状況の説明	申請状況照会画面で確認できる申請状況 とその状態について説明しています。
付録4	ファイルに使用できる文字	本システムで対象とする文字について説 明しています。
付録5	鑑文書ファイルの表示方法	鑑文書ファイルの表示方法について説明 しています。
付録6	FAQ	本システムの利用に関する Q&A を説明 しています。

表1.1 各章の概要

本書の読み方

本書の表記方法やページの見方について説明します。

表記方法

ここでは、本システムにおける画面上の共通部分の表記方法とその説明及び基本的な操作方法を説明します。

マウスの基本操作

マウスの操作について、本書では以下のように表記しています。 マウスには、ボタンが左右に2つありますが、特に表記していなけ れば左ボタンを意味します。

● クリック、チェック

マウスを動かさずに、マウス上のボタンを押して離すことをいいます。

● 入力

文字の入力が可能な場所で点滅する「|」をクリックし、キーボー ドより文字を入力することをいいます。

各部の名称と操作の方法

● ボタン

システム画面上に配置されていて、必要な操作を行う際にクリック します。ただし、ボタン上に表示されている文字や絵が薄く表示さ れているときは、クリックしても機能しません。

【例:クリック可能状態】

参照	閲覧

【例:クリック不可状態】

金昭	REFE
25,222	同見

第1章 はじめに

<u>0 本書の読み方</u>

● スクロールバー

画面の右端、下端にある細長いバーをスクロールバーといいます。 表示する領域が画面に収まらない場合、その一部分を表示します。 現在位置を移動させ、表示されていなかった部分を表示させます。



- A 画面を上下や左右に移動させたいときは、空欄の端にある
 「▼」や「▲」をクリックします。
- B 空欄の中の長方形が画面上の現在位置です。長方形をドラッ グすると、「▼」や「▲」をクリックするよりも早く画面を 移動できます。

● テキストフィールド

あらかじめ文字が表示、あるいは文字を入力する枠のことをいいま す。文字を入力する場合には、その場所をクリックします。テキス トフィールド内に点滅するカーソルが表示されると、文字を入力す ることができます。ただし、文字を入力できないテキストフィール ドもあります。

申請者ID:	shinsei

<u>0 本書の読み方</u>

● チェックボックス

「オン/オフ」「はい/いいえ」「有/無」などの2つの状態を選 択する場合の四角い枠のことをチェックボックスといいます。チェ ックボックスをクリックする/しない、で2つの状態のどちらかを 選択することができます。選択された項目には「V」が表示されま す。

【例:チェックボックス(チェック前)】

検索対象とする申請の状況をチェックしてください。 □ 到達 □ 審査中 □ 審査終了 □ 手続終了

【例:チェックボックス(チェック後)】

検索対象とする申請の状況をチェックしてください。 ✓ 到達 ▼ 審査中 ▼ 審査終了 ▼ 手続終了

● 確認ダイアログ

誤った操作を行った時、行った操作を確認する時などに表示される 小さな画面のことを確認ダイアログといいます。

【例:確認ダイアログ】



<u>0 本書の読み方</u>

● プルダウンメニュー

テキストフィールドの右端に下矢印のボタンが付いているものをプ ルダウンメニューといいます。このボタンをクリックすると選択肢 のリストが表示されます。この中から選択(クリック)するとテキ ストフィールドに選択された文字が表示されます。

選択肢が複数あるとき、「▼」をクリックすることにより、選択肢 が表示されます。

	_
全検索	•

空欄の右側の「▼」をクリックすることにより、選択肢が表示 されます。

ポインタを合わせた選択肢が反転表示されます。

全検索	•
全検索	
特殊車両通行許可申請 普通 第	斤規

選択肢を選んでクリックすると、表示欄に選んだ項目が表示さ れます。

特殊車両通行許可申請 普通 新規 🚽 🔻

ページの見方

本書のページの見方と構成について、いくつかの例を挙げて説明します。

ページ全体のレイアウト(画面の流れの例)



ページ上部に章名、節名を表示しています。

ページ中のタイトルと概要を説明しています。

操作を行う画面とその流れを表示しています。画面上で図示している 矢印は実際に操作を行う位置を示しています。

画面操作の順番に沿って説明しています。

ページ全体のレイアウト(操作説明の例)



ページ上部に章名、節名を表示しています。

ページ中のタイトルと概要を説明しています。

操作を行う画面と操作する手順を示しています。画面上で図示してい る矢印は実際に操作を行う順番です。

画面操作の順番に沿って説明しています。

<u>0 本書の読み方</u>

ページ全体のレイアウト(画面説明の例)



ページ上部に章名、節名を表示しています。

ページ中のタイトルと概要を説明しています。

画面に対する部品を説明しています。画面上で図示している矢印は実際に操作を行うことが出来る部品です。

部品に沿って説明しています。

<u>0 本書の読み方</u>

説明文のレイアウト



説明文のレイアウトについて説明します。

操作方法を説明しています。説明文の先頭にある番号は操作の順番を 示しています。

画面の名称は<>で記述しています。

説明文の中で、ボタン、テキストフィールド、チェックボックス、プ ルダウンメニューの名称は で囲っています。

操作に対する画面中の動作などを説明します。(先頭に「→」が書か れています)

追記事項の項目は、以下のようなアイコンを使用しています。



操作上の注意

本システムはブラウザを利用して操作を行います。ブラウザのボ タン(戻る、進む、更新)を使用しないでください。

第2章 システム共通操作

ここではシステム共通の操作方法について説明します。

- 2.1 システムの起動
- 2.2 システムの終了
- 2.3 ヘルプ

<u>0 システムの起動</u>

システムの起動

ここではシステムを起動する方法を説明します。

特殊車両オンライン申請システム PR サイト

🌈 特殊車両通行許可申請におけるオンライン申請	都の紹介 - Windows Internet Explore	r	
🕞 🕞 🗟 http://www.tokusya.ktr.mlit.go.jp	/PR/	🗾 🛃 🖌 🔀 Gi	ogle
」ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A)	ツール(ゴ) ヘルプ(田)		
😭 🦽 特殊車両通行許可申請におけるオンライン	申請の紹介		<u> </u> <u>+</u> + <u>-</u> + <u>-</u> + <u>+</u> • <u>0</u> + <u></u>
特殊車両通行許可申請におけ	るオンライン申請の紹介	特車システムは、問い合わせ	さ内容毎に担当が分かれています。
この しょうべージ 49 休恵 西海谷 ない			
	前後とは ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	=〒前とは ♥●ダリノ□−ト ♥●よくのる見向と単	
やけていていていていていていていていていていていていていていていていていていてい	【システム	利用に関わるお知らせ(平成24年1月7日	ננו
書 面 に よる 申 請 を 行って いる 方 へ CD-ROM版の電子申請を 行って いる 方 へ	日頃より特車オンライン申請シス 道路情報便覧年次更新に伴い、 作業が無事完了し、1月7日(土) ご利用の皆様にはご迷惑をお掛	テムをご利用いただき有難うございます 特車システムを停止していましたが、 17時より利用可能となりました。 けしました。ご協力ありがとうございましフ	
インターネット申請を 行っている方へ オンライン申請を	【電子申請書作成システムVer8	- 0(平成23年12月版) 配布及びダウン らせ(平成23年12月26日)】	ロード開始に関するお知
行いたい方はこちら システムご利用の前に (利用規約)	 電子申請書作成システムVer 申請者用・審査者用の全特車 道路情報便覧更新に合わせた 以下の日程で、配布開始致し 	8.0(平成23年12月版)CD-ROM配布と システムにおいてH24年1月6日~8日に ニ電子申請書作成システムVer8.0を ます。	<u>-</u> ダウンロード開始 行われる
(雑興PO康達) 申請データの作成	・ダウンロードは12月26日 ・CD-ROMの窓口配布は╕ ・運用事務局への申し込み	[〒] 成24年1月10日頃(予定) (郵送希望者)は平成24年1月6日	
 申請データの送信 お問い合わせ先 TELT 特車運用事務局 	2. CD-ROMで受け取る方法 く最寄の窓口で受け取る場合 最寄の国の <u>特車申請窓口</u> 必ず事前に電話等でご連	〉 (出先機関の特殊車両許可担当窓ロロ 絡の上、ご来訪頂ければCD-ROMをお渡	長る) に、 むします。
<u> </u>	<野送で受け取る場合> 郵送を希望される場合は、 CD-ROMの正式名称を記	<u>こちら</u> を確認頂き、 <u>様式</u> に従い必要として 戦し、返送用封筒を同封の上、送付してく	ている ください。
■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	なお、環境設定ブログラムに関し 現在配布されている環境設定ブロ	て、新しいバージョンの配布はありません コグラムをお使いください。	۲•
ページが表示されました			旣一於有効 ●

特殊車両オンライン申請システム PR サイトの「申請データの送信」 をクリックすると**<メニュー画面>**が表示されます。





メニュー画面の「申請者メニュー」をクリックすると**<ログイン画面** >が表示されます。

0 システムの起動

ログイン画面

(→) 2) (○) 2 · C × (○) 国土交通省 特殊車両オ ×	↑ ★ ☆
ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(I) ヘルプ(H)	
特殊車両オンライン申請システム - 申請者メニューログイン画面 -	
申請者のおよびバスワードを入力してください。	
申請者D	
パスワード	
③ → □♂イン 「カリア」	
戻る	

ログイン画面が表示されたら、申請者 ID とパスワードを入力し、ロ グインボタンをクリックします。

...... パスワードの入力を3回連続して誤った場合、セキュリティ 上の観点から申請者 ID が 24 時間ロックされます。

申請者メニュー画面

ログインに成功すると申請者メニュー画面が表示されます。この 画面からオンライン申請や申請の状況照会を行っていきます。

(←) ② 国土交通省 特殊車両オン… × ③ ① ☆
ファイル(E) 編集(E) 表示(<u>V</u>) お気に入り(A) ツール(I) ヘルプ(H)
1分休里回びノンイン中語システム - 申請者メニュー画面 -
国土交通省
特殊単回
オンライン申請システム
申請データ作成 申請データを作成します。
申請書作成状況一覧申請書の作成状況を確認します。
申請書提出 予め作成した申請データをインターネットを使って提出します。
ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー
中間の加熱ないます。 許可証取得 また、インターネットを使って提出した申請に対して発行された許可証を取得します。
官職証明書検証公文書に付与された官職証明書を検証します。
ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー
将殊単间オンマイン甲請ンステムの連用時間帯は「記のとおりです。 原則24時間(但し、日曜日23:00~月曜日7:00を除く)
<u>申請手続について</u> 自動車総委託の写」の活付について
自動単体電話の分のないについて

システムの終了

ここではシステムを終了する方法を説明します。

申請者メニュー画面からの終了方法

ここでは申請者メニュー画面の**ログアウト**ボタンからの終了方法 を説明します。

(←)				◎ 国土交通省 特殊車両オン ×	ि ☆ 登
ファイル(E) 編集(E)	表示(Y) お気に入り(A)	ツール(I) ヘルプ(H)			
		特殊車両オ - 申詞	・ンライン申請シ 情者メニュー画面	ステム -	
			国土交 特殊 ライン申	通省 車両 請システム	
	申請データ作成	申請データを作成し	ます。		
	申請書作成状況一覧	申請書の作成状況	を確認します。		
	申請書提出	予め作成した申請テ	ギータをインターネッ	小を使って提出します。	
	申請状況照会 許可証取得	インターネットを使っ また、インターネット	て提出した申請の を使って提出した申	、現在の状況を確認します。 ■請に対して発行された許可証を取得しま	<i>d</i> .
	官職証明書検証	公文書に付与された	官職証明書を検討	正ます。	
	ログアウト	ログアウトしてログィ	「ン画面にもどります	す 。	
	特殊原則	車両オンライン申請シス 24時間(但し、日曜日23	マテムの運用時間 3:00~月曜日7:00を	散は下記のとおりです。 2除<)	
		申請手続に	<u> 2017</u>		
		<u>自動車検査</u>	<u>証の写しの添付に</u> 調まる新聞なもので	<u>2017</u>	
			割りる単安体的知り		

申請者メニュー画面の**ログアウト**ボタンをクリックします。 →<**ログアウト確認ダイアログ**>が表示されるので、

OKボタンをクリックします。

→<ログイン画面>が表示されます。

申請者メニュー画面

<u>0 システムの終了</u>

ログアウト確認ダイアログ



○*K*ボタンをクリックした場合 →ログイン画面に戻ります。

キャンセルボタンをクリックした場合 →ログアウトをキャンセルし、一つ前の画面に戻ります。

ヘルプ

ここではメニューバーの「ヘルプ」について説明します。

重要なお知らせ

					_		- • ×
					🔮 国土交通省 特殊	車両オン ×	☆ 🕸
ファイル(E) 編集(E)	表示(<u>V</u>) お気に入り(A)	ツール(I) /	ヘルプ(圧)				
		特	殊車両オン - 申請者	ライン申請シ メニュー画面	'ステム -		
		0	オンラ	国土交 特殊 []] ライン申	通省 車両 ■請システム		
	申請データ作成	申請デー	タを作成します	t.			
	申請書作成状況一覧	申請書の	作成状況を確	認します。			
	申請書提出	一予め作成	した申請デー?	タをインターネ・	ットを使って提出します。		
	申請状況照会 許可証取得	インターネ また、イン	ネットを使って持 ノターネットを使	提出した申請の ≅って提出した■	、現在の状況を確認しま 申請に対して発行された	とす。 許可証を取得します。	
	官職証明書検証	公文書に	付与された官	職証明書を検討	記ます。		
	ログアウト	חלידי	トしてログイン値	画面にもどりま	ब .		
	榜 原 ①	集車両オンライ 1)24時間(但し 目 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	(ン申請システム) 、日曜日23:00 自請手続につい 自動車検査証の システムに関す	ムの運用時間 ~月曜日7:00 <u>いて</u> の写しの添付に る重要なお知 [。]	帯は下記のとおりです。 E除く) <u>ついて</u> らせ]	
]					

 「システムに関する重要なお知らせ」画面

特殊車両オンライン申請システムに関する重要なお知らせ等が表示されます。

🚰 システムに関する重要なお知らせ - Microsoft Internet Explorer	
」ファイル(E) 編集(E) 表示(Y) お気に入り(A) ツール(I) ヘルプ(H)	-
	*
システムに関する重要なお知らせ	
特殊車両オンライン申請システムの連用時間は下記のとおりです。	
原則24時間 (但)。日曜日23:00~日曜日7:00を除く)	
Ⅰ 月 火 水 木 金 土	
FM 11:00 AM 200	
※ただ」、運用時間内であっても都会により運転を停止する場合がありますのでご注意く	
ださい。メンテナンス等で停止する場合は、事前に <u>PRサイト</u> でお知らせ致します。	
= 7	
 反 ②	-

この申請手続きについて

				_	
				◎ 国土交通省 特殊車両オン ×	🔒 🛧 🛱
ファイル(E) 編集(E)) 表示(<u>V</u>) お気に入り(<u>A</u>)	ツール(I) ヘルプ(Ŀ	1)		
		特殊車両	ラオンライン申請シ 申請者メニュー画面	イステム -	
			国土交 特殊 []] ンライン申	通省 車両 I請システム	
	申請データ作成	申請データを作ん	௰ます。		
	申請書作成状況一覧	申請書の作成状	況を確認します。		
	申請書提出	予め作成した申請	青データをインターネ、	ットを使って提出します。	
	申請状況照会 許可証取得	インターネットを修 また、インターネ・	€って提出した申請の ットを使って提出した■	、現在の状況を確認します。 申請に対して発行された許可証を取得しま	す 。
	官職証明書検証	公文書に付与され	れた官職証明書を検討	迅ます。	
	ログアウト	ログアウトしてロ:	ブイン画面にもどりまう	す 。	
	^{特质} ①	東両オンライン申請 124時間(但し、日曜日 申請手続 自動車校 システム	ンステムの運用時間 123:00~月曜日7:00 10001 10001 1000500条付に 100500条付に 100500条付に 100500条付に 100500条付に	割は下記のとおりです。 E除く) ついて らせ	

この申請手続についてをクリックします。 →**くこの申請手続について>**画面が表示されます。

「この申請手続について」画面

オンライン申請が可能な手続一覧、申請に必要な書類について等が表示 されます。



自動車検査証の写しの添付について

	省 特殊車両オン ×
ファイル(E) 編集(E) 表示(Y) お気に入り(A) ツール(I) ヘルプ(H)	
特殊車両オンライン申請システム ー 申請者メニュー画面 ー	
国土交通省 特殊車両 オンライン申請シス	テム
申請データ作成申請データを作成します。	
申請書作成状況一覧申請書の作成状況を確認します。	
申請書提出 予め作成した申請データをインターネットを使って提出	します。
申請状況照会 許可証取得 ポンターネットを使って提出した申請の、現在の状況を また、インターネットを使って提出した申請に対して発	E確認します。 行された許可証を取得します。
官職証明書検証 公文書に付与された官職証明書を検証します。	
ログアウトログアウトしてログイン画面にもどります。	
特殊車両オンライン申請システムの運用時間帯は下記のとお 原則24時間(但し、日曜日23:00~月曜日7:00を除く) 申請手続について 自動車検査証の写しの添付について システムに関する重要なお知らせ	心です。

自動車検査証の写しの添付についてをクリックします。 →<自動車検査証の写しの添付について>画面が表示されます。

「自動車検査証の写しの添付について」画面

自動車検査証の写しを添付または別送する必要がある車両について表示されます。

		mildoms internet explorer		
r//www1.to	kusya.ktr. mlit.go.jp /toku	isha/help/tkssyakensyohtml		
		自動車検査証の写しの	<u> 新付について</u>	
軍両が	下記に該当する場	計合は、車検証の写しの添付または別送 ば	が必要です。	
D特殊車	両に該当しない車	両を使って、申請する場合		
※特殊	車両に <u>該当する</u> 第	<u>そ件</u> は以下の通りです。		
【特殊重	■両該当条件】			
a)自走	式建設機械の全て	ζ		
a)自走 b)連結	式建設機械の全で 車両(車体の形状	て が"トラクタ"または"トレーラ")の全て		
a)自走 b)連結 c)普诵	式建設機械の全で 車両(車体の形状 貨物 普通乗合	て が"トラクタ"または"トレーラ")の全て 特種用途および大型特殊のうち、以下に示	す 一般的制限値 を招える車両	
a)自走 b)連結 c)普通	式建設機械の全で 車両(車体の形状 貨物、普通乗合、	て が"トラクタ"または"トレーラ")の全て 特種用途および大型特殊のうち、以下に示	す 一般的制限値 を超える車両	
a)自走 b)連結 c)普通	式建設機械の全で 車両(車体の形状 貨物、普通乗合、	て が"トラクタ"または"トレーラ")の全て 特種用途および大型特殊のうち、以下に示	す 一般的制限値 を超える車両	
a)自走 b)連結 c)普通 一般	式建設機械の全で 車両(車体の形状 貨物、普通乗合、: 的制限	て が『トラクタ"または『トレーラ")の全て 特種用途および大型特殊のうち、以下に示	す一般的制限値を超える車両	
a)自走 b)連結 c)普通 一般	式建設機械の全で 車両(車体の形状 貨物、普通乗合、 的制限 車両の諸元	て が「トラクタ"または「トレーラ")の全て 特種用途および大型特殊のうち、以下に示 一般的制限値	す一般的制限値を超える車両	
a)自走 b)連結 c)普通 一般的	式建設機械の全で 車両(車体の形状 貨物、普通乗合、 的制限 車両の諸元	て が ^ド トラクタ"または"トレーラ")の全て 特種用途および大型特殊のうち、以下に示 一般的制限値 2.5メートル	す一般的制限値を超える車両	
a)自走結 b)連通 c)普通 一般 幅長さ	式建設機械の全で 車両(車体の形状 貨物、普通乗合、) 的制限 車両の諸元	て が「トラクタ"または「トレーラ")の全て 特種用途および大型特殊のうち、以下に示 2.5メートル 12.0メートル 2.3メートル	す一般的制限値を超える車両 12メートル 2.5メートル 3.8メートル	
a) 自走結 b) 連結 c) 普通 一般 幅 長さ 高 で	式建設機械の全で 車両(車体の形状 貨物、普通乗合、) 約制限 車両の諸元 (公面量)	て が ^ド トラクタ"または"トレーラ")の全て 特種用途および大型特殊のうち、以下に示 2.5メートル 12.0メートル 3.8メートル 20トン	す一般的制限値を超える車両 12メートル 2.5メートル 3.8メートル 3.8メートル	
a)自走結 b)連結通 	式建設機械の全で 車両(車体の形状 貨物、普通乗合、) 約制限 車両の諸元 、 、 総重量 軸重	て が [×] トラクタ"または [×] トレーラ [×])の全て 特種用途および大型特殊のうち、以下に示 2.5メートル 12.0メートル 3.8メートル 20トン 10トン	す一般的制限値を超える車両 12メートル 2.5メートル 3.8メートル 3.8メートル (2.5メートル 12メートル 12メートル 12メートル 12メートル 12メートル 12メートル 12メートル 12メートル 12メートル 12メートル 12メートル 12メートル 12メートル 12メートル 12、5メートル 13.8メートル 13.8メートル	

第3章 画面操作の説明

ここでは画面操作を説明します。

- 3.1 受付システムの位置付け
- 3.2 サービスの流れ
- 3.3 サービスのメニュー
- 3.4 申請を行う
- 3.5 申請状況を照会する
- 3.6 電子許可証を取得する
- 3.7 官職証明書を検証する

受付システムの位置付け

受付システムを利用することで、現在、紙またはFD(フロッピ ーディスク)を利用して行われている申請手続を、インターネット を使ってパソコン上で行うことができます。受付システムでは、イ ンターネットを介して申請データの送信、申請状況照会、許可証の 取得などが行えます。

オンライン申請を利用すれば、オフィスや自宅から申請手続を行 うことができ、許可証もインターネットで取得することができるの で、これまでのように窓口へ出向く必要がなくなります。



サービスの流れ

受付システムを利用したオンライン申請の流れは以下のようにな ります。



申請データを作成する

オンライン申請を行うには、事前に申請データや申請に必要な 添付書類データ(自動車検査証又は経路図の画像ファイルなど) を作成する必要があります。申請データの作成は申請支援システ ムを利用して作成してください。画像ファイルはスキャナなどの 市販ツールを利用して作成してください。

 添付する画像ファイルの形式(拡張子)には"tif"、 "tiff"、"pdf"形式を推奨します。
 添付書類をスキャナで取り込む際は、用紙サイズを A4 サイズ とし、印刷しても内容が確認できるような解像度を設定して ください。
 "pdf"形式で、添付する画像ファイルを送信する場合には、 できるだけーつのファイルにまとめてください。

申請データを送信する

インターネットを利用して申請データの送信を行います。

(1) で作成した申請データ及び添付書類データ(画像ファイル)の送信を行います。

到達確認シートを受領する

受付システムでは送信された申請に対して各種チェックを行い ます。チェック後に、受付システムから申請内容とチェック結果 が記載された到達確認シートが表示されます。到達確認シートは、 差し戻された申請の内容を訂正して再提出する際に必要となるた め、大切に保管して置いてください。

申請の状況を照会する

申請の現在の審査状況を確認します。申請が窓口での審査にて 差し戻しとなったことや、許可証が発行されたことを確認できま す。(差し戻し及び許可証が発行されたことはメールでも通知さ れますが、申請状況の確認画面にて確認するようにしてくださ い)

申請の状態は【申請状況】欄に「到達」「審査中」「審査終 了」「手続終了」の四状況が表示されます。

また、【通知記事】欄に審査中の詳細な状況として「申請書確認待ち」「申請書確認中」「個別協議中」「許可証作成中」「配送手続中」が表示されます。

手数料の支払

申請に対して手数料が発生した場合は、金融機関にて手数料の 納付を行ってください。

電子許可証を取得する

インターネットを利用して提出した申請に対して発行された電 子許可証の取得を行います。

官職証明書を検証する

(6)にてダウンロードされた電子許可証が変更・改ざんされていないことを検証します。また、電子許可証に付与されている電子署名が国土交通省から発行されたものであることを確認します。

サービスのメニュー

申請者メニュー画面から以下のサービスを行うことが出来ます。



申請データ作成

→申請データや申請に必要な添付書類データ(自動車検査証又は経路図の画像ファイルなど)を作成する申請支援システムの<申請支援 援作業メニュー画面>に遷移します。

申請書作成状況一覧

→申請データや申請に必要な添付書類データ(自動車検査証又は経路図の画像ファイルなど)を作成する申請支援システムの**<申請書** 作成状況一覧画面>に遷移します。

申請書提出

→インターネットを利用したオンライン申請が行えます。予め申請 データや添付書類データ(自動車検査証の写しなど)を作成して おく必要があります。

申請状況照会/許可証取得

→インターネットを利用して提出した申請の現在の審査状況を照会できます。また、インターネットを利用して提出した申請に対して発行された許可証の取得が行えます。

官職証明書検証

→電子許可証に付与された電子署名の検証が行えます。

ログアウト

→ログアウトしてログイン画面に戻ります。

0 申請を行う

申請を行う

新規/更新/変更申請

画面の流れ

ここでは新規/更新/変更申請における画面の流れを順に説明します。



①<申請者メニュー画面> 申請書提出 ボタンをクリックします。

2	<	申	請	手	続	開	始	画	面	>						
申	請	デ	-	タ	を	選	択	L	ま	す	0					
更	新	申	請	か	つ	新	規	時	\mathcal{O}	申	請	窓	\square	動	作	に
加	え	`	Γ	自	動	車	検	査	証	\mathcal{O}	写	L	┘	Þ	`	
Γ	_	般	旅	客	自	動	車	運	送	事	業	の	運	転	免	許
証	\mathcal{O}	写	L	┘	\mathcal{O}	提	出	有	無	を	設	定	す	る	2	と
が	で	き	ま	す	0											

(次頁へ続く)

第3章 画面操作の説明

<u>0 申請を行う</u>

2	ۍ - م	🤮 開土交通省 他務準定	iオン ×			ñ * 1
	特	殊車両オンライン申請 - 添付資料の指定画	システム 前 -			
<添付資料の指	定 一特殊車両通行許	F可申請 包括 新規一>				
申請データ: 訂正対象の到: 別送用送付票:	30005N1,0004 효율号:	4213708.5ks			NUK NUK NUK	
本申請の申請 関東地方整 本申請の申請 東京国道事	先通路管理者は以下の 満局長 官口は以下のようにな 病所	Dようになっています。 っています。				
申請に必要な	時間について					
「自動車検査訂 □申請窓口(こ	「の写し」、「一般旅客」 「郵送・FAVまたは持参	自動車運送事業の免許証 する。	の写し」			
				参照	退加	
「経路図」 □ 申請窓口に	郵送・FAXまたは持者	ける。				
				*12	通加	
「委任状の写し」) 新祥・Faxまたは後夜	175.			1	
COLUMN STREET	and the state of a	7.00		参照	通加	
申請代理人の	青椒は以下の通りです		-			
"管理人类命	ć		^			
【住所】 〒111-1111 東京都江東	区豊満1-3-3					
【電話番号】 123-4567-8	910					
[FAX服号]						
(E-Mail7 F	121		~			
「メール通知」 図 申請者	☑ 代理人					
「申請書入力」」 メール通知が3	画面で入力されたメー 「要な場合はチェックを	ルアドレスにメール通知が BHしてください。	entf.			
注 指定したフ	アイル以外の書類を提	出していただく場合があり	х т .			
					1000 10	





(次頁へ続く)

③<添付資料指定画面>
 自動車検査証の写しファイルを選択します。
 申請データの経路に未収録経路が存在する場合、経路図ファイルを選択します。
 申請データが代理人申請の場合、
 委任状の写しファイルを選択します。

また、メール通知が必要かどうかを選 択することができます。

④<構成ファイル確認画面>
 申請データ、自動車検査証の写し
 ファイル、経路図ファイル、委任状の
 写しファイルを確認します。

⑤<到達確認画面> 申請データの受付が完了したことを 表示し、到達番号とアクセスキーを

表示します。

32
711.6(2) (11)	10 単元の おねにいりは 2~ACD へいけい		
到達確調	思シート		⑥ < 到達確認シート>
MN:8077251	シ申請システムに以下の内容で申請びを決定した。		申請内容を確認します
	830001087	-	
70224-	8577	-	
堂时结果	正常发行	1.1	
1:#문타	2003 #02 月27日114013 分2180		
中語窓口	翼突地力整ィ局 東京回信事院所	1	
中語千統名	科技搬运通过许可申請 岩核 的现	2	
ANG-BA	ADD WARK # H		
1846	转要大部		
1345	対策波士		
计当意通路先	869-969-9602		
Platio	(hir cei		
E-MARPEL-2	hanalio-toiostynillabeurive stor one je		
東川県 北	長112450527		
*#***			
-	Lawsen .		
12 18 A (8) 15 18	1000-000-0004		
CHARTEN 2	Sector Prove		
	1		
医出合物体			
載式・漆付ファ-	(ル名称 ファイルも		
中議書表述シティ	10717340223435ml		
中諸書内容274	(II- 10717340223435.bin	1.1.1	
自動車検査証の 第の免許証の写	NU、一般が古台的単連送事 自約率状素語の知いい		
6233	16.83.1		
1. 	類は、下記ファイルと共に来る・FAXまたは許多し	Ka	
	and the second		

操作説明

ここでは、各画面の操作方法を説明します。

申請手続の開始

(→) ② (→) ② (→) ② (→) ② (→) ② (→) ② (→) ② (→) ② (→) ② (→) ③ (→) ④ (→) ⑤ (→) ⑥ (→) ⑤ (→) ⑥ (→) ⑥ (→) ⑧ (→) ⑨ <p< td=""><td>₼ ☆ 🌣</td></p<>	₼ ☆ 🌣
ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(I) ヘルプ(H)	
	*
□ 特殊車両オンライン甲請システム - 申請手続躍択面面 -	
提出する申請データを指定してください。	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
差し戻された申請の内容を訂正して再提出する場合は、以下のチェックボックスを	
チェックして、訂正対象となる差し戻された申請の到達確認シートを指定してください。	
■差し戻された申請の内容を訂正して再提出する	
● 【2】 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	
チェックボックスにチェックを入れてください。	
一一部の単向とは、一般制成値を超えるい単向を指しより。計細 については「説明」ボタンより確認してください。	
次へ>」ホタン押下後、指定したファイルの形式審査を実行します。	
	T

参照ボタンをクリックします。

→<ファイル選択ダイアログ>が表示されます。

申請データを選択します。

..... 注意 選択可能なファイルの形式は"tks"です。 申請データを作成して送信する場合は、送信する申請デー (لسل タの申請番号が表示されます。

自動車検査証の写しを添付する場合、「自動車検査証の写し」「一般 旅客自動車運送事業の運転免許証の写し」を提出する チェックボックスを チェックします。

自動車検査証の写しの添付または別送の必要な車両について確認する場合は、説明ボタンをクリックします。

→<

→

く自動車検査証の写しの添付について>

が表示されます。

申請データ選択後、次へ>ボタンをクリックします。

形式審査が正常に終了した場合

→<添付資料指定画面>が表示されます。

形式審査に失敗した場合

→**く形式審査エラー確認画面>**へ遷移します。

申請データがウィルスに感染していた場合 →<ウィルスチェックエラー確認画面>へ遷移します。



形式審査エラー、ウィルスチェックエラーとなった場合、こ れ以上申請を続けることはできません。

ファイル選択ダイアログ

目的のファイルが保存されているフォルダに移動し、ファイルを選択します。

🥝 アップロードするファイル	しの選択	
(२)	ジ ・	- 4 ライブラリの検索 ₽
整理 ▼		
🔶 お気に入り	ライブラリ ライブラリを開いてファイルを表示し、	フォルダー別、日付別、またはその他の基準に従
📜 ライブラリ		ピクチャ
№ コンピューター		ションラリ ミュージック
📬 ネットワーク	ライブラリ	ライブラリ
יער	イル名(11):	 ▼ すべてのファイル (*.*) ▼ 聞く(<u>0</u>) キャンセル



形式審査エラー画面

形式審査に失敗した場合は、この画面に遷移します。

	(2) 🕁 合 🗙 😌
ファイル(E) 編集(E) 表示(Y) お気に入り(A) ツール(I) ヘルプ(H)	
特殊車両オンライン申請シス - 申請手続選択画面 -	· Γ Δ
S-₩-0028] 形式審査に失敗しました。 ファイルを確認の上、処理をやり直して 戻る	
	🕄 100% 🔻 👍

戻るボタンをクリックすると、**く申請手続開始画面>**へ遷移します。

ウィルスチェックエラー画面

申請データがウィルスに感染していた場合は、この画面に遷移します。

	-
- C × 🥘 🕘 り - C × 🥘 国土交通者 特殊車両オ ×	↑ ★ ₽
ファイル(E) 編集(E) 表示(Y) お気に入り(A) ツール(I) ヘルプ(H)	
	*
特殊車両オンライン申請システム ー 申請手を選択画面 ー	
[c_w_vvvv]	
ウィルスが検知されました。ウィルス駆除を行ってください。	
	+

ОКボタンをクリックすると、**<申請手続開始画面>**へ遷移します。

		_ D X
$(\leftarrow) \ominus [$		↑ ★ ☆
ファイル(<u>E</u>)	編集(E) 表示(Y) お気に入り(A) ツール(I) ヘルプ(H)	
	特殊車両オンライン申請システム - 添付資料の指定画面 -	^
	〈添付資料の指定 一特殊車両通行許可申請 包括 新規一〉	
	申請データ: 30005N1_0004213704.tks 閲覧	
	訂正対象の到達番号: XXXXXXXXXX 閲覧	
	別送用送付票: 別送用送付票066600651.html 閲覧	
	本申請の申請先道路管理者は以下のようこなっています。 関東地方整備局長 本申請の申請窓口は以下のようこなっています。 東京国道事務所	
	申請に必要な書類について	
	「自動車検証の写し」、「一般旅客自動車運送事業の免許証の写し」 ▶ ■ 申請窓口に郵送・FAXまたは持参する。 2 ◆ ◆ 参照… 追加 ◆	3
	「経路図」 ■ 申請窓口に郵送・FAXまたは持参する。	
	<	

添付資料の指定(自動車検査証の写し)

自動車検査証の写し、一般旅客自動車運送事業の免許証の写しを別送するかを選択します。

別送する場合 →**申請窓口に郵便・FAX または持参する。**チェックボックスを チェックします。 →②の操作は行えなくなります。

別送しない場合 →②の操作を行います。 **参照**ボタンをクリックします。

→**くファイル選択ダイアログ>**が表示されます。

自動車検査証の写しファイル、一般旅客自動車運送事業の免許証の写しファイルを選択します。

自動車検査証の写しファイル、一般旅客自動車運送事業の免許証の写 しファイルを選択後、**追加**ボタンをクリックします。

第3章 画面操作の説明

<u>0 申請を行う</u>

ファイル選択ダイアログ

自動車検査証の写しファイル、一般旅客自動車運送事業の免許証の写しファイルの保存してあるフォルダに移動し、各ファイルを選択します。

<i> ア</i> ップロードするファイル	レの選択	_	-		×
()	<u>ب</u> ل	√ 4 ₂	ライブラリの検索		٩
整理 ▼			<u> </u>		2
🛧 お気に入り	ライブラリ ライブラリを開いてファイルを	表示し、フォルダー別、日伯	対別、またはその他の	基準に従	
🍃 ライブラリ			? クチャ		
👰 コンピューター		<i>د چی</i>	マンラリ ニュージック		
🗣 ネットワーク		<~>₹	イブラリ		
ידכ	イル名(N):	-	すべてのファイル (*.*) -	•
			[]<(_)	キャンセル	
			-		
マテイル名名に使用て	名に使用できる文与 ごきる文字」を参照	『については、 してください。	「付録4フ	アイル	
					2
選択する "tiff"、	ファイルの形ェ "pdf"形式を推	式 (拡 張 子) 奨します。	には"ti	f"、	
	••••••		••••••	•••••	•••2

ノアイル(<u>E</u>)	編集(E) 表示(Y) お気に入り(A) ツール(I) ヘルノ(H)
	特殊車両オンライン申請システム ー 添付資料の指定画面 ー
	〈添付資料の指定 一特殊車両通行許可申請 包括 新規一〉
	申請データ: 30005N1_0004213704.tks 閲覧
	訂正対象の到達番号: XXXXXXXXXX 閲覧
	別送用送付票: 別送用送付票066600651.html 閲覧
	本申請の申請先道路管理者は以下のようになっています。 関東地方整備局長 本申請の申請窓口は以下のようになっています。 東京国道事務所 <u>申請に必要な書類について</u>
	「自動車検証の写し」、「一般旅客自動車運送事業の免許証の写し」 回申請窓口に郵送・FAXまたは持参する。 参照… 追加
]	「経路図」 □申請窓□に郵送・FAXまたは持参する。 ② 参照 追加
	< < <p></p>

添付資料の指定(経路図)

経路図を別送するかを選択します。

別送する場合

→申請窓口に郵便・FAX または持参する。 チェックボックスを

チェックします。

→②の操作は行えなくなります。

別送しない場合

→②の操作を行います。

0 申請を行う

参照ボタンをクリックします。
 →<ファイル選択ダイアログ>が表示されます。
 経路図ファイルを選択します。
 道路情報便覧未収録経路が申請経路に含まれる場合のみ、
 経路図の<添付資料指定画面>が表示されます。

経路図ファイルを選択後、追加ボタンをクリックします。

ファイル選択ダイアログ

経路図ファイルの保存してあるフォルダに移動し、各ファイルを選択 します。

	レの選択	
(२)	۶U .	◆ 4 ライブラリの検索
整理 ▼		₩ - ▼ []] @
🔶 お気に入り	ライブラリ ライブラリを開いてファイルを表示し、	フォルダー別、日付別、またはその他の基準に従
🍃 ライブラリ	ドキュメント ライブラリ	ピクチャ ライブラリ
🏴 コンピューター	ビデオ	ミュージック
📬 ネットワーク		
77-	イル名(N):	 ▼ すべてのファイル (*.*) ▼
		聞く(0) キャンセル
ま ファイル名	ムに使用できる文字につ	いては、「付録4ファイル
ファイル名 名に使用て	Aに使用できる文字につ できる文字」を参照して	いては、「付録 4 ファイル ください。
ファイル名 名に使用て	Aに使用できる文字につ きる文字」を参照して	いては、「付録 4 ファイル ください。
 ファイル名 名に使用て 選択する 	Aに使用できる文字につ きる文字」を参照して ファイルの形式(打	いては、「付録 4 ファイル ください。 広張子)には" tif"、

委任状の指定

0		
	特殊車両オンライン申請システム - 添付資料の指定画面 -	
	<添付資料の指定 −特殊車両通行許可申請 包括 新規 −>	
	申請データ: 30005N1,0004213703.6ks NBN	
	aT正対象の到達番号: NUM 別送用送付票: NUM	
	本申請の申請先道路管理者は以下のようになっています。 関東地方整備局長 本申請の申請窓口は以下のようになっています。 東京国道事務所	
	申請に必要な書類について	
	「自動車検査証の写し」、「一般旅客自動車運送事業の免許証の写し」	
	参照、道加	
	「経路図」 □申請窓口に郵送・FAXまたは持参する。	
	李 // ··································	
1	● 安住(100年01 ● 申請窓口に郵送・FAXまたは持参する。 ② ● 参照 追加	
	申請代理人の情報は以下の通りです。 【申請代理人】 (代理人大郎 へ	
	【住所】 〒111-1111 東京都江東区豊源1-3-3	
	【電話番号】 123-4567-8910	
	【FAX器号】	
	【E-Mailアドレス】	
6	「メール通知」 ● 2 申請者 2 代理人	
9	「申請書入力」直面で入力されたメールアドレスにメール通知がされます。 メール通知が不要な場合はチェックを外してください。	
	注指定したファイル以外の書類を提出していたたい場合があります。	
	▼<戻る 次へ> ● ⑥ 申請者メニューへ戻る	~

委任状の写しを別送するかを選択します。

別送する場合
 →申請窓口に郵便・FAX または持参する。
 チェックボックスを
 チェックします。
 →②の操作は行えなくなります。

第3章 画面操作の説明

<u>0 申請を行う</u>

別送しない場合

→②の操作を行います。

参照ボタンをクリックします。

→<ファイル選択ダイアログ>が表示されます。

委任状の写しファイルを選択します。

代理人申請の場合のみ、<委任状指定画面>が表示されます。

申請代理人情報リストを確認します。

→<申請手続開始画面>で選択した申請データの申請代理人情報が 表示されます。

委任状の写しファイルを選択後、**追加**ボタンをクリックします。

メール通知が不要な場合は、追加、タンをクリックします。

→

くファイル選択ダイアログ>

が表示されます。

委任状の写しファイルを選択します。

代理人申請の場合のみ、メール通知のチェックボックスが表示 されます。

次へ>ボタンをクリックすると、<構成ファイル確認画面>へ遷移します。

申請者が提出日(本日日付)でない場合

→<申請日チェックエラー画面>が表示されます。

<戻るボタンをクリックすると、1つ前の画面に遷移します。

ファイル選択ダイアログ

委任状の写しファイルの保存してあるフォルダに移動し、ファイルを選 択します。

a rysju-rysjya)	ルの選択	
 २ २	5U •	- 49 ライブラリの検索
整理 ▼		⊾= ▼ [] ()
🚖 お気に入り	ライブラリ ライブラリを開いてファイルを表示し、	フォルダー別、日付別、またはその他の基準に従
🍃 ライブラリ	ドキュメント ライブラリ	ピクチャ ライブラリ
👰 コンピューター	ビデオ	→ ミュージック → マブーン
🗣 ネットワーク		マン ライブラリ
	/ 1 (TAD).	
)y.	1 ル 石(10):	◆ 「9へとのファイル (***) ◆ 関く(<u>0</u>) キャンセル
<u> </u>		
두 ファイル名は	こ使用できる文字につい	ては、「付録4ファイル名に
使用できるス	文字」を参照してくださ	<i>۷</i> ۰.
使用できるス	文字」を参照してくださ	<i>د</i> ،

申請日チェックエラー画面

「申請日」が提出日(本日日付)でない場合は、このダイアログが表示 されます。



OKボタンをクリックすると、**<添付資料の指定画面>**に戻ります。



	○ - C × (会) 国土交通省 特殊車両オ ×	■ <mark>★ ⊅</mark>
ファイル(E) 編	講(E) 表示(Y) お気に入り(A) ツール(I) ヘルプ(H)	
	特殊車両オンライン申請システム - 申請データの構成確認と送信画面 -	
(補 本 関 本 東	構成ファイルの確認 -特殊車両通行許可申請 包括 新規-> 《申請の申請先道路管理者は以下のようになっています。 【陳地方整備局長 《申請の申請窓口は以下のようになっています。 《京国道事務所	
	【申請データ】 C:¥tokusha¥申請データ¥30005N1_0004213703.tks 【自動車検証の写し、一般旅客自動車運送事業の免許証の写し】 C:¥tokusha¥添付ファイル¥車検証_特車11あ111.odf C:¥tokusha¥添付ファイル¥車検証_特車11あ112.pdf	
	C:¥tokusha¥添付ファイル¥豊洲交差点10.jpeg C:¥tokusha¥添付ファイル¥豊洲交差点46.jpeg 【委任状の写し】 C:¥tokusha¥代理人太郎.gif	
(3) → C	送信>」ボタン押下後、特殊車両オンライン申請システムへ申請データを送信します。 <戻る 送信> ← 2 申請者メニューへ戻る	
		-

構成ファイルの確認

く申請手続開始画面>、<添付資料指定画面>で選択した ファイルを確認します。

送信>ボタンをクリックします。

く送信確認ダイアログ>が表示されます。

<戻るボタンをクリックすると、1つ前の画面に遷移します。

送信確認ダイアログ



○K
 ボタンをクリックした場合
 →申請データを提出し、
 く到達確認画面>へ遷移します。

※申請データの送信に失敗した場合 →**<エラー終了画面>**へ遷移します。

キャンセルボタンをクリックした場合 →ログアウトをキャンセルします。

エラー終了画面

		- • • • ×
(← ○ a)		n 🛧 🛱
ファイル(E) 編集(E) 表示(Y) お気に入り(A)	ツール(I) ヘルプ(出)	
44		
符	9年車両オノフイノ甲請ンステム 申請エラー画面(システムエラー) ー	
データベースエラー	[E-W-0001] が発生しました。システム管理者に連絡してください。	
А		
		T

システムエラーが発生した場合は、この画面に遷移します。

閉じるボタンをクリックします。 →ウィンドウを閉じます。再度、申請データを登録したい場合は ログインからもう一度行ってください。

申請データの到達確認



申請データの送信が完了したことが表示されます。

到達番号とアクセスキーは、審査状況の照会を行う際に使用す るキーとなりますので、記録しておいてください。

到達確認シートの表示をクリックすると別ウィンドウで、**<**到達確認 シート>が表示されます。 別送用送付票の表示 をクリックすると別ウィンドウで、<別送用送付 票>が表示されます。

 別送用送付票の表示 リンクは、添付ファイルを別送とした場合 のみ表示されます。

到達確認シートをダウンロードする際に、<mark>到達確認シートのダウンロ</mark> ードをクリックします。

→<ファイルのダウ<u>ンロ</u>ードダイアログ>が表示されます。

→ダイアログ内の**保存**ボタンをクリックします。

→<名前を付けて保存ダイアログ>が表示されます。

→到達確認シートの格納先を指定し、保存 ボタンをクリックし ます。

申請が差し戻されて訂正申請を行う際に、到達確認シートが必要になりますので。到達確認シートは必ずダウンロードし、大切に保管してください。

続けて申請を行いたい場合は、**続けて申請を行う**ボタンをクリックし ます。

→<申請手続開始画面>が表示されます。

申請者メニューへ戻る ボタンをクリックすると、く申請者メニュー 画面>へ遷移します。

ログアウトボタンをクリックすると、**くログイン画面>**へ遷移しま す。

続けて申請データの作成を行いたい場合は、**申請データ作成を行う**ボ タンをクリックします。

→申請支援システムの**<申請支援作業メニュー画面>**が表示されま す。

第3章 画面操作の説明

<u>0 申請を行う</u>

ファイルのダウンロードダイアログ

ファイルのダウンロードについて確認します。 ブラウザの種類によっては表示されない場合があります。

Windows Internet Explorer			
tkstotatsu099901605.lzh に対して行う操作を選択してください。			
サイト: www.tokusya.ktr.mlit.go.jp			
→ 開く(○) ファイルは自動保存されません。			
→ 保存(S)			
→ 名前を付けて保存(<u>A</u>)			
キャンセル			

(← ④) ④ 国土交通省 特殊車両オン…× ① ☆ 袋
ファイル(E) 編集(E) 表示(Y) お気に入り(A) ツール(I) ヘルプ(H)
特殊車両オンライン申請システム - 到達確認画面 -
正常受付:申請は受け付けられました。
到達番号:14000001 アクセスキー:B9VY
以下のリンクから到達確認シートの表示およびダウンロードを行ってください。
到達確認シートには、今回の申請の到達番号および受付結果が記載されています。 「到達確認シートの表示」に進むと内容を確認できます。 申請が差し戻されて訂正申請を行う際、「到達確認シートファイル」が必要になります。 「到達確認シートのダウンロード」から到達確認シートファイルをダウンロードし、大切に保管することをおすすめします。
<u>到達確認シートの表示</u> (別ウインドウで表示されます) 別送用送付票の表示(別ウインドウで表示されます) 到達確認シートのタウンロード(Izh形式)
到達確認シートは、後で申請者メニュー画面の「申請状況照会」からダウンロードできます。
続けて申請を行う 申請データ作成を行う 申請者メニューへ戻る ログアウト
www.tokusya.mlit.go.jp から tkstotatsu>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>

名前を付けて保存ダイアログ

ダウンロードするファイルの保存先を指定します。

🥔 名前を付けて保存			x
🚱 🕞 🗢 🔁 🕞 २४७७२	↓ .	 ✓ ✓	検索 👂
整理 ▼			₩ - • ()
 ▲☆ お気に入り ● <l< td=""><td>ライブラリ ライブラリを開いてファイルを表示し、</td><td>フォルダー別、日付別、またはその</td><td>他の基準に従</td></l<>	ライブラリ ライブラリを開いてファイルを表示し、	フォルダー別、日付別、またはその	他の基準に従
■ デスクトップ ■ 123 最近表示した場所	ドキュメント ライブラリ	ピクチャ ライブラリ	
▶ 🎘 ライブラリ	ビデオ ライブラリ	ミュージック ライブラリ	
▲ 📜 コンピューター 🖕			
ファイル名(<u>N</u>): tkstot	atsu099901605.lzh		-
ファイルの種類(<u>T</u>): 圧縮 (LZH 形式) フォルダー (*.lzh)		•
💿 フォルダーの非表示		保存(5)	キャンセル

ŝ

到達確認シート

	到達來	図シート		
	判理证			
	特殊車両オンラ	イン申請システムに	以下の内容で申請が到達しまし	t=.
:		055501755		1
1	アクセスキー	033301733 0TM3		
	アノビス	正常受付		-
ר ר	到達日時	2006年05月01日1	4時17分38秒	
	申請窓口	関東地方整備局	東京国道事務所	-
	申請手続名	特殊重面通行許可	T申請 普通 新規	
	会社名 氏名	ABC運輸株式会社	±	1
	代表者名	特重太郎		1 :
	担当者名	特車花子		1 :
	担当者連絡先	00-0000-0000		
	申請者ID			
	E-Mailアドレス			
				1
	車両番号	福岡 99 さ652		
	申請代理人情報	报		
	┃ ■請代理人	代理 大郎		1
	代理人連絡先	000-9999-9999		-
	E-Mailアドレス			-
				1
	提出書類情報			
	様式・添付ファ	イル名称	ファイル名	1
	申請書表紙ファ	าน	3000001_1100036401.×ml	1 :
	申請書内容ファ	イル	3000001_1100036401.bin	
	経路図		経路図.tif	
	委任状の写し		委任状の写し.tif	
!				
	本シートは、許 マカセフキー(1	可証取得時に必要 ・ おつ照く時に必要	となりまりので、大切に保管し 亜とわりますので たいみにぬ	くくたさい。 「女に小問」たい、Fらに注き
		、1八ルぷ云町に必	またしょうみ う いくし、ひ とのりにつり	「ロハニムけりしくすい」よ ノに注意

申請内容の確認を行います。

..... ×Ŧ 到達番号とアクセスキーは、申請状況を照会する際に必要と b なります。

- 別を用たり 二 - . ファイル(E) 編集(Microsoft Internet Explorer E) 表示(M) お気(こ入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)	
別送用	送付票	-
申請窓口情報		
申請窓口	関東地方整備局 東京国道事務所	
郵便番号	100-0004	
住所	千代田区大手町1-6-1大手町ビル3階	
TEL	03-5219-5112(直通)	
FAX	03-3212-0071	
申請情報		
到達番号	055501754	
到達日時		
申請手続名		
車両番号	福岡 99 さ652	
申請者情報		
会社名·氏名	ABC運輸株式会社	
代表者名	特車太郎	
担当者名	特車花子	
担当者連絡先	00-0000-0000	
申請者ID		
E-Mailアドレス		
申請代理人情	報	
申請代理人	代理 太郎	
代理人連絡先	000-9999-9999	
E-Mailアドレス		
 提出書類情報		

申請確認画面で**<別送用送付票を表示>**をクリックすると、この画面が 表示されます。

メニューバーの**ファイル**から**印刷**をクリックします。 必ず別途送付票を印刷し、別途送付する添付書類等と 一緒にご提出してください。 注意

差し戻された申請の内容を訂正して再提出する

画面の流れ

ここでは、差し戻された申請の内容を訂正して再提出する一連の処理の流れ(操作方法)を順に説明します。



①<審査終了通知>

審査終了の通知メールを確認し、申請状 況照会メニュー画面へのリンクをクリッ クします。

● 到達確認シート及び申請状況詳細画 面に表示されているメールアドレス へ通知メールは送信されます。





- C 🕑 国土交通省 特殊車両オン... × 特殊車両オンライン申請システム - 添付資料の指定画面 -○添付資料の指定 - 特殊車両通行許可申請 包括 新規一: 申請データ: 30005N1,0004213703%。 訂正対象の到達番号: 別送用送付票: NUHE BEISE MUHE 本申請の申録先道路管理者は以下のようになっています。 関東地方整備局兵 本申請の申請窓口は以下のようになっています。 東京国道事務所 申請に必要な書類について 「自動車検査証の写し」、「一般旅客自動車運送事業の免許証の写し」 □ 申請窓口に郵送・FAXまたは持参する。 参照... 追加 経路図」 □申請窓口に郵送・FAXまたは持参する。 考照______追加 「委任状の写し」 □申請窓口に郵送・FAXまたは持参する。 春照 追加 申請代理人の情報は以下の通りです。 【申請代理人】 代理人太郎 【住所】 〒111-1111 東京都江東区豊洲1-3-3 【電話番号】 123-4567-8910 [FAX番号] [E-Hailアドレス] 「メール通知」 図 申請者 図 代理人 「申請書入力」直面で入力されたメールアドレスにメール通知がされます。 メール通知が不要な場合はチェックを外してください。 注指定したファイル以外の書類を提出していただく場合があります。 <戻る 次/ 申録者メニューへ戻る

③<申請者メニュー画面> 申請書提出ボタンをクリックします。

④<申請手続開始画面>
 申請データを選択します。
 更新申請かつ新規時の申請窓口動作に加え、「自動車検査証の写し」や、
 「一般旅客自動車運送事業の運転免許証の写し」の提出有無を設定することができます。

⑤<添付資料指定画面> 自動車検査証の写しファイルを選択 します。 申請データの経路に未収録経路が 存在する場合、経路図ファイルを 選択します。 申請データが代理人申請の場合、 委任状の写しファイルを選択します。

また、メール通知が必要かどうかを 選択することができます。

※申請日が再提出日と異なる場合には 申請データの申請日を提出日に修正 する必要があります

(次頁へ続く)

第3章 画面操作の説明

<u>0 申請を行う</u>



操作説明

ここでは、各画面の操作方法を順に説明します。

申請手続の開始

ج 🖉 🔄 ج)-≜⊵¢× Ĥ☆‡
ファイル(E) 編集(E) 表示(Y) お気に入り(A) ツール(I) ヘルプ(H)	
● 申請手続選択画面 -	
〈申請手続の開始〉	
提出する申請データを指定してください。	
U:¥申請丁一久tks 参照	
■ 差し戻された申請の内容を訂正して再提出する場合は、以下のチェックボックスを チェックして、訂正対象となる差し戻された申請の到達確認シートを指定してください。	
(2) → 図 差し戻された申請の内容を訂正して再提出する	
	- 3
▲ ④ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	
チェックボックスにチェックを入れてください。 チェックホックスにチェックを入れてください。 一部の東西をは、一般制限(値を起これ)、東西を指、ます、詳細	→ (5)
については「説明ボタンより確認してください。	
「次へ>」ボタン押下後、指定したファイルの形式審査を実行します。	
	₹る
	🔍 110% 🔻 💡

参照ボタンをクリックします。

→

 →

 <br

申請支援システムにて、差し戻された申請の内容を訂正した申請 データを選択します。



第3章 画面操作の説明

申請を行う

差し戻された申請の内容を訂正して再提出する チェックボックスをチ ェックします。

→ **参照** ボタンがクリック出来るようになります。

参照ボタンをクリックします。

→

くファイル選択ダイアログ>

が表示されます。

差し戻された申請の到達確認シートを選択します。

自動車検査証の写しを添付する場合、「自動車検査証の写し」「一般 旅客自動車運送事業の運転免許証の写し」を提出する チェックボックスを チェックします。

自動車検査証の写しの添付または別送の必要な車両について確認する 場合は、説明ボタンをクリックします。

→<自動車検査証の写しの添付について>が表示されます。

申請データ選択後、次ヘ>ボタンをクリックします。

形式審査が正常に終了した場合

→<添付資料指定画面>が表示されます。

形式審査に失敗した場合

→**く形式審査エラー確認画面>**へ遷移します。

申請データがウィルスに感染していた場合

→くウィルスチェックエラー確認画面>へ遷移します。



<戻る ボタンをクリックすると、<申請者メニュー画面>へ遷移 します。

ファイル選択ダイアログ

差し戻された申請の署名済み到達確認シートを選択します。

<i> ア</i> ップロードするファイル	しの選択	
🚱 🔍 🖘 🗟 🗸 ५ ५ २४७३	iu .	◆ 4 ライブラリの検索 ₽
整理 ▼		₩F ▼ [] @
🛧 お気に入り	ライブラリ ライブラリを開いてファイルを表示し	、フォルダー別、日付別、またはその他の基準に従
🍃 ライブラリ	ドキュメント ライブラリ	ピクチ ャ ライブラリ
№ コンピューター	ビデオ	ミュージック
🗣 ネットワーク		~ 54,755
77.	イル名(N):	 ▼ すべてのファイル (*.*) ▼ 聞く(<u>0</u>) キャンセル

形式審査エラー画面

形式審査に失敗した場合は、この画面に遷移します。

×5≊≜-Q	h 🛧 🌣
ファイル(E) 編集(E) 表示(Y) お気に入り(A) ツール(I) ヘルプ(H)	
特殊車両オンライン申請システム _ 申請手続選択画面 -	
	100% 🝷

戻るボタンをクリックすると、<申請手続開始画面>へ遷移します。

ウィルスチェックエラー画面

申請データがウィルスに感染していた場合は、この画面に遷移します。

			- • <u>- × -</u>
(()))	,О-СХ Х Э-С	〇〇四土交道者 特殊車両オ ×	↑ ★ ₽
ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(I)	ヘルプ(日)	
	特殊車両オン - 申請手	ライン申請システム -統選択画面 -	
	[E−1 ウィルスが検知されました。	W-XXXX】 。ウィルス駆除を行ってください。 ○K ← A	
			-

ОКボタンをクリックすると、**<申請手続開始画面>**へ遷移します。

					_ 🗆 <mark>_ X</mark>
$\leftarrow \rightarrow \blacksquare$	1	Q マ → X 🧉 国土交通省	i 特殊車両才 ×		↑ ★ ☆
ファイル(E) 編集(E) 表	眎(⊻) お気に入り(<u>A</u>) ツ	/−ノレ(I) へノレプ(<u>H</u>)			
	<u> </u>	まあオンライン由語の?	7 = 1.		*
	1778-	単両ケンシャン中請シン - 添付資料の指定画面 ·	-		
《添付資料0	D指定 一特殊車両通行許可	J申請 包括 新規一>			
申請データ:	30005N1_000421	13704.tks		閲覧	
訂正対象の	到達番号: XXXXXXXXXX			閲覧	
別送用送付	票: 別送用送付票06	6600651.html		閲覧	
本申請の申 関東地方 本申請の申 東京国道	請先道路管理者は以下のよう 整備局長 請窓口は以下のようになって 事務所	うになっています。 こいます。			
申請に必要	<u>な書類について</u>				
	正の写し」、「一般旅客自動車 コに郵送・FAXまたは持参する	 運送事業の免許証の写し」 2 	▶ 参照	追加	3
「経路図」 □申請窓[コに郵送・FAXまたは持参する	5.			
			参照	追加	
<戻る	_ 次<>		申請者以二ュ	−へ戻る	*

添付資料の指定(自動車検査証の写し)

自動車検査証の写し、一般旅客自動車運送事業の免許証の写しを別送 するかを選択します。

別送する場合
 →申請窓口に郵送・FAX または持参する。
 チェックボックスを
 チェックします。
 →②の操作は行えなくなります。

別送しない場合

→②の操作を行います。

参照ボタンをクリックします。

→**くファイル選択ダイアログ>**が表示されます。

自動車検査証の写しファイル、一般旅客自動車運送事業の免許証の写しファイルを選択します。

自動車検査証の写しファイル、一般旅客自動車運送事業の免許証の写 しファイルを選択後、**追加**ボタンをクリックします。

第3章 画面操作の説明

0 申請を行う

ファイル選択ダイアログ

自動車検査証の写しファイル、一般旅客自動車運送事業の免許証の写しファイルの保存してあるフォルダに移動し、各ファイルを選択します。

		×
		◆ 4 ライブラリの検索 ₽
整理 ▼		u= ▼ [] Ø
🛧 お気に入り	ライブラリ ライブラリを開いてファイルを表示し	、フォルダー別、日付別、またはその他の基準に従
🍃 ライブラリ	ドキュメント ライブラリ	ピクチャ ライブラリ
№ コンピューター	ビデオ	ミュージック
🙀 ネットワーク		
ファイル名(N): ■ すべてのファイル (*.*) ・ 聞く(Q) キャンセル		
v		


	<u>↑ ★ ₽</u>
ジェブアイル(E) 編集(E) 表示(Y) お気に入り(A) ツール(I) ヘルプ(H)	
特殊車両オンライン申請システム ー 添付資料の指定画面 ー	
◇添付資料の指定 −特殊車両通行許可申請 包括 新規−>	
申請データ: 30005N1_0004213704.tks 閲覧	
訂正対象の到達番号: XXXXXXXXXX 閲覧	
別送用送付票: 別送用送付票066600651.html 閲覧	
本申請の申請先道路管理者は以下のようになっています。 関東地方整備局長	
本申請の申請窓口は以下のようになっています。 東京国道事務所	
<u>申請に必要な書類について</u>	
「自動車検証の写し」、「一般旅客自動車運送事業の免許証の写し」 □申請窓口に郵送・FAXまたは持参する。	
参照	
「経路図」 □申請窓口に郵送・FAXまたは持参する。	
	3
<戻る 次へ> 申請者メニューへ戻る	
	v

添付資料の指定(経路図)

]経路図を別送するかを選択します。

別送する場合

→申請窓口に郵送・FAX または持参する。 チェックボックスを チェックします。

→②の操作は行えなくなります。

別送しない場合

→②の操作を行います。

0 申請を行う

参照ボタンをクリックします。
 →<ファイル選択ダイアログ>が表示されます。
 経路図ファイルを選択します。
 道路情報便覧未収録経路が申請経路に含まれる場合のみ、
 経路図の<添付資料指定画面>が表示されます。

経路図ファイルを選択後、追加ボタンをクリックします。

ファイル選択ダイアログ

経路図ファイルの保存してあるフォルダに移動し、各ファイルを選択 します。

<i>(</i> アップロードするファイ	ルの選択	
	JN ▶	
整理 ▼		u≓ ▼ [] 0
🔆 お気に入り	ライブラリ ライブラリを開いてファイルを表示し、ファ	ォルダー別、日付別、またはその他の基準に従
🍃 ライブラリ	ドキュメント ライブラリ	ピクチ ャ ライブラリ
🍢 コンピューター		ミュージック
📬 ネットワーク		
דר	イル名(N):	 ▼ すべてのファイル (*.*)
		聞く(0) キャンセル
ラン ファイルク タに使用う	名に使用できる文字につい できる文字」を参昭してく	いては、「付録4ファイル ださい
選択する "tiff"	o ファイルの形式(拡 、"pdf"形式を推奨しま	、張子)には" tif"、 す。

委任状の指定

	○ ▼ C ○ 国土交通省 特殊車両オン… ×	ft *
	特殊車両オンライン申請システム - 添付資料の指定画面 -	
	<添付資料の指定 −特殊車両通行許可申請 包括 新規 −>	
	申請データ: 30005N1_0004213703 %s NBL	
	訂正対象の到達番号: 別知	
	別送用送付票: NON	
	本申請の申請先道路管理者は以下のようになっています。 関東地方整備局長 本申請の申請窓口は以下のようになっています。 東京国道事務所	
	単語に必要な書類について	
	「自動車検査証の写し」、「一般旅客自動車運送事業の免許証の写し」	
	□申請窓口に郵送・FAXまたは特参する。	
	老照	
	「経路図」	
	□申請窓口に郵送・FAXは持巻する。	
	老腔	
1	『委任状の写し』	
-	□申請窓口に郵送・FAXまたは持参する。	
_	(2) 参照. 追加	4
	申請代理人の情報は以下の通りです。	
	【住所】 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	
	〒111-1111 東京都江東区豊適1-3-3	
	123-4567-8910	
	[FAX編号]	
	~	
	[E-Mailアドレス]	
1	「メール通知」	
	医骨髓瘤 医代理仪	
	「申請書人力」画面で入力されたメールアドレスにメール通知がされます。 メール通知が不要な場合はチェックを外してください。	
	注 指定したファイル以外の書類を提出していただく場合があります。	
	く戻る 次ヘン 由結チメニューへ戻る	
	1913 Amer 1868	

委任状の写しを別送するかを選択します。

別送する場合 →**申請窓口に郵送・FAX または持参する。**チェックボックスを チェックします。 →②の操作は行えなくなります。

第3章 画面操作の説明

<u>0 申請を行う</u>

別送しない場合

→②の操作を行います。

参照ボタンをクリックします。

→

→

<br

委任状の写しファイルを選択します。

(世)代理人申請の場合のみ、**<委任状指定画面>**が表示されます。

申請代理人情報リストを確認します。

→<申請手続開始画面>で選択した申請データの申請代理人情報が 表示されます。

委任状の写しファイルを選択後、追加ボタンをクリックします。

次へ>ボタンをクリックすると、<構成ファイル確認画面>へ遷移します。

申請者が提出日(本日日付)でない場合

→<申請日チェックエラー画面>が表示されます。

<戻るボタンをクリックすると、1つ前の画面に遷移します。

メール通知が不要な場合は、**申請者・代理人**チェックボックスを外し ます。

代理人申請の場合のみメール通知のチェックボックスが表示 されます。

ファイル選択ダイアログ

委任状の写しファイルの保存してあるフォルダに移動し、ファイルを選 択します。

<i> ア</i> ップロードするファイル	しの選択	X
🚱 🔍 🖘 🗟 🗸 २४७७	iu ،	
整理 ▼		⊾= ≥= ▼ [] @
🔶 お気に入り	ライブラリ ライブラリを開いてファイルを表示し	、フォルダー別、日付別、またはその他の基準に従
🍃 ライブラリ	ドキュメント ライブラリ	ビクチャ ライブラリ
👰 コンピューター		ミュージック ライブラリ
🗣 ネットワーク		
77.	イル名(N):	 ▼ すべてのファイル (*.*) ▼ 聞く(Q) キャンセル



申請日チェックエラー画面

「申請日」が提出日(本日日付)でない場合は、このダイアログが表示 されます。



OKボタンをクリックすると、**<添付資料の指定画面>**に戻ります。



構成ファイルの確認

-) -)		- ℃ × 🥑 国土交通	董者 特殊車両才 ×	<u>n</u> *
ファイル(E) 編集(E)	表示(Y) お気に入り(A)	ツール(工) ヘルプ(土)		
	特	株車両オンライン申請ジ 申請データの構成確認と送付	ンステム 信画面 -	
く構成ファ	イルの確認 一特殊車両通	衍許可申請 包括 新規一>		
本申請の 関連地方	申請先道路管理者は以下の 警備局長	のようこなっています。		
本申請の東京国道	申請窓口は以下のようにな 事務所	っています。		
【申請う		EU1 0004010700 LL		
(自動車	kusna#申請テーダ#3000 (検証の写し、一般旅客	5N1_0004213703.tks 自動車運送事業の免許証(の事し1	
C:¥to	kusha¥添1寸ファイル¥車 kusha¥添付ファイル¥車	検証_将単11の111ヵ 検証_特車11あ112ヵ	pdf	
【A至BA日 C:¥to C:¥to	3】 kusha¥添付ファイル¥豊 kusha¥添付ファイル¥豊	洲交差点10.jpeg 洲交差点46.jpeg		
【委任北 C:¥to	代の写し】 kusha¥代理人太郎、gif		*	
「送信>」	ポタン押下後、特殊車両オ	ンライン申請システムへ申請	データを送信します。	
	5 送信> ◆	2	申請者メニューへ戻る	5
	1915			

<申請手続開始画面>、<添付資料指定画面>で選択した ファイルを確認します。

送信>ボタンをクリックします。

く送信確認ダイアログ>が表示されます。

<戻るボタンをクリックすると、1つ前の画面に遷移します。

送信確認ダイアログ



○Kボタンをクリックした場合
 →申請データを提出し、
 く到達確認画面>へ遷移します。

※申請データの送信に失敗した場合 →**<エラー終了画面>**へ遷移します。

キャンセルボタンをクリックした場合 →ログアウトをキャンセルします。

エラー終了画面



システムエラーが発生した場合は、この画面に遷移します。

閉じるボタンをクリックします。

→ウィンドウを閉じます。再度、申請データを登録したい場合は ログインからもう一度行ってください。



申請データの到達確認

申請データの送信が完了したことが表示されます。

到達番号とアクセスキーは、審査状況の照会を行う際に使用す るキーとなりますので、記録しておいてください。

到達確認シートの表示をクリックすると別ウィンドウで、**<到達確認** シート>が表示されます。 到達確認シートをダウンロードする際に、**到達確認シートのダウンロ** ードをクリックします。

→くファイルのダウンロードダイアログ>が表示されます。
→ダイアログ内の保存ボタンをクリックします。

→<名前を付けて保存ダイアログ>が表示されます。

→到達確認シートの格納先を指定し、保存 ボタンをクリックし ます。

申請が差し戻されて訂正申請を行う際に、到達確認シートが必要になりますので。到達確認シートは必ずダウンロードし、大切に保管してください。

続けて申請を行いたい場合は、*続けて申請を行う*ボタンをクリックします。

→<申請手続開始画面>が表示されます。

申請者メニューへ戻る ボタンをクリックすると、く申請者メニュー 画面>へ遷移します。

ログアウトボタンをクリックすると、**くログイン画面>**へ遷移しま す。

続けて申請データの作成を行いたい場合は、**申請データ作成を行う**ボ タンをクリックします。

→申請支援システムの**<申請支援作業メニュー画面>**が表示されま す。

第3章 画面操作の説明

<u>0 申請を行う</u>

ファイルのダウンロードダイアログ

ファイルのダウンロードについて確認します。 ブラウザの種類によっては表示されない場合があります。

Windows Internet Explorer							
tkstotatsu099901605.lzh に対して行う操作を選択してください。							
サイト: www.tokusya.ktr.mlit.go.jp							
→ 開く(<u>0</u>) ファイルは自動保存されません。							
→ 保存(S)							
→ 名前を付けて保存(A)							
キャンセル							

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)
行外車両オンフイノ中請ンステム - 到達確認画面 -
正常受付:申請は受け付けられました。
到達番号:14000002 アクセスキー:MKQI
以下のリンクから到達確認シートの表示およびダウンロードを行ってください。
到達確認シートには、今回の申請の到達番号および受付結果が記載されています。 「到達確認シートの表示」に進むと内容を確認できます。 申請が差し戻されて訂正申請を行う際、「到達確認シートファイル」が必要になります。 「到達確認シートのダウンロード」から到達確認シートファイルをダウンロードし、大切に保管することをおすすめします。
<u>到達確認シートの表示(別ウインドウで表示されます)</u> 到達確認シートのダウンロード(Izh形式)
到達確認シートは、後で申請者メニュー画面の「申請状況照会」からダウンロードできます。
続けて申請を行う 申請データ作成を行う 申請者メニューへ戻る ログアウト
www.tokusya.mlit.go.jp から tkstotatsuXXXXXXXIzh を開くか、または保存しますか? ×
ファイルを開く(<u>O</u>) 保存(<u>S</u>) ▼ キャンセル(<u>C</u>)

名前を付けて保存ダイアログ

ダウンロードするファイルの保存先を指定します。

🥔 名前を付けて保存			
	١.	▼ 5イブラリの検索 5	ρ
整理 ▼		== ≥= ▼ ()	,
▲ ☆ お気に入り	ライブラリ ライブラリを開いてファイルを表示し、 ドキュメント ライブラリ	フォルダー別、日付別、またはその他の基準に従 ビクチャ ライブラリ	
 ▶ ⇒ → → → → → → → → → → → → → → → → → →	ビデオ ライブラリ	ミュージック ライブラリ	
ファイル名(<u>N</u>): tkstot	atsu099901605.lzh 7H 形式) フォルダー (* lzh)		-
 フォルダーの非表示 		保存(S) キャンセル	

ļ

到達確認シート

特殊車両オンラ	イン甲請システム()	こ以下の内容で甲請か到達しました。	
▶到達番号	055501755		
アクセスキー	0TM3		
受付結果	正常受付		
创建日時	2006年05月01日	14時17分38秒	
甲酮戀山 由建毛妇女			
甲酮于杭洛	附外里问通行計	四中請 音遇 新規	
会社名•氏名	ABC運輸株式会	2+	
代表者名	特重太郎	<u>'</u>	
相当者名	特重花子		
担当者連絡先	00-0000-0000		
申請者ID			
E-Mailアドレス			
古市来早	11月1月 00 11050		
	Mailey 99 C-002		
申請代理人情	報		
申請代理人	代理 太郎		
代理人連絡先	000-9999-9999		
E-Mailアドレス			
提出書類情報			
様式・沃付ファ	イル名称	ファイルタ	
	י תיוםיעוקי אולה		
申請書内容フィ		3000001 1100036401 bin	
経路図			

申請内容の確認を行います。 到達番号とアクセスキーは、申請状況を照会する際に必要と h なります。į

申請状況を照会する

申請者IDによる申請状況照会

画面の流れ

ここでは、申請者 I D を使用して、申請状況の照会を行う手順を以下 に示します。



第3章 画面操作の説明

0 申請状況を照会する



操作説明

ここでは、申請者IDによる状況照会の操作方法を説明します。

メニュー画面

a solution where wrong on a	
	(1) x 2 m - Q
特殊車両	あオンライン申請システム - メニュー画面 -
	0000
申請者メニュー 申請者メニュー ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	申請者D状況照会

申請者メニューボタンをクリックします。

→<申請者メニューログイン画面>が表示された後、<申請者メニ ュー画面>が表示されます。

申請者ID状況照会ボタンをクリックします。

→<ログイン画面>が表示された後、<申請検索画面>が表示されます。

申請状況照会メニューの選択

										- • •
	←⊝							🔮 国土交通省 特殊車	画オン×	☆ 🕸
	ファイル(E)	編集(<u>E</u>)	表示(⊻)	お気に入	.り(<u>A</u>)	ツール (I)	ヘルプ(圧)			
						特殊車両 - 申	オンライン申請: =請者メニュー画面	ンステム -		
					2	オン	国土3 特殊 ノラインE	≿通省 車両 申請システ∠	4	
		申	請データ作	成	申請表	データを作成	します。			
		申請	書作成状況	己一覧	申請書	書の作成状況	紀を確認します。			
		E	申請書提出	1	予め付	乍成した申請	データをインターネ	ットを使って提出します.	•	
0		ŧ.	請状況照 午可証取得		インタ また、	ーネットを使 インターネッ	って提出した申請(トを使って提出した	D、現在の状況を確認し 申請に対して発行された	ます。 こ許可証を取得します	•
		官軍	識証明書核	€≣E	公文詞	割こ付与され	た官職証明書を検	這します。		
			ログアウト		ログア	?ウトしてログ	イン画面にもどりま	्व.		
				特殊車 原則24	両オン 時間(f	ライン申請シ 旦し、日曜日	/ステムの運用時間 23:00~月曜日7:00	帯は下記のとおりです。 を除く)		
						<u>申請手続</u>	2017			
						<u>自動車検</u> システムに	<u> </u>	<u>こついて</u> 16世		

申請状況照会/許可証取得ボタンをクリックします。 →別画面に**<申請検索画面>**が表示されます。

申請の検索

特殊車両オンライン申請システム - 申請検索画面 -
検索条件を指定してください。
 申請手続を指定してください。 申請手続 全検索 ✓
申請窓口(局)を指定してください。 申請窓口(局) 全検索 ✓ ← 2
事務所を指定する場合は「事務所指定」ボタンを押下してください。 指定した申請窓口(局)配下のすべての事務所を指定する場合は、 当画面下の「検索実行」ボタンを押下してください。 事務所指定 ◆ 3
西暦で入力してください。 範囲指定ではなく、当日分のみを指定する場合は (自)、(至)のいずれがに入力してください。 ●到達年月日 ○許可有効期間(終了日) ・ (4)
検索対象とする申請の状況をチェックしてください。 ✓ 到達 ✓ 審査中 ✓ 審査終了 □ 手続終了 ◆ 6
検索実行 (7)
(検索対象が多い場合、検索実行に時間がかかる場合があります)
メニューへ戻る

検索する申請の申請手続の種類を指定します。

指定する必要が無い場合は、全検索を選択します。	
検索する申請の申請先を指定します。	
指定する必要が無い場合は、全検索を選択します。	
事務所指定ボタンをクリックします。 →<申請検索事務所指定画面>が表示されます。	•

88

日付指定を条件で検索したい場合、**到達年月日**又は許可有効期間(終 了日)のどちらか一方のラジオボタンを選択します。

検索する申請の到達年月日、または許可有効期間(終了日)の範囲を 指定します。

指定する必要が無い場合は、空欄のまま指定します。

検索する申請の申請状況の種類を指定します。



検索実行 ボタンをクリックします。 →<申請状況一覧画面>が表示されます。

🥝 国土交通省 特殊車両オンライン申請システム - 申請検索属面 Internet Explorer	• ×
特殊車両オンライン申請システム ー 申請検索画面 ー	
検索条件を指定してください。	
 申請手続を指定してください。 申請手続 全検索 ✓ ① 	
申請窓□(局) - 2	
事務所を指定してください。 事務所 北海道開発局 札幌開発建設部 ✓	
西暦で入力してください。 範囲指定ではなく、当日分のみを指定する場合は (自)(部)のしずたかに入力してください。 ●到達年月日○許可有効期間(終了日) ④	
	5
検索対象とする申請の状況をチェックしてください。 ☑ 到達 ☑ 審査中 ☑ 審査終了 □ 手続終了・ ◀ 6	
検索実行	
戻る メニューへ戻る	

申請の事務所指定検索

検索する申請の申請手続の種類を指定します。

く申請検索画面>で指定した申請窓口が表示されます。全検索を指定した場合は、「-」で表示されます。

検索を実行する事務所を指定します。

日付指定を条件で検索したい場合、**到達年月日**又は**許可有効期間(終 了日)**のどちらか一方のラジオボタンを選択します。

第3章 画面操作の説明

検索する申請の到達年月日、または許可有効期間(終了日)の範囲を 指定します。

 指定する必要が無い場合は、空欄のまま指定します。
 検索する申請の申請状況の種類を指定します。
 必ず一つ以上、選択してください。(許可終了日検索では 選択できません。)

検索実行ボタンをクリックします。

→<申請状況一覧画面>が表示されます。

								X
(C	(ڪ) 🥙		D + C	🥖 国土交通者 将	诗殊車両才	×	Ĥ	★ 3
			特殊車両 -(jオンライン申請 申請状況一覧画面	システム			
	【会社名·氏名 【申請者四】33 【代表者名】* 検索結果 6件	】ABC運輸株式会: 100000 評工太郎	社					
	到達番号	甲語状況	甲請手続	甲諸窓口		到達年月日	車両番号	
	1699999999	審査終了	包括新規申請	中部地方整備局		2017年02月28日	特車 1あ1111	
	1699999998	審査中	包括新規申請	関東地方整備局 東	ē 京国道事務所	2017年02月28日	特車 (あ1)11	
	1699999997	審査中	包括新規申請	関東地方整備局 東	京国道事務所	2017年02月28日	特車 (あ1)11	
	1699999996	審査中	普通新規申請	関東地方整備局 東	京国道事務所	2017年02月28日	特車 1あ1111	
	1699999995	審査中	普通新規申請	関東地方整備局 東	京国道事務所	2017年02月28日	特車 (あ1)11	
	1699999994	審査中	普通新規申請	関東地方整備局 東	京国道事務所	2017年02月28日	特車 101111	
2	 戻る[<u>メニューへ</u> 戻る]					

申請状況の閲覧(到達日検索)

到達番号ボタンをクリックします。

→<申請状況詳細画面>が表示されます。

再検索を行いたい場合は、**戻る**ボタンをクリックします。 →<申請検索画面>が表示されます。

						+確志王 +		- 0	× *
	(G)G	2) <mark>2</mark>		V (9 国工父連省 9	守%11年回7 ×		w	**
			特殊	車両オンラ~ - 申請状況	(ン申請シス: 一覧画面 -	FL			
		【会社名·氏名 【申請者ID】30 【代表者名】 料 検索結果 3件	】ABC運輸株式会社 200000 第車太郎	¥					
		到達番号	申請状況	申請手続	申請窓口	許可終了日	車両番号		
		1699999999	手続終了	普通新規申請	関東地方整備局	2017年01月02日	特車 17	51111	
1		169999998	審査終了	普通新規申請	関東地方整備局	2017年01月01日	特車 17	あ1111	
		169999997	手続終了	普通新規申請	関東地方整備局	2016年12月31日	特車 17	あ1111	
2		• . 戻る [メニューへ戻る]					

申請状況の閲覧(許可終了日検索)

到達番号ボタンをクリックします。

→<申請状況詳細画面>が表示されます。

再検索を行いたい場合は、**戻る**ボタンをクリックします。 →<申請検索画面>が表示されます。

申請状況詳細の閲覧



申請の差し戻し内容が記載された添付ファイルをダウンロードする際 に、**ダウンロード**ボタンをクリックします。

→<ファイルのダウンロードダイアログ>が表示されます。

→ダイアログ内の**保存**ボタンをクリックします。

→<名前を付けて保存ダイアログ>が表示されます。

→差し戻し添付ファイルの格納先を指定し、保存 ボタンをクリ ックします。 許可証取得及び差し戻された申請の内容を訂正して再提出する際に到 達確認シートが無い場合(紛失等)は、**ダウンロード**ボタンをクリックし ます。

→<ファイルのダウ<u>ンロ</u>ードダイアログ>が表示されます。

→ダイアログ内の保存ボタンをクリックします。
 →<
 →
 →
 →
 →
 →
 ⇒
 ⇒
 ⇒
 ⇒
 ⇒
 ⇒
 ⇒
 ⇒
 ⇒
 ⇒
 ⇒
 ⇒
 ⇒
 ⇒
 ⇒
 ⇒
 ⇒
 ⇒
 ⇒
 ⇒
 ⇒
 ⇒
 ⇒
 ⇒
 ⇒
 ⇒
 ⇒
 ⇒
 ⇒
 ⇒
 ⇒
 ⇒
 ⇒
 ⇒
 ⇒
 ⇒
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 >
 <l

戻るボタンをクリックします。

→<申請状況一覧画面>が表示されます。

ファイルのダウンロードダイアログ

ファイルのダウンロードについて確認します。 ブラウザの種類によっては表示されない場合があります。

Windows Internet Explorer
tkstotatsu099901605.lzh に対して行う操作を選択してください。
サイト: www.tokusya.ktr.mlit.go.jp
→ 保存(<u>S</u>)
→ 名前を付けて保存(<u>A</u>)
キャンセル

名前を付けて保存ダイアログ

ダウンロードするファイルの保存先を指定します。

🥝 名前を付けて保存		
	↓ ▶	ρ
整理 ▼	ur 🗸 🔞)
 ▲ ☆ お気に入り ▲ ダウンロード 	ライブラリ ライブラリを開いてファイルを表示し、フォルダー別、日付別、またはその他の基準に従	
■ デスクトップ ■ 響 最近表示した場所	ドキュメント ピクチャ ライブラリ ライブラリ	
▶ 🎘 ライブラリ	ビデオ ライブラリ ミュージック ライブラリ	
▲ 🖳 コンピューター 🖕		
ファイル名(<u>N</u>): sasimo	dosi_099901605.lzh	-
ファイルの種類(<u>T</u>): 圧縮 (L	ZH 形式) フォルダー (*.lzh)	-
🥌 フォルダーの非表示	保存(S) キャンセル	н

到達番号による状況照会

画面の流れ

ここでは、到達番号を用いて、申請状況の照会を行う手順を以下に示します。

 ①<申請状況照会メニュー画面> 到達番号状況照会 ボタンをクリ ックします。
② <ログイン画面> 到達番号とアクセスキーを入力し ます。
 ③<申請状況詳細画面> 選択した申請の詳細内容を表示し ます。

操作説明

ここでは、到達番号による状況照会の操作方法を説明します。

申請状況照会メニューの選択

a course were anneal of an an	
	₽¢× ①☆戀
特殊車両オンライン申請システム ー メニュー画面 -	^
※個別協議状況の確認を行うには <u>こちら</u> から申請支援システムにロ	<i>ずイ</i> んてください。
	v

到達番号状況照会ボタンをクリックします。 →**<ログイン画面>**へ遷移します。

ログイン

🧭 国土交通省 特殊車両オンライン申請システム - 申請状況照会ログイン画面 Internet Explorer	
特殊車両オンライン申請システム ー 申請状況照会ログイン画面 ー	
一 申請 化沈熙会니 ブイン Jellin ー 到達番号およびアクセスキーを入力してください。 ① 到達番号(半角数字) 169999999 × アクセスキー(半角英数字) ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ①	

到達番号テキストボックスに到達番号を半角英数字で入力します。

アクセスキーテキストボックスに到達確認シートのアクセスキーを半 角英数字入力します。

ログインボタンをクリックします。

到達番号、アクセスキーが正しい場合 →**<申請状況詳細画面>**へ遷移されます。

到達番号、アクセスキーが間違っている場合 →**くエラーメッセージ画面>**が表示されます。

戻るボタンをクリックすると、**<申請状況照会メニュー画面>**へ 遷移します。



申請状況詳細の閲覧

戻るボタンをクリックします。

→<申請状況一覧画面>へ遷移されます。

許可証取得及び差し戻された申請の内容を訂正して再提出する際に到 達確認シートが無い場合(紛失等)は、ダウンロードボタンをクリックし ます。

→**くファイルのダウンロードダイアログ>**が表示されます。
→ダイアログ内の保存ボタンをクリックします。

→く名前を付けて保存ダイアログ>が表示されます。
→到達確認シートの格納先を指定し、保存ボタンをクリックします。

申請の差し戻し内容が記載された添付ファイルをダウンロードする際 に、**ダウンロード**ボタンをクリックします。

→<ファイルのダウ<u>ンロ</u>ードダイアログ>が表示されます。

- →ダイアログ内の**保存**ボタンをクリックします。
 - →<名前を付けて保存ダイアログ>が表示されます。
 - →差し戻し添付ファイルの格納先を指定し、**保存**ボタンをク リックします。

ファイルのダウンロードダイアログ

ファイルのダウンロードについて確認します。 ブラウザの種類によっては表示されない場合があります。

Windows Internet Explorer
tkstotatsu099901605.lzh に対して行う操作を選択してください。
サイト: www.tokusya.ktr.mlit.go.jp
→ 開く(<u>O</u>) ファイルは自動保存されません。
→ 保存(<u>S</u>)
→ 名前を付けて保存(A)
キャンセル

名前を付けて保存ダイアログ

ダウンロードするファイルの保存先を指定します。

🥔 名前を付けて保存		x
	↓	٩
整理 ▼		•
 ▲ ☆ お気に入り ▲ ダウンロード 	ライブラリ ライブラリを開いてファイルを表示し、フォルダー別、日付別、またはその他の基準に従	
■ デスクトップ ■ 1933 最近表示した場所	ドキュメント ライブラリ ピクチ ャ ライブラリ	
▶ 🎘 ライブラリ	ビデオ ライブラリ ミユージック ライブラリ	
🔺 🖳 コンピューター 🖕		
ファイル名(<u>N</u>): sasimo	vdosi_099901605.lzh	•
ファイルの種類(<u>T</u>): 圧縮 (L	ZH 形式) フォルダー (*.lzh)	•
💿 フォルダーの非表示	保存(S) キャンセル	
電子許可証を取得する

画面の流れ

ここでは、電子許可証の取得に対して行う一連の処理の流れ(操 作方法)を順に説明します。



第3章 画面操作の説明

0 電子許可証を取得する

4年(1) 第万(1) おぶに入り(2) シール 特殊研	● 金生交通音 特殊事業オ x 0 0 0 (40) へん/259 (約パンライン/中請システム・ ● 検討(2) 4882版 -	② <申請状況詳細画面> 申請状況照会メニュー画面よりログイ
に行える。近年23 ABC32 に行える。近年3日 ABC32 に行えるを33 HWHAT に注意参引 200000 に行えるを31 HWHAT にたまを に行けるに に行ける ににににににににににににににににににに にににににににににに	8 56 77 Martin M	ンし、申請状況詳細画面の申請状況を 確認します。許可証欄のダウンロード ボタンをクリックすると、許可証ファ
학부 (14 - 년, 63) 13 15 12 19 2 (17 - 17 - 17 - 17 - 17 - 17 - 17 - 17	(4月)戸口中は 留道 単丸 <u>気温み</u> さ 1111 1月29日	イルか取得できます。(保存して下さい) 申請状況照会の操作については、「0 ● 申請状況を照会する」を参照してく ださい。
医5 元14元 医5 (株式计量/令)、場合、株式美口に特別	うかる場合が第2度す)	申請状況が「審査終了」または「手続 終了」の場合、許可証取得が行えます。
		▶ 手数料納付情報が「未納[未納のた ● め許可証の取得が行えません]」の 場合は、許可証取得は行えません。
∃意の解凍 を使用する	ソフト	

操作説明

ここでは、各画面の操作方法を順に説明します。

申請状況詳細画面の表示

(一) (ご) C:Y進反明定¥石模¥マニュアル・ク・ク (一) 国土交通者 特殊事実オ ×					
19	殊車両オンライン申請システム - 申請状況詳細画面 -				
【会社名·氏名】 AG	3C)重輸				
【申請者ID】 30	00000				
【代表者名】 特	車太郎				
【③「廬雷号】 16	8999999				
(受付結果) 正	確想立				
【申請状況】 審	査終了				
許下書	可証または不許可通知書が発行されました。 のダウンロードボタンを押下し、許可証または不許可通知 を取得してくだみい。				
【許可証】	Øウンロード ◆				
【添付ファイル】 -					
【通知記事】 個	別協議中				
【申請手統名】	特殊車両通行許可申請 普通 更新				
【中調約二】	風東地力整備局 東京国治事務所 特素 1末111				
(年四番号)	19== 1021111				
【対象到度番号】	<u>-</u>				
【手数料額】	¥0				
【手数料納付情報】	121				
【債権管理番号】	-				
【李[]連年月日】	2016年12月28日				
【担当者名】	特重化子				
LE-Mail / FUX					
【申請代喪人】	-				
【E-Mailアドレス】	-				
【個別審査・協議有無】	有り				
「肝可止死行子定日」	2017年01月18日				
「別会洋村委任長を練っ」	2016年12月28日 2018年12月28日				
6708552113511463494 D.J	2010年12月20日				
【③仮命確認シート】	1-0-10 ×				
度る メニューへ戻る (検索対象が多い場合、検索学	町(に時間がかかる場合があります)				

許可証を取得したい申請の申請状況詳細画面を開きます。

ダウンロードボタンをクリックします。 →<ファイルのダウンロードダイアログ>が表示されます。 →<名前を付けて保存ダイアログ>が表示されます。 →許可証の格納先を指定し、保存ボタンをクリックします。

0 電子許可証を取得する

ファイルのダウンロードダイアログ

ファイルのダウンロードについて確認します。 ブラウザの種類によっては表示されない場合があります。

Windows Internet Explorer	x
shobun_055502729.lzh に対して行う操作を選択してください。	,
サイト: www.tokusya.ktr.mlit.go.jp	
→ 開く(Q) ファイルは自動保存されません。	
→ 保存(<u>S</u>)	
→ 名前を付けて保存(A)	
キャンセ	JL

	● 国土交通省 特殊車両オ ×	± ± ± ± ± ± ± ± ± ± ± ± ± ±
		1
	ー 申請状況詳細画面 ー	
【会社名·氏名】 【申請者D】 【代表者名】 【引達番号】	ABC達鶴 30005U7 特重大郎 099901605	
【受付結果】 【申請状況】	正常受付 審査終了 許可証または不許可通知書が発行されました。 下のダウンロードボタンを押下し、許可証または不許可通知書を取得して ください。	
【第十可言正】 【添付ファイル】 【5画文08245】	ダウンロード ー 個別協議中	
【申請手続名】 【申請窓口】 【車兩番号】	特殊車両通行許可申請 普通 更新 関東地方整備局 東京国道事務所 品川 999人999	
【対象到達番号】 【手数料稿列 【手数料稿付估報記 【到達年月日】 【記述者名】	_ ₩0 2013年12月28日 特車花子	
【E-Maiアドレス】 【申請代理人】 【E-Maiアドレス】	-	
【图列審查: 協議有無】 【計可請発行予定日】 【別途送付添付書類到著日】 【別途送付委任状到著日】	有り 2014年01月18日 2013年12月28日 2013年12月28日	
【到達確認シート】	ギーロベウ教	_
www.tokusya.mlit.go.jp から tks	stotatsuXXXXXXXLzh を開くか、または保存しますか? ×	
	ファイルを開く(<u>O</u>) 保存(<u>S</u>) ▼ キャンセル(<u>C</u>)	

0 電子許可証を取得する

🗿 🔵 🗢 🥽 🔹 ライブラ	Ψ 		ライブラリの検索
整理 ▼			<u>_</u> <u></u>
▲ 🗙 お気に入り	ライブラリ ライブラリを開いてファイルを	長示し、フォルダー別、日付別、	またはその他の基準に従
■ デスクトップ 🗉 🔄 最近表示した場	ドキュメント ライブラリ	20 7 570	- ヤ ブラリ
> 🍃 ライブラリ	ビデオ ライブラリ	₹ 1 - 575	-ジック プラリ
4 🖳 コンピューター 🖕			
ファイル名(<u>N</u>): shob	un_055502729.lzh		
ファイルの種類(<u>T</u>): 圧縮	(LZH 形式) フォルダー (*.lzh)		

許可証のダウンロード先をご自身で指定します。

ファイルの種類を .lzh にします。

保存ボタンをクリックします。

名前を付けて保存ダイアログ

許可証(.lzh)ファイルを解凍する

ダウンロードした許可証は任意の解凍ソフトを使用して解凍してく ださい。

すでに解凍ソフトをお持ちの方は、その解凍ソフトを使用し、許可 証(.1zh)ファイルをダブルクリック等で任意の場所に解凍して ください。

※ お持ちの解凍ソフトの操作方法などについては、各ソフトによって異なります。ソフト取扱説明書をご覧になるか、各メーカーまでお問合せください。

官職証明書を検証する

画面の流れ

ここでは、官職証明書の検証に対して行う一連の処理の流れ(操 作方法)を順に説明します。

官職証明書の検証は、電子署名された許可証にのみ行ってくだ さい。

電子署名された許可証かどうかは、鑑文書ファイルを表示する ことで確認できます。以下の手順で確認を行ってください。

1. 許可証取得時の到達確認シートより、鑑文書ファイルを表示しま す。鑑文書ファイルの表示方法については、「付録5 鑑文書ファイル の表示方法」を参照してください。

2. 表示された鑑文書の内容により、電子署名された許可証を判別しま す。

電子署名された許可証



鑑文書ファイルの内容のうち、 許可番号以外の文言が左の画面 の内容と一致する場合、電子署 名された許可証となります。

②電子署名されていない許可証



 鑑文書ファイルの内容が、左の 画面の内容と一致する場合、電 子署名されていない許可証となります。
 この鑑文書が表示された場合、
 許可証を申請窓口に受け取りに 行く必要があります。

110

第3章 画面操作の説明

0 官職証明書を検証する

6	※ 第主交通者 特殊率百才> = 0. C) C) C
イル(王) 構築(王) 表示(1) 石気	10240(A) 2-4(D) ~42(A)
	特殊車両オンライン中語システム - 中国者メニュー語語 -
	()) 国土交通省
	结砾直面
	オンライン申請システム
	- 12712+M7X7A
电缺乏一切性级	申課デーダ性作成→太子。
中該書作成決定一類	■ 申請書の作成は沢を補助します。
中語書描述	予め作成した中間データをインターネットを使って提出します。
申請於 等金 許可於 54	インターネットを使って得出した申録の、終乱の広気を確認します。 また、インターネットを使って見出した申録に対して使行された許可語を取得します。
TING NUMBER	公文書に付与された官業証明書を検討します。
007	ログアウトしてログイン運動にもどうます。
35 /F	● 単語にオーラー(中語・ステムの単単語の数字で見たとわけです。 例は時代は、、日曜日のの一発電目のの見や) ■ 同志にたつく、「
	BLODMEDIST.
	シスナムに数も重要なわからは



rannau 📑

8796);;

a werden wiede verse a 🖏 bere 🖉 werden 💿 🗇 🗉 🗂 📆 🕄

e-Gov #70#2374

■ 著名検証

C PERMY BOOTELEZT ROBA ADMININ CO PACE ADMINISTRATION

turit Trizan Bungung Trizan Bungung Trizan Bungung Trizan Bungung Trizan Bungung Trizan Trizan Bungung Trizan ①**<申請者メニュー画面> 官職証明書検証**ボタンをクリック します。

②<署名検証画面> 署名検証開始ボタンを選択します。

③**く変更・改ざんの検証結果画面>** 変更・改ざんがされていないことを 確認します。

0 官職証明書を検証する

操作説明

ここでは、各画面の操作方法を順に説明します。

著名検証 e-Gov [イーガブ]電子申請システム - Microsoft Internet Explorer			
ファイル(E) 編集(E) 表示(Y) お気に入り(A) ツール(E) ヘルブ(E) ② E3 - 〇 - 〇 - 〇 - 〇 - 〇 - 〇 - 〇 - 〇 - 〇 -			
			-
	利用方法 📀	電子申請に関するお問合せ 🔜	
		終了する 🛒	
署名検証			
公文書に付与された署名の検証を行います。			
◎ 手順を表示 操作の手順を確認する場合は、「手順を表示」ボタンをクリックしてください			
署名検証			
₩iiki≭	×		
-		国このページの先頭へ	
Copyright @ Ministry of Internal Affrice and Computations: All Fielder F	leserved.		
- pyropi - mining maning the set of the option of the option of			~

署名検証開始ボタンをクリックします。

→

→

<br

鑑文書ファイルを選択します。

■ 選択するファイルの形式は、"到達番号.xml"となりま す。

鑑文書ファイルを選択すると署名検証を開始します。 →**<変更・改ざんの検証結果画面>**が表示されます。

	sime's 🚱		-
そうしてい 電子申請システム	利用方法	WTHINLN SOUNDE	
		終了する ×]◀━━┤ (2
署名検証			
文書に付与された署名の検証を行います。			
○ 手順を表示 操作の手順を確認する場合は、「手順を表示」ボタンをクリックしてく」	Eðu		
署名検証			-
著名枝証			Ī
著名検証 <u>単日間は期期</u> <u> 取日間は</u> 取 <u>日間</u> にあっ 高名を検証しました。			
著名検証 記の公式参応署名を検証しまた。 2431 1/31			
著名検証 部社理証明知 近の公式参の署名を検証しました。 1/1) 行公文書の署名検証に素	-		1
著名検証 記の公文参の署名を終証しました。	*		
著名検証 取したまの著名を特徴しました。	*		
客名検証 取したまの高名を検証しました。 運動業 1/1)	*		
著名検証 記の公文参の著名を検証しました。	*		
著名検証 記の公文参の著名を検証しました。			
著名検証 初した時期期期 記の公式参の著名を検証しました。 運動業 1/1)			

検証を終了する場合は、**終了する**ボタンをクリックします。 →**<電子署名検証終了画面>**が表示されます。

<u>付録</u>

付録

- 付録1 エラーメッセージ集
- 付録2 用語の説明
- 付録3 申請の申請状況の説明
- 付録4 ファイル名に使用できる文字
- 付録5 鑑文書ファイルの表示方法
- 付録6 FAQ

付録1. エラーメッセージ集

	メッセージ	説明	対処
1	[W-W-0045]	申請データや添付書類	付録4ファイル名
	入力されたファイル名称に規定	データのファイル名に	に使用できる文字
	外の文字が使用されています。	使用できない文字があ	に定義されている
		る時にこのメッセージ	文字を使用して、
		が表示されます。	ファイル名を変更
			してください。
2	[S-E-0014]	送信した申請データま	ウイルスを駆除し
	送信した申請データまたは添付	たは添付書類ファイル	てから、再度申請
	書類ファイルがウイルスに感染	がウイルスに感染して	してください。
	しているため、この申請は受け	います。	
	付けられません。ウイルスを駆		
	除してから、再度申請してくだ		
	さい。		
3	[S-E-0017]	現在、オンライン申請	ホームページ等で
	指定された申請窓口は、現在、	を受け付けていない申	申請窓口情報を確
	オンライン甲請を受付できませ	請窓口を指定していま	認してください。
	ん。甲請窓口へ提出いただく	す。	
	か、申請文援システムで申請テ		
	ータの提出先を変更のうえ、法		
			中封小四四人。
4	[S-E-0018] ナベルロまご、クムオエレ光信	訂止対象となる申請 	甲請状況照会に
	9 じに甲萌ナータを訂正し送信	か、番笡白により左し	し、該自中前の払
	している、または、左し戻し削 に由誌データを訂正し送信して	戻された甲酮ではない 坦本 またけ 由誌中	优を唯论してくた
	に甲酮ノニクを訂正し医信して いろ可能性があります 訂正対	湯口、よたは、甲酮仏辺昭今の由善詳細両面	CV'o
	後の由誌の由誌出版のなり。可正対	た 会 昭 し て い わ い 可 能	
	まの千明の千明八0L派云を確認 してください。	性があります	
5	[S-E-0.059]	すでに同じ申請が受け	申請内容を確認し
Ŭ	到達番号 XXXXXXXX と同じ申	付けられています。	てください。
	請のため、この申請は受け付け		
	られません。申請状況照会から		
	到達番号 XXXXXXXX の申請状		
	況を確認してください。		
6	[S-W-0031]	申請に必要なファイル	申請に必要となる
	指定されたファイルが不正で	が添付されていませ	ファイルを確認
	す。	ん。	し、不足している
	ファイルを確認の上、指定し直		ものを添付してく
	してください。		ださい。
7	[S-W-0025]	指定したファイルの形	操作マニュアルを
	ファイルが不正です。	式が異なります。	参照し、正しいフ
	正しいファイルを指定してくだ		ァイルを指定して
	さい。		ください。
8	[S-W-0022]	3回連続でログイン認	24時間経過後、再
	ログインに失敗しました。	証に失敗した時にこの	度正しいパスワー

	メッセージ	記明	対処
	ユーザ ID を 24 時間ロックし	メッセージが表示され	ドを入力してくだ
	ます。	ます。	さい。
9	[S - W - 0021]	操作中の画面がありま	ログイン中の画面
	すでにログインされています。	す。	を操作してくださ
			い。または、表示
			中のウェブブラウ
			ザを全て終了し、
			再度ログインして
			ください。
10	[S-W-0027]	申請データまたは到達	申請データまたは
	申請データの読み込みに失敗し	確認シート以外のファ	到達確認シートを
	ました。	イルが指定されている	確認してくださ
	ファイルを確認の上、処理をや	可能性があります。	<i>ل</i> ۰.
	り直してください。		
11	[S-W-0024]	不正な画面操作(ブラ	すべての画面を閉
	不正な操作です。	ウザの戻るボタン等)	じて再度ログイン
	すべての画面を閉じて再度ログ	を行った時にこのメッ	してください。
	インしてください。	セージが表示されま	
		す。	
12	[S-E-0064]	システム的なエラーが	特車運用事務局に
	システムエラーが発生しまし	発生した時にこのメッ	お問い合わせくだ
	た。特車運用事務局にお問い合	セージが表示されま	さい。
	わせください。	す。	
13	[S-W-0037]	代理人申請時に、前回	申請者 ID と、前回
	「会社名・氏名」が前回の申請	提出した申請の「会社	提出した申請デー
	と異なります。申請者 ID は申	名・氏名」が今回と異	タを確認してくだ
	請者ごとにご利用いただく必要	なるときにこのメッセ	さい。
	があります。このまま申請を続	ージが表示されます。	
	けてよろしいですか?		
14	[S-W-0038]	申請データの「申請	申請データの「申
	「申請日」が提出日(本日日付)	日」が本日日付ではな	請日」を修正して
	ではありません。申請日を提出	いときにこのメッセー	ください。
	日として修正を行い、再度提出	ジが表示されます。	
	してください。		

※ 対処を行っても解決しない場合は、特車運用事務局にお問い合わせください。

付録2.用語の説明

[アルファベット順]

[SSL]

本システムでは、SSL(Secure Sockets layer)を申請者と特殊車両オンライン 申請システムとの間で特殊車両オンライン申請システムのサーバ認証と通信の暗号 化を行うプロトコルとして利用します。(SSLを実装した HTTP プロトコルを HTTPS といい、通常は SSL と同義に使われます。)

このプロトコルにより申請者と特殊車両オンライン申請システムとの通信が暗号化 されますので、ID/パスワードや申請データを安全に送信することができます。また、 接続時に自動的に特殊車両オンライン申請システムのサーバ証明書を取得し、予め 受付システムに組み込んである国土交通省の自己署名証明書と比較することで、接 続先が国土交通省であるかどうかを自動的に確認(サーバ認証)しています。

このプロトコルは、インターネットにおける暗号化通信技術としては業界標準(デファクト・スタンダード)となっており、国土交通省に電子申請を行う上では必須のプロトコルです。

[ア行]

【アクセスキー】

特殊車両オンライン申請システムから発行される到達確認シートに記載されている4桁の英数字のことをいいます。申請状況の照会では、到達番号とアクセスキー を利用することにより、自分の申請が現在どのような状況にあるかを確認することが できます。

【受付システム】

インターネット等を利用して、電子的に提出される申請書及び許可証を申請者と国 土交通省の間で送受信することを可能とするシステムです。申請データの受付、地 整局から発行された許可証のダウンロード、申請状況の照会等を実現します。

電子公文書を構成する本文の XML ファイルをいいます。

【官職証明書】

電子許可証に付与された電子署名が当該官職又は組織に係るものであることを証 明するための電子証明書をいいます。

【許可証】

申請のとおり許可されたことを証明する公文書のことをいいます。

[[]カ行]

[【]鑑文書】

【許可証圧縮ファイル】

許可証ファイルー式が圧縮されたLZH形式のファイルをいいます。

【形式審査】

申請者が提出する申請データについて、必須項目の設定有無、設定されている年 月日の妥当性、文字や数字の桁数等を、自動的に行う機械的なチェックのことをいいます。

【経路図】

申請支援システムで入力ができない区間を通行する場合に、通行経路を記した図 のことをいいます。

【構成チェック】

申請者が提出する申請データ、及び添付書類について、ファイル名の妥当性、ファ イルの総サイズ等を、自動的に行う機械的なチェックのことをいいます。

【構成ファイル】

申請者が提出する申請データ、及び添付書類をまとめて構成ファイルといいます。

[サ行]

【算定支援システム】

申請審査業務支援サブシステムより受け取った申請データを、「特殊車両通行許 可限度算定要領」及び「道路情報便覧」により審査を行う電子計算システムです。

【申請支援システム】

インターネット等を利用して、電子的に提出される申請書の作成を行うシステムで す。

【申請者ID】

申請支援システムにおいて利用しているユーザ ID(申請者を特定する ID)のことをいいます。

【申請状況】

特殊車両オンライン申請システムを利用して提出した申請の状況、「到達」「審査 中」「審査終了」「手続終了」の四つの状態のことをいいます。各状態の詳細につい ては、「申請の申請状況の説明」を参照してください。

【申請審査業務支援サブシステム】

受付システムより受け取った申請の審査、申請の状況の管理及び受付システムへ 通知、許可証の受付システムへの転送を行うことを可能とするサブシステムです。

【申請データ】

特殊車両通行許可申請書をインターネット等を利用して電子的に提出するために、 申請支援システムを利用して作成したデータ(拡張子:tks)です。

【申請窓口】

特殊車両通行許可申請を受け付ける窓口のことをいいます。

<u>付録2</u>

[タ行]

【対象到達番号】

差し戻された申請の内容を訂正して再提出する際、対象となる申請の到達番号の ことをいいます。

【電子許可証】

電子的に署名付与された許可証のことをいいます。

【電子署名】

書面での申請における押印やサインに相当する行為を電子的に行う技術です。間 違いなく本人から送信されたものであるということを確認できるため、成りすまし(第 三者があなたや他の誰かのふりをして申請すること)やデータの改ざん(第三者が内 容を書き換えること)を防ぐことができます。

【電子証明書】

電子署名に用いられるもので、書面申請でいえば、本人確認のための「印鑑」の 役割を果たします。電子証明書は、信頼される第三者機関が発行する電子的な証明 書です。

【到達確認シート】

申請者が申請データを送信した際の送信の証です。特殊車両オンライン申請シス テムが申請者に送信する申請データの受領証のことをいいます。

【到達番号】

申請者が提出した申請データに対し、手続や受付結果によらず受付システムに到 達した順に一意に付与する管理番号のことをいいます。特殊車両オンライン申請シ ステム内では申請は全て到達番号で管理され、申請書受信時に申請者に返却する 到達確認シートにも記載されます。

【到達年月日】

受付システムが申請データを受信し、到達番号を符番した年月日を到達年月日といいます。

【特殊車両オンライン申請システム】

インターネット等を利用して電子的に提出される特殊車両通行許可申請書を、特 殊車両申請/算定支援システムと連携し「申請者本人の確認」「申請データの振り分 け」「許可証の発行」「審査状況通知」等を実現するシステムです。本システムには、 「受付システム」、「申請審査業務支援サブシステム」などがあります。

<u>付録3</u>

付録3.申請の申請状況の説明

申請状況	状態説明
到達	申請データが特殊車両オンライン申請システム
	で受付けられてから審査が行われるまでの状
	況を表します。
審査中	申請者から送信された状態。審査者による処
申請書確認待ち	理が何もされていない状態。
審査中	審査者によって審査開始が行われた状態。
申請書確認中	
審査中	申請書の受理が行われた状態で、決裁用諸文
個別協議中	書作成が行われていない状態。
審査中	決裁用諸文書作成が行われた状態で、許可
許可証作成中	(不許可)・文書作成が行われていない状態。
	(個別審査なしの場合は、受理が行われた状
	態で、許可(不許可)・文書作成が行われてい
	ない状態)
審査中	著名が行われ、許可証の交付ができる状態。
配 迗 手 続 ዋ	
審査終了/差し戻し	審査者により申請が差し戻された状況を表しま
	す。
審査終了/審査終了	審査者により許可証が発行された状況を表し
手続終了/差し戻し	甲請状況詳細画面」より差し戻しの内容を確
	認した状況を表します。
于杭終「/訂止済み	
チ結めフノチ始めフ	甲胡か文刊りられに认ぶを衣しより。
于杭於「/于杭於」	計 可 訨 の 収 侍 を 仃 つ た 祆 悲 を 表 し ま す 。

付録4.ファイル名に使用できる文字

● 半角文字

- 半角英字の「A」[~]「Z」
- 半角英字の「a」[~]「z」
- ③. 半角数字の「0」~「9」
- ④. ピリオド「.」
- ⑤. ハイフン「-」
- ⑥. アンダーバー「」

※ピリオド「.」とハイフン「-」は、ファイル名の一文字目には使用できません。

● 全角文字

JIS X 0208 文字コード表の中から外字・機種依存文字を除いた文字です。

付録5. 鑑文書ファイルの表示方法

鑑文書ファイルの表示方法は以下の通りです。

1. 鏡文書ファイルは許可証取得時の解凍後のフォルダに入っています。 【ファイル名】(到達番号).html

- I ☑ - = I 080000000 ファイル ホーム 共有 表示					
← → ∽ ↑ 📙 > 080000000			~	Ö	0800
名前	更新日時	種類	サイン	X	
080000000.bin	2000/01/01 0:00	BIN ファイル		4	↓ KB
0800000000.html	2000/01/01 0:00	Firefox HTML Doc		1	KB
080000000.xml	2000/01/01 0:00	XML ドキュメント		2	2 KB
kobnkoseijoho.xml	2000/01/01 0:00	XML ドキュメント		2	2 KB
🔁 kyoka_080000000.pdf	2000/01/01 0:00	Adobe Acrobat D		72	2 KB
🖉 style_sheet.xsl	2000/01/01 0:00	XSL スタイルシート		1	KB

- 表示された鑑文書の内容により、電子署名された許可証かどうかの判別を 確認することができます。
 - ①電子署名された許可証

②電子署名されていない許可証
 (許可証を申請窓口に受け取りに行く必要があります)



(補足説明)

取得した許可証(.lzh)を解凍した後のファイルを説明します。

080000000.bin	申請書内容ファイルです。申請支援システムにロ
	グインし FD 読み込みし、許可番号付き経路図を
	作成するファイルです。
080000000.html	鑑文書ファイルといい上記画面のファイルです。
kyoka_0800000000.pdf	許可証一式の入ったファイルです。
拡張子が xml、xls ファイル	オンラインで送信する為のデータを構成するファイ
	ルです。(印刷したり目で確認するファイルではあ
	りません)
その他の拡張子のファイル	道路管理者が任意に添付したファイルです。詳細
	は許可を受けた道路管理者へ確認してください。

付録 6. FAQ

- Q1: 官職証明書の検証を行うと、「官職証明書の検証でエラー(有効期限切れ)」と なる。
- A1:許可証の有効性は、許可証の有効期間によりますので、問題ありません。

許可証の有効期間内であっても官職証明書の有効期限が切れている場合 は、官職証明書の検証でエラー(有効期限切れ)と表示されます。



許可証の有効期間内であれば、官職証明書の有効期限が切れた後でも、 受付システムより許可証の取得をすることで確実に国土交通省が発行した 許可証を再取得することが可能です。

また、検証結果画面の「拡張領域」→『発行者別名』で国土交通省から発行されたという確認をとることができます。

Q2:SSL証明書を表示させると、一部の情報が正しく表示されません。

A2:電子証明書の検証を行う上では問題はありません。

OS が Windows98、Windows98SE、WindowsNT の場合(サポート外の 為ご自身にてお願いいたします。)電子証明書を表示させると、「発行者の別 名」などの情報が正しく表示されない場合があります。

これは上記の OS が電子証明書の日本語表示に一部対応していないためです。

1	17:1	1
(1/311	
	123	/

証明書			?× Ⅲ	膅			? ×
全般	詳細 証明書のパス			全般	詳細設定 証明のパス		
表示	<র্শ্বে			表示:	<বস্দেছ>	•	
フィー で サ サ サ サ サ サ 地 数 キ 花 ボ ボ サ サ サ 地 数 ち 花 ボ ボ サ サ サ 地 数 ち 花 ボ ボ い サ サ 切 数 巻 ち ガ い て い い い い い い い い い い い い い	ッルド 若子者の別ピ名 デジェクトへの別名 ブジェクト キー織別子 は本 制限 ー・使用法 ほE(TPアルゴリズム ほF) tory Address: し====================================	(a) Directory Address-OU=#0C18 Directory Address-OU=#0C18 Directory Address-OU=#0C18 Subject Type=CA, Path Lengt Certificate Signing, Off-line C sha1 E04F 7904 751B 6F62 8310 5 24BAA4E9809AE79C81E8AA8DE8A8BC65B180 24BAA4E9809AE79C81	•	フィー マイー マイー マイー マイー マイー マイー マイー マイ	-ルド 若行者の別名 打ジェクトの別名 打ジェクトキー識別子 を本制限 F-使用法 毎年のアルゴリズム 毎年の Story Address: い日国十交通名に図証局 い日国十交通名 に日本国政府 にJP	値 Directory AddressOUE国土文 Directory AddressOUE国土文 SoAD 2BD CBB8 AB99 107 Subject Type=CA, Path Lengt Certificate Signing , Off-line sha1 E04F 7904 751B 6F62 8310 5	•
		ブロパティの編集(日)ファイルにコピー(2)		1		プロパティの編集(日)_ ファイルにコピー(<u>©</u>
		ОК					DK

Windows98

サポート対象のOS

しかし、電子証明書の正当性は「拇印」と呼ばれている項目に表示されている情報で検証します。

そのため、一部の情報が正しく表示されていなくても、電子申請を行 う上では問題はありません。

(例)

正明書	<u>? ×</u>
全般 詳細設定 証明のパス)	
表示: <すべて>	_
77-11-15	値
電発行者の別名	Directory Address:OU=国十交
同サブジェクトの別名	Directory Address:OU=国土交
📅 サブジェクト キー識別子	50AD 2B0D CBB8 AB99 1D7
國基本制限	Subject Type=CA, Path Lengt
	Certificate Signing , Off-line
11日 日本	sha1
「「「「「」」「「」」「」」	E04F 7904 751B 6F62 8310 5
E04F 7904 751B 6F62 8310 525	A BC69 DBDC 4E8D E449
	プロパティの編集(E) ファイルにコピー(D)
	ОК

Q3:受付システムには、送信する申請データのファイルサイズの上限はありますか。

A3:受付システムでは送信できる申請データ1ファイルにつき4MB以内、総サイズ を20Mバイト以内としています。

申請データの総サイズ(申請データ+自動車検査証の写し+一般旅客自動 車運送事業の免許証の写し+経路図+委任状の写し)が20Mバイトを超え る場合は、自動車検査証の写し、一般旅客自動車運送事業の免許証の写し、 経路図、委任状の写しを画像ファイル(tif、gif、jpg等)に変換する際の解像 度の設定を変更するか、(詳細はご使用のスキャナ、もしくは画像変換ツール の説明書を参照ください。)この申請データを提出する申請窓口へ別途、郵送 または FAX 等で送るようにしてください。