# 特殊車両の通行に係る誘導等ガイドラインに基づく「特殊車両の通行に係る誘導等講習」

~ビデオ受講システム操作マニュアル~

令和2年12月

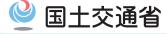
(更新:令和3年1月22日)

国土交通省 道路局



## 目次

【第1章】	: 概要説明	•••••	•••••	• • • • • • • • •	•••••	••••••	••••••	2
【第2章】	: ビデオ受講	システムの操作	乍手順	•••••	•••••	••••••	•••••••	• 4
	$\Rightarrow$ STEP1	事前準備	•••••	••••••	••••••	••••••	••••••	• 5
	⇒ STEP②	受講者登録	•••••	• • • • • • • • • •	• • • • • • • • • •	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	••••••	6
	$\Rightarrow$ STEP3	ビデオ受講	•••••	• • • • • • • • • •	• • • • • • • • • •	••••••	•••••	11
	⇒ STEP④	受講修了書印	[[[] [[] [[] [[] [[] [[] [[] [[] [[] [[	• • • • • • • • • •	• • • • • • • • • •	••••••	•••••	14
【第3章】	: その他(問	]合せ先)	•••••	•••••	• • • • • • • • •		• • • • • • • • • • • • •	• 18



#### ■ 概要

国土交通省では、「特殊車両の通行に係る誘導等ガイドライン」に基づく講習ビデオの配信 を2020年12月より開始します。

本システムを介して、講習用ビデオを閲覧し、理解度チェックに合格(全問正解)すると、 受講修了書を取得できます。

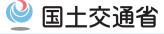
国土交通省(<a href="http://www.tokusya.ktr.mlit.go.jp/PR/pdf/yudo\_gaidorain.pdf">http://www.tokusya.ktr.mlit.go.jp/PR/pdf/yudo\_gaidorain.pdf</a>)
が提供する「<a href="http://www.tokusya.ktr.mlit.go.jp/PR/pdf/yudo\_gaidorain.pdf">http://www.tokusya.ktr.mlit.go.jp/PR/pdf/yudo\_gaidorain.pdf</a>)
が提供する「<a href="http://www.tokusya.ktr.mlit.go.jp/PR/pdf/yudo\_gaidorain.pdf">http://www.tokusya.ktr.mlit.go.jp/PR/pdf/yudo\_gaidorain.pdf</a>)
が提供する「<a href="http://www.tokusya.ktr.mlit.go.jp/PR/pdf/yudo\_gaidorain.pdf">http://www.tokusya.ktr.mlit.go.jp/PR/pdf/yudo\_gaidorain.pdf</a>)
が提供する「<a href="http://www.tokusya.ktr.mlit.go.jp/PR/pdf/yudo\_gaidorain.pdf">http://www.tokusya.ktr.mlit.go.jp/PR/pdf/yudo\_gaidorain.pdf</a>)
にデオ受講を進めて下さい。

<本システムの用途>

- ①受講者情報の登録(ID発行)
- ②受講用ビデオ閲覧の提供 (国土交通省YouTubeチャンネル)
- ③受講修了書の発行







#### ビデオ受講システムの概要

- 1. 特殊車両の通行条件として付される「国土交通省が提供するオンライン教材による講習」を提供します。
- 2. 講習が完了すると、**受講修了書が発行**されます。
- 3. 誘導業務中などにおいて、運転者本人の受講修了の確認を求められることがあります。

#### ■ システム操作の流れ(フロー)

#### ①事前準備

システム利用に必要な環境を 整えます。

#### ②受講者登録

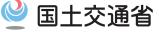
- 会社名、氏名、生年月日等の 受講者情報を入力します。
- 国土交通省のホームページへの受講者情報の公表に承認し、公表する項目を選択します。
- 登録すると受講者ID(=ログインID)が発行されます。

#### ③ビデオ受講

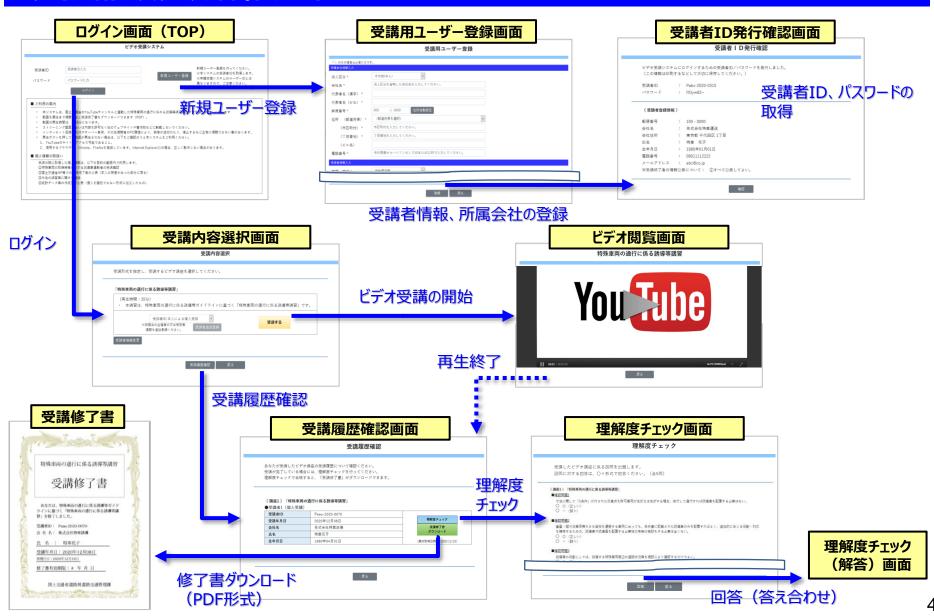
- 特殊車両の通行に係る誘導 等講習のビデオを再生します。ビデオを見発まで知終わると
- ビデオを最後まで観終わると、 受講が終了となります。
- ※ 本システムで、ビデオを再生し 最後まで動画視聴することが 必要になります。

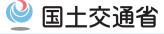
#### ④受講修了書取得

- 理解度チェックを受けます。
- 合格(全問正解)すると、 受講修了書をダウンロードで きます。
- 全問正解しなかった場合は、 再度、理解度チェックを受け ます。



#### ビデオ受講システムの操作の流れ





①事前準備

②受講者登録

③ビデオ受講

4受講修了書取得

#### 利用環境の事前準備

●本システムは、インターネットに接続できる環境が必要となります。

【注意】 本システムでは、YouTube の動画を視聴する環境が必要です。

#### 《利用環境》

ブラウザ	Google Chrome, Firefox, MS Edge, Safari	最新のバージョン
0 S	Windows 7 以降、Mac OS X 10.7 以降、Ubuntu 10 以降	同上
ネットワーク環境	1 Mbps 以上のインターネット接続	<b>%1 %2</b>

※1:動作再生中は、他のタブ、ブラウザ、プログラムを終了することをおすすめします。 ※2:ワイヤレス ネットワーク接続ではなく有線のインターネット接続をおすすめします。

- ➤ インターネット回線の状況やサーバー負荷、その他視聴者のPC環境により、映像が途切れたり、停止するなど正常に視聴できない事があります。
- ▶ また、スマートフォンやタブレットなどのデバイスにも対応しておりますが、一部の画面等で最適化されないケースも考えられますので、その場合にはご了承ください。



①事前準備

②受講者登録

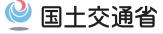
③ビデオ受講

4受講修了書取得

#### 受講者登録における操作手順

- ① 初めて本システムを利用する方は、新規ユーザー登録ボタンを押下し、受講用ユーザー登録画面に遷移します。
- ② 受講用ユーザー画面で、受講者の所属会社情報、受講者情報を入力し、公表項目を選択し登録ボタンを押下します。
- ③ 受講者ID発行確認画面に遷移し、受講者IDとパスワードを確認します。
- ④ ログイン画面に戻り、取得した受講者ID、パスワードを入力し、ログインボタンを押下します。





①事前準備

②受講者登録

③ビデオ受講

4受講修了書取得

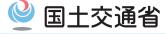
#### 新規ユーザー登録

●新規ユーザー登録を行い、本システムにログインします。

ビデオ受講システム			
受講者ID パスワード	受講者ID入力 新規ユーザー登録を行ってください。 新規ユーザー登録を行ってください。 ボスワード入力 新規ユーザー登録 ※本システムの受講者IDを取得しま ※申請支援システムのユーザーIDと 異なりますので、ご注意ください。	ます。 : は	
・ 動画を最後 ・ 動画の再生 ・ ストリーニ ・ インターネ ・ 再生ボタン 1. YouTube ・ 2. 使用する ■ 個人情報の取扱 受講の際車両の同	4.は、国土交通省のYouTubeチャンネルと連動した特殊車両の通行に係わる誘導等誘習のビデオ受講システムになります 食まで視聴すると受講修了書をダウンロードできます (PDF)。 主時間は、約35分になります。 とソグ面面あるいは内容を許可なく他のウェブサイトや著作物などに転載しないでください。 ネット回線の状況やサーバー負荷、その他視聴者のPC環境により、映像が途切れたり、停止するなど正常に視聴できない事があります。 少を押しても動画が再生されない場合は、以下をご確認のうえ本システムをご利用ください。 のサイトにアクセス可能であること。 5ブラウザは、Chrome、Firefoxを推奨しています。Internet Explorer11の場合、正しく動作しない場合があります。 扱い 限得した個人情報は、以下の目的の範囲内で利用します。 取締時等等における誘導車運転者の受講確認	,	
③今後の講習等 ④統計データ等 ■ 注意事項 ①複数登録は ②複数登録され	等に関する連絡 等の作成及び公表(個人を識別できない形式に加工したもの) なお控えください(不適切な   Dは削除します)。 された方は最終登録された内容にて公表致します。 にワードを忘れた方は運用事務局までお問い合わせください。		

- 「新規ユーザー登録」ボタンを押下すると、 「受講用ユーザー登録」画面に遷移します。
- 取得した受講者IDとパスワードを入力し、 「ログイン」ボタンを押下します。

- ✓ 申請書の作成するために使用する申請支援システムのユーザーIDとは異なります。 ※新規ユーザー登録が必要となります。
- ✓ 本システムを利用する前に、画面記載の「ご利用の案内」について内容をご確認ください。



①事前準備

②受講者登録

③ビデオ受講

4受講修了書取得

#### 受講用ユーザー登録

●受講者(本人)の所属会社情報、受講者情報を入力、修了者情報の公表について選択し、登録します。

	受講用ユーザー登録	
「*」付きの項目は必須入力です 所属会社情報入力	·.	
法人区分*	その他(なし)	
会社名*	法人区分を省略した会社名を入力してください。	※貨物自動車運送事業の許可を受けている事業者は、 許可番号を会社名の後ろに記入して下さい。
代表者名(漢字)*		計刊参考を安任者の後つに記入して下さい。
代表者名(かな)*		
郵便番号*	000 - 0000 住所自動設定	
住所 (都道府県) *	(都道府県を選択)	
(市区町村) *	市区町村を入力してください。	
(丁目番地) *	丁目番地を入力してください。	
(ビル名)		
電話番号*	市外局番からハイフンなしで10または11桁で入力してください。	
受講者情報入力		
業種・業態・	貨物運送業	
受講者氏名(漢字)*		
受講者氏名(かな)*		
生年月日*	1980 🗸 年 1 🗸 月 1 🗸 日	
電話番号*	市外局番からハイフンなしで10または11桁で入力してください。	
メールアドレス*	例)xxxxxxx@xxx.co.jp	
※受講修了者の情報公表	の即は扱いについてき	
・入力された項目のう をいただいた項目をH	ち、所属会社名、所属会社住所(都道府県名、市区町村名)、所属会社	
<ul><li>①すべて公表してよ</li><li>②所属会社に関する</li><li>③氏名のみ公表して</li><li>○④すべて公表しない</li></ul>	5項目(所属会社名、所属会社住所(都道府県名、市区町村名)、電話も ごよい。	着号)のみ公表してよい。
	童様 戻る	

- ▶ 各項目に沿って、所属会社情報、受講者情報を入力します。 (「\*」がある項目は必須入力です。)
- ▶ 受講修了者の情報公表の取り扱いについて、登録情報の 開示に承認するとともに、公表してもよい項目を選択します。

受講の際に取得した個人情報は、以下の目的の範囲内において、利用します。

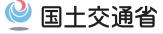
- ①特殊車両の取締時等における誘導車運転者の受講確認
- ②国土交通省HP等での受講修了者の公表(本人の同意があった部分に限る)
- ③今後の講習等に関する連絡
- ④統計データ等の作成及び公表 (個人を識別できない形式に加工したもの)
- ▶ 業種・業態は、プルダウンから区分を 選択します。(公表必須)



▶ 「登録」ボタンを押下すると、 [受講者ID発行確認] 画面に 遷移します。

## POINT (!)

✓ 登録前に入力情報が正しいか確認してから、「登録」ボタンを 押下してください。(入力修正は10頁目を参照ください。)



①事前準備

②受講者登録

③ビデオ受講

4受講修了書取得

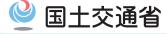
#### 受講者ID発行確認

●受講者(本人)の所属会社情報、受講者情報を登録し、受講者IDを取得します。

#### 受講者ID発行確認 ビデオ受講システムにログインするための受講者ID/パスワードを発行しました。 (この情報は印刷するなどして大切に保存してください。) : Paby-2020-XXXX 受講者ID パスワード : f!Oym82~ (受講者登録情報) 郵便番号 : 100 - 0000 会社名 : 株式会社特車運送 : 東京都 千代田区 1丁目 : 特車 花子 氏名 : 1980年01月01日 生年月日 電話番号 : 08011112222 メールアドレス : abc@co.ip ※受講修了者の情報公表について: ①すべて公表してよい。

- ▶ 受講者IDとパスワードは、システムで自動採番されます。
- ▶ ビデオ受講システムにログインするための受講者ID/パスワード になります。
- ▶ 受講者登録情報を確認し、「確認」ボタンを押下します。

- ✓ 受講者IDは、「1つのユーザーIDで1つの受講者」となります。 ※受講者毎にユーザー登録をお願いします。
- ✓ ID及びパスワードを忘れてしまった場合は、特車運用事務局までお問合せください。 ※画面等を印刷し大切に保管してください。
- ✓ ユーザー側での I D及びパスワードの変更は行えません。



①事前準備

②受講者登録

③ビデオ受講

4受講修了書取得

#### 受講者登録情報の入力修正



●所属会社名の変更や入力誤り等があった場合、登録した受講者情報を修正します。

(受調者登録情報) 影便番号 :100-000 会社名 :株式会社 会社住所 :東京都 千 氏名 :特惠 花: 生年月日 :1980年01 電話番号 :08011112 メールアドレス :abc@co.j/	vv-2020-XXXX 10 特車運送 代田区 1丁目 子 月01日 22222 P	
受講者ID Pab (受講者登録情報) 郵便番号 :100-000 会社名 :株式会社: 会社住所 :東京都千 氏名 :特章 花: 生年月日 :1980年1 メールアドレス:abc@co.ju	Div-2020-XXXX  Dip車運送 代田区 1丁目 子 月 01日 22222 P	
(受講者登録情報) 郵便番号 :100-000 会社名 :株式会社 会社住所 :東京都 千 氏名 :特惠 花: 生年月日 :1980年01 電話番号 :08011112 メールアドレス :abc@co.jj	00 特車運送 代田区 1丁目 子 月01日 2222 P	
郵便番号 :100 - 000 会社名 :株式会社 会社住所 :東京都千 氏名 :特章 花: 生年月日 :1980年101 電話番号 :08011112 メールアドレス : abc@co.ju 業種・業態 : 温証	特車運送 代田区 1丁目 子 月01日 22222 P	
会社名 : 株式会社4 会社住所 : 東京都 千 氏名 : 特庫 花: 生年月日 : 1980年01 電話番号 : 08011112 メールアドレス : abc@co.jr	特車運送 代田区 1丁目 子 月01日 22222 P	
会社住所 : 東京都 千 氏名 : 特車 花: 生年月日 : 1980年01 電話番号 : 08011112 メールアドレス : abc@co.ji 業種・業態 : 遠間	代田区 1丁目 子 月01日 22222 P 映薬	
生年月日 :1980年01 電話番号 :08011112 メールアドレス :abc@co.ji 業種・業態・	月01日 22222 P 映業	
電話番号 : 08011112 メールアドレス : abc@co.jj 業種・業態 *	2222 P 股業 *	
メールアドレス:abc@co.jp 業種・業態 *	P 設薬 ・ ・ ・	
業種・業態・ 建訂	段業・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
* ii * i	* ×	
法人区分* 前板	(東) ·	
会社名* 特車	#建区	
郵便番号* 100	- 0000 住所自動設定	
住所(都道府県)* 東京	京都	<u></u>
住所 (市区町村) * 千代	出区	
住所(丁目番地)* 1丁	B	
住所 (ビル名)		
受講者氏名(漢字)* 特車	花子	
受講者氏名(かな)* とく	しゃ はなこ	
生年月日* 198	80 ~ 年 1 ~ 月 1 ~ 日	
電話番号* 080	11112222	
メールアドレス* abo	@co.jp	
※受講修了者の情報公表の	取り扱いについて*	
本人から承諾をいただい	ら、所属会社名、所属会社住所(都道府県名、市区町村名) いた項目をHPで公表いたします。 ついて、以下から選択してください。なお、業種・業態に	
<ul><li>●①すべて公表してよい</li><li>②所属会社に関する項</li><li>③氏名のみ公表してよ</li><li>○④すべて公表しない。</li></ul>	目 (所属会社名、所属会社住所 (都道府県名、市区町村名)	、電話番号)のみ公表してよい。
	変更 戻る	

- ▶ [受講内容選択] 画面内の「受講者情報変更」ボタンを 押下すると、「受講者情報変更」画面に遷移します。
- ▶ 受講用ユーザー登録で入力した内容が表示されます。
- 変更になった項目を編集し、「変更」ボタンを押下します。
- ▶「変更」ボタンを押下すると、受講者情報が更新され、 [受講内容選択] 画面に遷移します。

## POINT (!)

✓ 所属会社名が変更となった場合は、本画面で入力を変更すると、 受講修了書の記載内容も更新されますので、受講履歴画面より 受講修了書の再ダウンロードを行ってください。



①事前準備

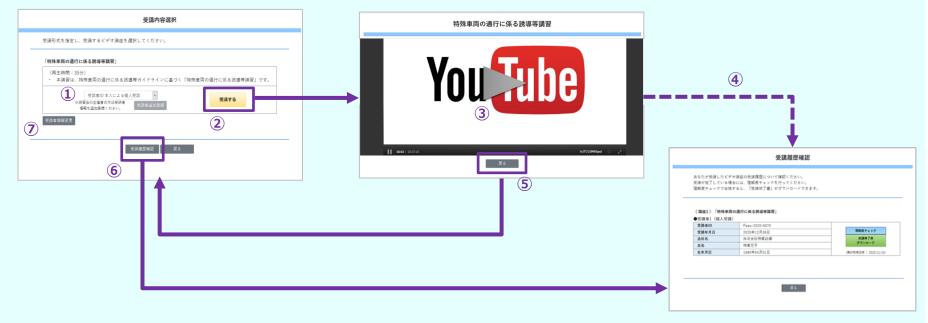
②受講者登録

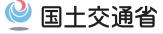
③ビデオ受講

4受講修了書取得

#### ビデオ受講における操作手順

- ① 受講するビデオ講座を選び、「受講者ID本人による個人受講」をプルダウンメニューから選択します。
- ② 受講するボタンを押下すると、ビデオ閲覧画面に遷移します。
- ③ ビデオ閲覧画面の動画内の再生ボタンをクリックすると、動画の再生が始まります。もう一度クリックすると停止します。
- ④ 動画が最後まで終了すると、自動的に受講履歴確認画面に遷移します。
- ⑤ 戻るボタンを押下すると、受講内容選択画面に遷移します。
- ⑥ 受講内容選択画面の受講履歴確認ボタンを押下しても、受講履歴確認画面に遷移します。
- ⑦ 受講者情報変更を押下すると、受講者情報変更画面に遷移します。





①事前準備

②受講者登録

③ビデオ受講

4受講修了書取得

#### 受講内容選択

●受講する講座を選び、ビデオ受講を開始します。

受講形式を指	定し、受講するビデオ講座を選択してください。
「特殊車両の	通行に係る誘導等講習」
<ul><li>(再生時間・本講習・本講習・本講習・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>	: 35分) は、特殊車両の通行に係る誘導等ガイドラインに基づく「特殊車両の通行に係る誘導等講習」です。
	受講者ID本人による個人受講 マ ※講習会の主催者の方は受講者 情報を追加登録ください。
受講者情報変	E.
	受講療歴確認 戻る

▶ 受講する講座を選びます。

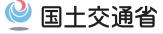
(2020年12月時点)

講座名	再生時間
特殊車両の通行に係る誘導等講習	35分

- ▶「受講者ID本人による個人受講」とし、「受講する」ボタンを 押下すると、「ビデオ閲覧(動画再生)]画面に遷移します。
- ▶ また、「受講履歴確認」ボタンを押下すると、[受講履歴確認] 画面に遷移します。

## POINT (!)

✓ 受講履歴確認画面へ遷移しても、ビデオ受講が完了していない場合には、受講履歴は表示されません。



①事前準備

②受講者登録

③ビデオ受講

4受講修了書取得

#### ビデオ閲覧(動画再生)

●動画を再生し、ビデオの閲覧を行います。



- ▶ 動画の画面上をクリックすると、動画が再生されます。
- ▶ もう一度クリックすると、再生が一時停止となります。
- ▶ 動画再生が終了すると、自動的に[受講履歴確認]画面 に遷移します。
  - (自動で画面遷移されない場合は、受講内容選択画面より「受講履歴確認」ボタンを押下してください。)

- ✓ ビデオ動画は最後まで再生終了しないと、受講完了とはなりません。※途中でブラウザを閉じたり、通信が遮断されないようご注意下さい。
- ✓ 通信環境によっては、画面遷移した直後はYouTube動画の読み込みに時間がかかる場合がありますので、しばらくお待ち下さい。
- ✓ 動画操作は、再生/停止のみとし、早送りや再生速度の変更はできません。 ※音量調整等はパソコン側で設定してください。



①事前準備

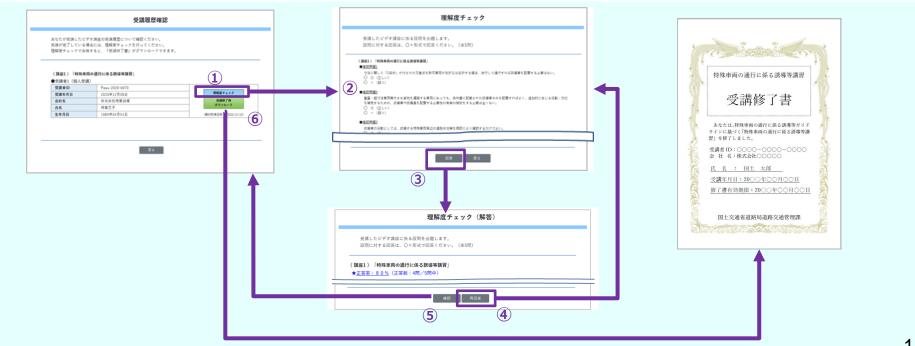
②受講者登録

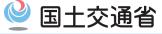
③ビデオ受講

4 受講修了書取得

#### 受講修了書取得における操作手順

- ① 受講履歴確認画面の理解度チェックボタンを押下して理解度チェック画面に遷移します。
- ② 理解度チェック画面に出題される設問5問に対して、○×で全て選択します。
- ③ 回答ボタンを押下すると理解度チェック(解答)画面に遷移し、画面内の正答率と各設問に対する解説を確認します。
- ④ 正答率が100%でない場合は、再回答ボタンを押下して、再度理解度チェック画面で回答を行います。
- ⑤ 正答率が100%となった場合は、確認ボタンを押下して、受講履歴確認画面に戻ります。
- ⑥ 理解度チェックに合格すると、受講修了書ダウンロードボタンが活性化され、当該ボタンを押下して、受講修了書PDFを ダウンロードします。





①事前準備

②受講者登録

③ビデオ受講

4 受講修了書取得

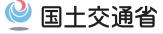
#### 受講履歴確認

●ビデオ受講が終了した講座について受講履歴が表示されますので、内容について確認してください。



- ▶ ビデオ受講が完了した講座の履歴が表示されます。
- ▶「理解度チェック」ボタンを押下すると、[理解度チェック] 画面に遷移します。
- ▶ 理解度チェックで合格すると、「受講修了書ダウンロード」 ボタンが活性化され、受講修了書(PDF形式)をダウン ロードすることができます。
  - ※取得した受講修了書は保存し、保管してください。

- ✓ ビデオ受講を複数回行った場合には、受講履歴は複数表示されます。 ※動画は何回でもビデオ閲覧することができます。
- ✓ 理解度チェックに合格しないと、受講修了書ダウンロードボタンは有効にはなりません。(初期表示ではボタンは非活性化となっています)



①事前準備

②受講者登録

③ビデオ受講

4受講修了書取得

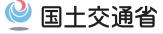
#### 理解度チェック

●ガイドラインやビデオ講座を踏まえた理解度チェックの設問が出題されますので、○×で回答を行ってください。



- ▶ 受講したビデオ受講に係る設問が、ランダムに全5問 出題されます。
  - ※再回答の際にも、ランダムで出題されます。
- ▶ 回答を○ / Xでラジオボタンで選択して、「回答」ボタン を押下すると、[理解度チェック(解答)] 画面に遷移し ます。
- ▶ [理解度チェック(解答)]画面で、回答した結果の正答を確認してください。
  - ※画面に、正答率と各設問に対する解説が表示されますので、答え合わせを行ってください。
  - ※全問正解となっていない場合は、「再回答」ボタンを押下して、[理解度チェック]画面に戻り、再度回答を行ってください。
- ▶ [理解度チェック(解答)]画面で、「確認」ボタンを押下すると、[受講履歴確認]画面に戻ります。

- ✓ 理解度チェックでは、ランダムに出題される設問に全て正解(正答率:100%) すると、"合格"となります。
- ✓ 理解度チェックは合格するまで、何度でも回答はできます。 ※ただし、毎回ランダムに出題されます。



①事前準備

②受講者登録

③ビデオ受講

4受講修了書取得

#### 受講修了書のダウンロード

●受講履歴確認画面の受講修了書ダウンロードボタンを押下すると、受講修了書がPDF形式で発行されます。

【初回(見本)】

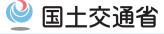


【再発行時(2回目以降)】



- ▶ 理解度チェックに合格すると、[受講履歴確認] 画面の「受講修了書ダウンロード」ボタンが活性 化されます。
- ➤ 「受講修了書ダウンロード」ボタンを押下すると、 受講修了書がPDF形式で発行されます。
  - ※発行されたPDFファイルは、お使いのデバイス に保存し、保管してください。
  - ※本システムから何でもダウンロードすることが可能です。ただし、2回目以降は、再発行日が受講修了書PDFに出力されます。
- ▶ 誘導業務中などにおいて、運転者本人の受講 修了の確認を求められることがあります。

- ✓ 受講修了書の有効期限は、受講日から5年間有効となります。
  - ※修了書有効期限が受講修了書に出力されます。(有効期限後はダウンロード不可となります。)
- ✓ 本システムから何でもダウンロードすることが可能です。 ※2回目以降の場合は、再発行日が受講修了書PDFに出力されます。



#### ◆問合せ先

●制度に関するお問い合わせについては、下記までお願いします。

国土交通省 道路局 道路交通管理課 TFI 03-5253-8483

●システム操作等に関するご質問等については、特車運用事務局までお問い合わせください。

特車運用事務局 ヘルプデスク窓口

TEL 048-601-3223

E-mail

ktr-tokusya-info@mlit.go.jp

※お問い合せ受付時間は、平日10:00-17:00となります。上記時間帯以外のお問い合わせは、お受けできませんのでご了承ください。