

特殊車両の通行に係る誘導等ガイドラインに基づく 「特殊車両の通行に係る誘導等講習」

～ビデオ受講システム操作マニュアル～

令和2年12月
(更新:令和7年10月14日)

国土交通省 道路局

【第1章】：概要説明	2
【第2章】：ビデオ受講システムの操作手順	4
⇒ STEP① 事前準備	5
⇒ STEP② 受講者登録	6
⇒ STEP③ ビデオ受講	11
⇒ STEP④ 受講修了書取得	14
【第3章】：その他（問合せ先）	18

■ 概要

国土交通省では、「特殊車両の通行に係る誘導等ガイドライン」に基づく講習ビデオの配信を2020年12月より開始します。

本システムを介して、講習用ビデオを閲覧し、理解度チェックに合格（全問正解）すると、受講修了書を取得できます。

国土交通省（http://www.tokusya.ktr.mlit.go.jp/PR/pdf/yudo_gaidorain.pdf）が提供する「特殊車両の通行に係る誘導等ガイドライン」をダウンロードしてから、ビデオ受講を進めて下さい。

＜本システムの用途＞

- ①受講者情報の登録（ID発行）
- ②受講用ビデオ閲覧の提供
（国土交通省YouTubeチャンネル）
- ③受講修了書の発行

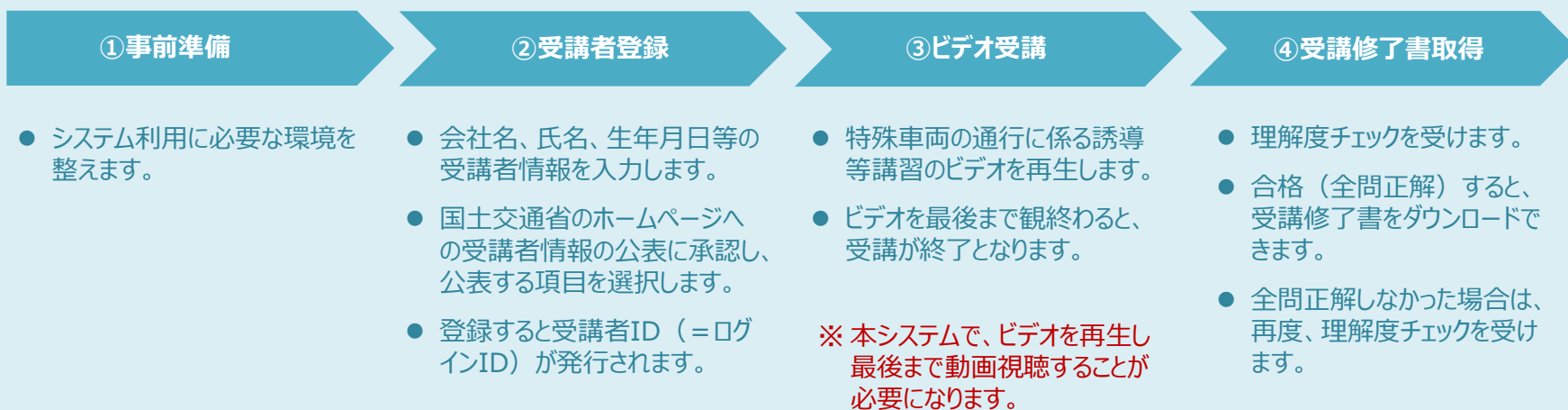


目 次	
1. 誘導の主な目的	1
2. 誘導等に係る通行条件の内容（条件書記載事項）	1
3. ガイドライン	1
【一般的事項】	1
（1） 誘導車の基本的な役割について	1
（2） 誘導車とする車両について	1
（3） 誘導車の運転者について	4
（4） 誘導開始前の打合せについて	4
（5） 不測の事態が発生した場合の許可車両と誘導車との連絡体制について	5
（6） 特に大きな貨物を運搬しようとする場合の特例	5
【個別の事項】	7
（1） 条件を付された区間又は箇所を通行する際の誘導方法等	7
① 重量 D 条件を付された機材等を通行する場合	7
② 重量 D 条件を付された機材等を通行する場合	8
③ 寸法 D 条件を付された区間等を通行する場合	13
④ 寸法 D 条件を付された区間等を通行する場合	17
（2） （1）以外の区間又は箇所を通行する際の誘導方法等	19
① 通常時（②、③以外の場合。）	19
② 他の車両に誘導車と許可車両の間に割り込まれた場合の措置	19
③ 駐車している車両がある場合など通行する車両に障害がある場合の措置	20

ビデオ受講システムの概要

1. 特殊車両の通行条件として付される「国土交通省が提供するオンライン教材による講習」を提供します。
2. 講習が完了すると、受講修了書が発行されます。
3. 誘導業務中などにおいて、運転者本人の受講修了の確認を求められることがあります。

■ システム操作の流れ（フロー）



【第2章】ビデオ受講システムの操作手順

ビデオ受講システムの操作の流れ



【第2章】ビデオ受講システムの操作手順①

①事前準備

②受講者登録

③ビデオ受講

④受講修了書取得

利用環境の事前準備

- 本システムは、インターネットに接続できる環境が必要となります。

【注意】本システムでは、YouTube の動画を視聴する環境が必要です。

《利用環境》

ブラウザ	Google Chrome、Firefox、MS Edge、Safari	最新のバージョン
OS	Windows 11 以降、Mac OS X 10.7 以降、Ubuntu 10 以降	同上
ネットワーク環境	1 Mbps 以上のインターネット接続	※1 ※2

※1：動作再生中は、他のタブ、ブラウザ、プログラムを終了することをおすすめします。

※2：ワイヤレス ネットワーク接続ではなく有線のインターネット接続をおすすめします。

- インターネット回線の状況やサーバー負荷、その他視聴者のPC環境により、映像が途切れたり、停止するなど正常に視聴できない事があります。
- また、スマートフォンやタブレットなどのデバイスにも対応しておりますが、一部の画面等で最適化されないケースも考えられますので、その場合にはご了承ください。

①事前準備

②受講者登録

③ビデオ受講

④受講修了書取得

受講者登録における操作手順

- ① 初めて本システムを利用する方は、新規ユーザー登録ボタンを押下し、受講用ユーザー登録画面に遷移します。
- ② 受講用ユーザー画面で、受講者の所属会社情報、受講者情報を入力し、公表項目を選択し登録ボタンを押下します。
- ③ 受講者ID発行確認画面に遷移し、受講者IDとパスワードを確認します。
- ④ ログイン画面に戻り、取得した受講者ID、パスワードを入力し、ログインボタンを押下します。

受講用ユーザー登録

(*) 何卒の項目は必須入力です。

所属会社情報入力

法人区分 *	その他(なし) ▼	※当物資動集約送付票の録用に使っている郵便番号 録用番号を会社名の後ろに記入して下さい。
会社名 *	法人区分を省略した会社名を入力してください。	
代表者名 (漢字) *		
代表者名 (かな) *		
郵便番号 *	000 - 0000 住所自動設定	
住所 (都道府県) *	(都道府県を選択) ▼	
(市区町村) *	市区町村を入力してください。	
(丁目番地) *	丁目番地を入力してください。	
(ビル名)		
電話番号 *	市外局番からハイフンなしで10または11桁で入力してください。	

個人基本情報入力

業種・業態 *	貨物運送業 ▼	
受講者氏名 (漢字) *		
受講者氏名 (かな) *		
生年月日 *	1980 ▼ 年 1 ▼ 月 1 ▼ 日	
電話番号 *	市外局番からハイフンなしで10または11桁で入力してください。	
メールアドレス *	例) xxxxxxx@xxx.co.jp	

※受講締切後の情報公表の取り扱いについて *

「入力された項目のうち、所属会社名、所属会社住所（都道府県名、市区町村名）、所属会社電話番号、氏名について、受講者ご本人から希望をいただいた項目をHPで公表いたします。

公表してもよい項目について、以下から選択してください。なお、業種・業態については、承諾の有無に関わらず公表します。

- ①すべて公表してよい。
- ②所属会社に関する項目（所属会社名、所属会社住所（都道府県名、市区町村名）、電話番号）のみ公表してよい。
- ③氏名のみ公表してよい。
- ④すべて公表しない。

受講者 ID 発行確認

ビデオ受講システムにログインするための受講者ID/パスワードを発行しました。
(この情報は印刷するなどして大切に保存してください。)

受講者ID	:	Pabr-2020-0315
パスワード	:	fIOym82~

(受講者登録情報)

郵便番号	:	100 - 0000
会社名	:	株式会社特急運送
会社住所	:	東京都千代田区17目
氏名	:	特急 花子
生年月日	:	1980年01月01日
電話番号	:	08011112222
メールアドレス	:	abc@co.jp

※受講修了者の情報公表については：①すべて公表してよい。

確認

【第2章】ビデオ受講システムの操作手順②

①事前準備

②受講者登録

③ビデオ受講

④受講修了書取得

新規ユーザー登録

●新規ユーザー登録を行い、本システムにログインします。

ビデオ受講システム

受講者ID

パスワード

ログイン

新規ユーザー登録

新規ユーザー登録を行ってください。
※本システムの受講者IDを取得します。
※申請支援システムのユーザーIDとは異なりますので、ご注意ください。

■ ご利用の案内

- 本システムは、国土交通省のYouTubeチャンネルと連動した特殊車両の運行に係る誘導等講習のビデオ受講システムになります
- 動画を最後まで視聴すると受講修了書をダウンロードできます（PDF）。
- 動画の再生時間は、約35分になります。
- ストリーミング画面あるいは内容を許可なく他のウェブサイトや著作物などに転載しないでください。
- インターネット回線の状況やサーバー負荷、その他視聴者のPC環境により、映像が途切れたり、停止するなど正常に視聴できない事があります。
- 再生がボタンを押しても動画が再生されない場合は、以下をご確認のうえ本システムをご利用ください。
 - YouTubeのサイトにアクセス可能であること。
 - 使用するブラウザは、Chrome、Firefoxを推奨しています。Internet Explorer11の場合、正しく動作しない場合があります。

■ 個人情報の取扱い

受講の際に取得した個人情報は、以下の目的の範囲内で利用します。

- ①特殊車両の取締時等における誘導等運転者の受講確認
- ②国土交通省HP等での受講修了者の公表（本人の同意があった部分に限る）
- ③今後の講習等に関する連絡
- ④統計データ等の作成及び公表（個人を識別できない形式に加工したもの）

■ 注意事項

- ①複数登録はお控えください（不適切な！IDは削除します）。
- ②複数登録された方は最終登録された内容にて公表致します。
- ③ID・パスワードを忘れた方は運用事務局までお問い合わせください。

- 初めて本システムを利用する方は、新規ユーザー登録を行い、受講者ID（＝ログイン用）を取得します。
- 「新規ユーザー登録」ボタンを押下すると、「受講用ユーザー登録」画面に遷移します。
- 取得した受講者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押下します。

POINT

- ✓ 申請書の作成するために使用する**申請支援システムのユーザーIDとは異なります**。 ※新規ユーザー登録が必要となります。
- ✓ 本システムを利用する前に、画面記載の「**ご利用の案内**」について内容をご確認ください。

【第2章】ビデオ受講システムの操作手順②

①事前準備

②受講者登録

③ビデオ受講

④受講修了書取得

受講用ユーザー登録

●受講者(本人)の所属会社情報、受講者情報を入力、修了者情報の公表について選択し、登録します。

受講用ユーザー登録

「*」付きの項目は必須入力です。

所属会社情報入力

法人区分* その他(なし)

会社名* 法人区分を省略した会社名を入力してください。

代表者名(漢字)*

代表者名(かな)*

郵便番号* 000 0000 住所自動設定

住所(都道府県)* (都道府県を選択)

(市区町村)* 市区町村を入力してください。

(丁目番地)* 丁目番地を入力してください。

(ビル名)

電話番号* 市外局番からハイフンなしで10または11桁で入力してください。

※貨物自動車運送事業の許可を受けている事業者は、許可番号を会社名の後ろに記入して下さい。

受講者情報入力

業種・業態* 貨物運送業

受講者氏名(漢字)*

受講者氏名(かな)*

生年月日* 1980 年 1 月 1 日

電話番号* 市外局番からハイフンなしで10または11桁で入力してください。

メールアドレス* 例) xxxxxxxx@xxx.co.jp

※受講修了者の情報公表の取り扱いについて*

・入力された項目のうち、所属会社名、所属会社住所(都道府県名、市区町村名)、所属会社電話番号、氏名について、受講者ご本人から承諾をいただいた項目をHPで公表いたします。

公表してもよい項目について、以下から選択してください。なお、業種・業態については、承諾の有無に関わらず公表します。

☒ ①すべて公表してよい。
☐ ②所属会社に関する項目(所属会社名、所属会社住所(都道府県名、市区町村名)、電話番号)のみ公表してよい。
☐ ③氏名のみ公表してよい。
☐ ④すべて公表しない。

登録

戻る

➤ 各項目に沿って、所属会社情報、受講者情報を入力します。
(「*」がある項目は必須入力です。)

➤ 受講修了者の情報公表の取り扱いについて、登録情報の開示に承認するとともに、公表してもよい項目を選択します。

受講の際に取得した個人情報、以下の目的の範囲内において、利用します。

- ① 特殊車両の取締時等における誘導車運転者の受講確認
- ② 国土交通省HP等での受講修了者の公表(本人の同意があった部分に限る)
- ③ 今後の講習等に関する連絡
- ④ 統計データ等の作成及び公表(個人を識別できない形式に加工したもの)

➤ 会社名の入力において、貨物自動車運送事業の許可を受けている事業者は、許可番号を会社名の後ろに記入して下さい。
例) 特車運送(関自貨第123号)

➤ 業種・業態は、プルダウンから区分を選択します。(公表必須)

貨物運送業

貨物運送業

旅客運送業

建設業

警備業

車ら誘導を行う事業

その他

➤ 「登録」ボタンを押下すると、「受講者ID発行確認」画面に遷移します。

POINT

- ✓ 登録前に入力情報が正しいか確認してから、「登録」ボタンを押下してください。(入力修正は10頁目を参照ください。)

【第2章】ビデオ受講システムの操作手順②

①事前準備

②受講者登録

③ビデオ受講

④受講修了書取得

受講者ID発行確認

- 受講者(本人)の所属会社情報、受講者情報を登録し、受講者IDを取得します。

受講者ID発行確認

ビデオ受講システムにログインするための受講者ID／パスワードを発行しました。
(この情報は印刷するなどして大切に保存してください。)

受講者ID : Pabv-2020-XXXX
パスワード : flOym82~

《受講者登録情報》

郵便番号 : 100 - 0000
会社名 : 株式会社特車運送
会社住所 : 東京都千代田区1丁目
氏名 : 特車 花子
生年月日 : 1980年01月01日
電話番号 : 08011112222
メールアドレス : abc@co.jp

※受講修了者の情報公表について: ①すべて公表してよい。

確認

- 受講者IDとパスワードは、システムで自動採番されます。
- ビデオ受講システムにログインするための受講者ID／パスワードになります。
- 受講者登録情報を確認し、「確認」ボタンを押下します。

POINT !

- ✓ 受講者IDは、「1つのユーザーIDで1つの受講者」となります。 ※受講者毎にユーザー登録をお願いします。
- ✓ ID及びパスワードを忘れてしまった場合は、特車運用事務局までお問合せください。 ※画面等を印刷し大切に保管してください。
- ✓ ユーザー側での ID及びパスワードの変更は行えません。

【第2章】ビデオ受講システムの操作手順②

①事前準備

②受講者登録

③ビデオ受講

④受講修了書取得

受講者登録情報の入力修正

NEW
(2021/1/22)

●所属会社名の変更や入力誤り等があった場合、登録した受講者情報を修正します。

受講者情報変更

変更する受講者の対象を選択してください。

受講者ID Pabv-2020-XXXX

《受講者登録情報》

郵便番号 : 100 - 0000
 会社名 : 株式会社特車運送
 会社住所 : 東京都 千代田区 1丁目
 氏名 : 特車 花子
 生年月日 : 1980年01月01日
 電話番号 : 08011112222
 メールアドレス : abc@co.jp

業種・業態 *

法人区分 *

会社名 *

郵便番号 *

住所（都道府県） *

住所（市区町村） *

住所（丁目番地） *

住所（ビル名）

受講者氏名（漢字） *

受講者氏名（かな） *

生年月日 * 年 月 日

電話番号 *

メールアドレス *

※受講修了者の情報公表の取り扱いについて *

・入力された項目のうち、所属会社名、所属会社住所（都道府県名、市区町村名）、所属会社電話番号、氏名について、受講者本人から承諾をいただいた項目をHPで公表いたします。
 公表してもよい項目について、以下から選択してください。なお、業種・業態については、承諾の有無に関わらず公表します。

● ①すべて公表してよい。
 ○ ②所属会社に関する項目（所属会社名、所属会社住所（都道府県名、市区町村名）、電話番号）のみ公表してよい。
 ○ ③氏名のみ公表してよい。
 ○ ④すべて公表しない。

➤ 「受講内容選択」画面内の「受講者情報変更」ボタンを押下すると、「受講者情報変更」画面に遷移します。

➤ 受講用ユーザー登録で入力した内容が表示されます。

➤ 変更になった項目を編集し、「変更」ボタンを押下します。

➤ 「変更」ボタンを押下すると、受講者情報が更新され、「受講内容選択」画面に遷移します。

POINT !

✓ 所属会社名が変更となった場合は、本画面で入力を変更すると、**受講修了書の記載内容も更新されます**ので、受講履歴画面より受講修了書の再ダウンロードを行ってください。

【第2章】ビデオ受講システムの操作手順③

①事前準備

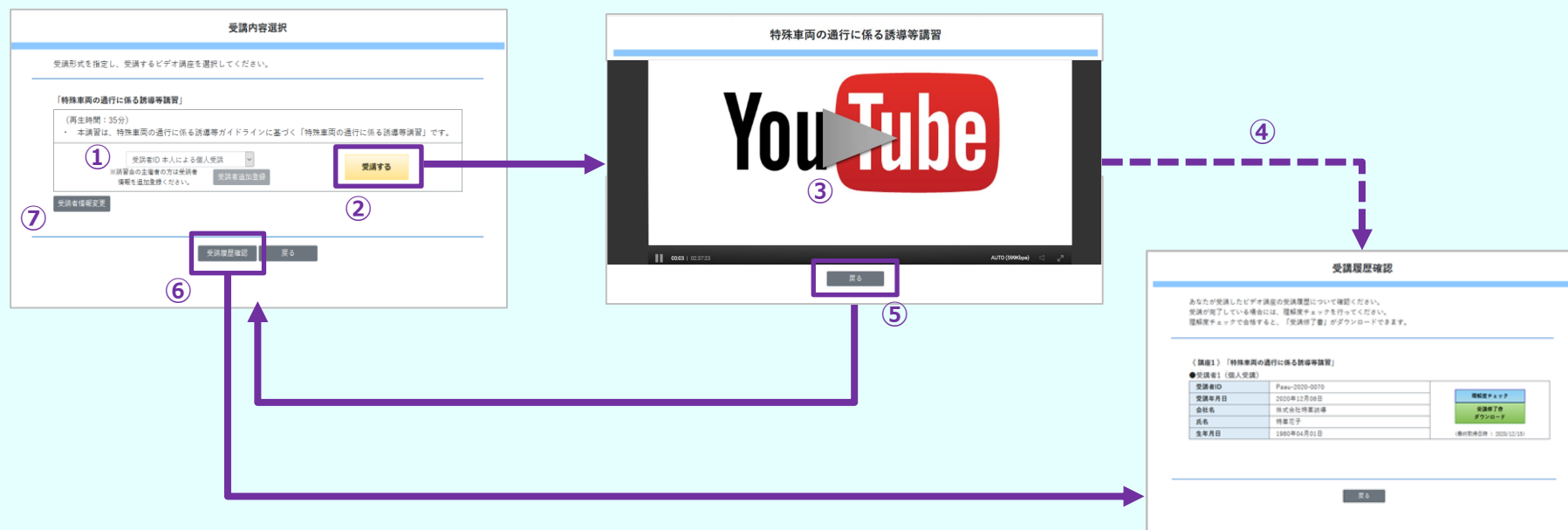
②受講者登録

③ビデオ受講

④受講修了書取得

ビデオ受講における操作手順

- ① 受講するビデオ講座を選び、「受講者ID本人による個人受講」をプルダウンメニューから選択します。
- ② 受講するボタンを押下すると、ビデオ閲覧画面に遷移します。
- ③ ビデオ閲覧画面の動画内の再生ボタンをクリックすると、動画の再生が始まります。もう一度クリックすると停止します。
- ④ 動画が最後まで終了すると、自動的に受講履歴確認画面に遷移します。
- ⑤ 戻るボタンを押下すると、受講内容選択画面に遷移します。
- ⑥ 受講内容選択画面の受講履歴確認ボタンを押下しても、受講履歴確認画面に遷移します。
- ⑦ 受講者情報変更を押下すると、受講者情報変更画面に遷移します。



【第2章】ビデオ受講システムの操作手順③

①事前準備

②受講者登録

③ビデオ受講

④受講修了書取得

受講内容選択

- 受講する講座を選び、ビデオ受講を開始します。

受講内容選択

受講形式を指定し、受講するビデオ講座を選択してください。

「特殊車両の通行に係る誘導等講習」

(再生時間：35分)

- 本講習は、特殊車両の通行に係る誘導等ガイドラインに基づく「特殊車両の通行に係る誘導等講習」です。

受講者ID 本人による個人受講

▼

※講習会の主催者の方は受講者
情報を追加登録ください。

受講者追加登録

受講する

受講者情報変更

受講履歴確認

戻る

- 受講する講座を選びます。

(2020年12月時点)

講座名	再生時間
特殊車両の通行に係る誘導等講習	35分

- 「受講者ID本人による個人受講」とし、「受講する」ボタンを押下すると、[ビデオ閲覧（動画再生）]画面に遷移します。
- また、「受講履歴確認」ボタンを押下すると、[受講履歴確認]画面に遷移します。

POINT !

- ✓ 受講履歴確認画面へ遷移しても、ビデオ受講が完了していない場合には、受講履歴は表示されません。

【第2章】ビデオ受講システムの操作手順③

①事前準備

②受講者登録

③ビデオ受講

④受講修了書取得

ビデオ閲覧（動画再生）

- 動画を再生し、ビデオの閲覧を行います。



- 動画の画面上をクリックすると、動画が再生されます。
- もう一度クリックすると、再生が一時停止となります。
- 動画再生が終了すると、自動的に[受講履歴確認]画面に遷移します。
(自動で画面遷移されない場合は、受講内容選択画面より「受講履歴確認」ボタンを押下してください。)

POINT !

- ✓ ビデオ動画は最後まで再生終了しないと、受講完了とはなりません。 ※途中でブラウザを閉じたり、通信が遮断されないようご注意ください。
- ✓ 通信環境によっては、画面遷移した直後はYouTube動画の読み込みに時間がかかる場合がありますので、しばらくお待ち下さい。
- ✓ 動画操作は、再生/停止のみとし、早送りや再生速度の変更はできません。 ※音量調整等はパソコン側で設定してください。

【第2章】ビデオ受講システムの操作手順④

①事前準備

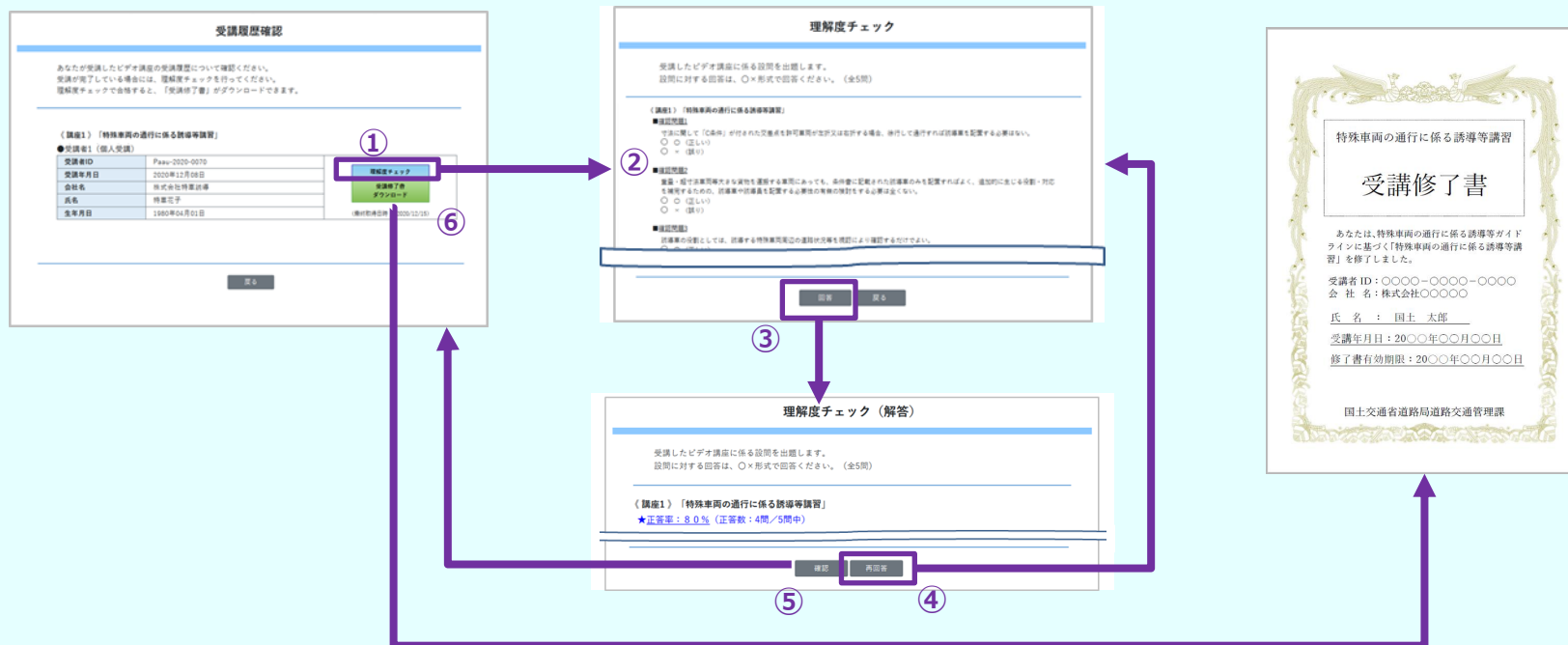
②受講者登録

③ビデオ受講

④受講修了書取得

受講修了書取得における操作手順

- ① 受講履歴確認画面の理解度チェックボタンを押下して理解度チェック画面に遷移します。
- ② 理解度チェック画面に出題される設問5問に対して、○×で全て選択します。
- ③ 回答ボタンを押下すると理解度チェック(解答)画面に遷移し、画面内の正答率と各設問に対する解説を確認します。
- ④ 正答率が100%でない場合は、再回答ボタンを押下して、再度理解度チェック画面で回答を行います。
- ⑤ 正答率が100%となった場合は、確認ボタンを押下して、受講履歴確認画面に戻ります。
- ⑥ 理解度チェックに合格すると、受講修了書ダウンロードボタンが活性化され、当該ボタンを押下して、受講修了書PDFをダウンロードします。



【第2章】ビデオ受講システムの操作手順④

①事前準備

②受講者登録

③ビデオ受講

④受講修了書取得

受講履歴確認

- ビデオ受講が終了した講座について受講履歴が表示されますので、内容について確認してください。

受講履歴確認

あなたが受講したビデオ講座の受講履歴について確認ください。
 受講が完了している場合には、理解度チェックを行ってください。
 理解度チェックで合格すると、「受講修了書」がダウンロードできます。

〈講座1〉「特殊車両の通行に係る誘導等講習」

●受講者1（個人受講）

受講者ID	Paau-2020-0070
受講年月日	2020年12月08日
会社名	株式会社特車訪導
氏名	特車花子
生年月日	1980年04月01日

理解度チェック

受講修了書
ダウンロード

(最終取得日時：2020/12/15)

戻る

- ビデオ受講が完了した講座の履歴が表示されます。
- 「理解度チェック」ボタンを押下すると、[理解度チェック]画面に遷移します。
- 理解度チェックで合格すると、「受講修了書ダウンロード」ボタンが活性化され、受講修了書(PDF形式)をダウンロードすることができます。
 ※取得した受講修了書は保存し、保管してください。

POINT !

- ✓ ビデオ受講を複数回行った場合には、受講履歴は複数表示されます。 ※動画は何回でもビデオ閲覧することができます。
- ✓ 理解度チェックに合格しないと、受講修了書ダウンロードボタンは有効にはなりません。（初期表示ではボタンは非活性化となっています）

【第2章】ビデオ受講システムの操作手順④

①事前準備

②受講者登録

③ビデオ受講

④受講修了書取得

理解度チェック

●ガイドラインやビデオ講座を踏まえた理解度チェックの設問が出題されますので、○×で回答を行ってください。

理解度チェック

受講したビデオ講座に係る設問を出題します。
設問に対する回答は、○×形式で回答ください。(全5問)

《講座1》「特殊車両の通行に係る誘導等講習」

■確認問題1

寸法に関して「C条件」が付された交差点を許可車両が左折又は右折する場合、徐行して通行すれば誘導車を配置する必要はない。

○ ○ (正しい)
○ × (誤り)

回答
戻る



理解度チェック (解答)

受講したビデオ講座に係る設問を出題します。
設問に対する回答は、○×形式で回答ください。(全5問)

《講座1》「特殊車両の通行に係る誘導等講習」

★正答率：80% (正答数：4問／5問中)

確認
再回答

- 受講したビデオ受講に係る設問が、ランダムに全5問出題されます。
※再回答の際にも、ランダムで出題されます。
- 回答を○／×でラジオボタンで選択して、「回答」ボタンを押下すると、[理解度チェック(解答)]画面に遷移します。
- [理解度チェック(解答)]画面で、回答した結果の正答を確認してください。
※画面に、正答率と各設問に対する解説が表示されますので、答え合わせを行ってください。
※全問正解となっていない場合は、「再回答」ボタンを押下して、[理解度チェック]画面に戻り、再度回答を行ってください。
- [理解度チェック(解答)]画面で、「確認」ボタンを押下すると、[受講履歴確認]画面に戻ります。

POINT !

- ✓ 理解度チェックでは、ランダムに出題される設問に**全て正解（正答率：100%）**すると、“合格”となります。
- ✓ 理解度チェックは合格するまで、何度でも回答はできます。 ※ただし、毎回ランダムに出題されます。

【第2章】ビデオ受講システムの操作手順④

①事前準備

②受講者登録

③ビデオ受講

④受講修了書取得

受講修了書のダウンロード

- 受講履歴確認画面の受講修了書ダウンロードボタンを押下すると、受講修了書がPDF形式で発行されます。

【初回（見本）】

【再発行時（2回目以降）】



- 理解度チェックに合格すると、[受講履歴確認]画面の「受講修了書ダウンロード」ボタンが活性化されます。
- 「受講修了書ダウンロード」ボタンを押下すると、受講修了書がPDF形式で発行されます。
※発行されたPDFファイルは、お使いのデバイスに保存し、保管してください。
※本システムから何でもダウンロードすることが可能です。ただし、2回目以降は、再発行日が受講修了書PDFに出力されます。
- 誘導業務中などにおいて、運転者本人の受講修了の確認を求められることがあります。

POINT !

- ✓ 受講修了書の有効期限は、**受講日から5年間有効**となります。
※修了書有効期限が受講修了書に出力されます。（有効期限後はダウンロード不可となります。）
- ✓ 本システムから何でもダウンロードすることが可能です。 ※2回目以降の場合は、再発行日が受講修了書PDFに出力されます。

◆問合せ先

- 制度に関するお問い合わせについては、下記までお願いします。

国土交通省 道路局 道路交通管理課

TEL 03-5253-8483

- システム操作等に関するご質問等については、特車運用事務局までお問い合わせください。

特車運用事務局 ヘルプデスク窓口

TEL 048-601-3223

E-mail ktr-tokusya-info@mlit.go.jp

※お問い合わせ受付時間は、平日10:00-17:00となります。上記時間帯以外のお問い合わせは、お受けできませんのでご了承ください。